

ДОКТОРАНТТЫҢ



ЖОЛСІЛТЕМЕСІ



Қ. Тұрысов атындағы Геология және мұнай-газ ісі институты

*Институт дирекциясы: бас оқу ғимараты (БОВ), 325 ауд., 8 (727) 320 40 31,
8 (727) 292 79 62.*

Директор Сыздықов Асқар Хамзаевич

Директордың орынбасарлары:

Ринат Серикович Ақпанбаев.

Білім беру бағдарламалары:

8D07205 Геология және қатты пайдалы қазбалар кен орындарын барлау;

8D07206 Мұнай және газ геологиясы;

8D05202 Гидрогеология және инженерлік геология;

8D07202 Мұнай инженериясы;

8D07104 Мұнай-газ және руда геофизикасы;

8D07107 Көмірсутекті қосылыстардың химиялық инженериясы;

8D07108 Синтездің негізгі процестері және жаңа органикалық және полимерлі материалдар өндірісі

О. Байқоңыров атындағы тау-кен металлургия институты

Институт дирекциясы: Тау-кен металлургия корпусы (ТКМК) 232 ауд., 8 (727) 320 40 45.

Директор Рысбеков Канай Бахытович

Директордың орынбасарлары:

Кенесбай Джолдасбаевич Айтенов;

Білім беру бағдарламалары:

8D07306 Геокеңістіктік цифрлық инженерия;

8D07203 Тау-кен инженериясы;

8D07109 Инновациялық технологиялар және жаңа бейорганикалық материалдар;

8D05201 Биозкологиялық инженерия;

8D07204 Металлургиялық инженериясы;

8D07201 Пайдалы қазбаларды байыту;

8D07103 Материалтану және инженерия;

8D05301 Қолданбалы және инженерлік физика.

Автоматтандыру және ақпараттық технологиялар институты

Институт дирекциясы: Корей орталығы, ауд. 302,8 (727) 320 40 44, +7 (727) 320 41 34.

8 (727) 320 40 44, +7 (727) 320 41 34.

Директор Ускенбаева Раиса Кабиевна

Директордың орынбасарлары:

Жұлдыз Бейшеналиевна Кальпеева

Білім беру бағдарламалары:

8D06101 Software Engineering;

8D06102 Machine Learning & Data Science;

8D06201 Телекоммуникация;

8D07101 Автоматтандыру және роботтандыру;

8D06103 Management Information Systems;

8D06105 Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері;

8D07105 Биомедициналық инженерия;

8D06104- Кибернетика және жасанды интеллект;

8D07106 Робототехника және мехатроника.



Энергетика және машина жасау институты

Институт дирекциясы: Машина жасау ғимараты (МЖҒ), 27 ауд., 8 (727) 320 40 36.

Директор Елемесов Касым Коптлеуович

Директордың орынбасарлары:

Динара Джумабаевна Басканбаева

Білім беру бағдарламалары:

8D07112 Электр энергетикасы;

8D07111 Машина жасау өндірісін сандандыру;

8D07113>Addитивті өндіріс;

8D07102>Addитивті өндіріс;

8D07110 Машиналар мен жабдықтардың сандық инженериясы;

8D07115 Жер үсті көлігі, көлік техникасы және технологиялары.

Сәулет және құрылыс институты

Институт дирекциясы: Кіші оқу ғимараты (КӨҒ), 202 ауд., 8 (727) 320 41-37.

Директор Куспанғалиев Болат Урайханович

Директордың орынбасарлары:

Жанар Оразбекқызы Жумадилова;

Білім беру бағдарламалары:

8D07302 Сәулет және қала құрылысы;

8D07303 Құрылыс материалдары мен конструкцияларын өндіру;

8D07304 Инженерлік жүйелер мен желілер.

Жобаларды басқару Институты

Институт дирекциясы: Бас оқу ғимараты (БӨҒ), 415 ауд., 8 (727) 320 40 91.

Директор Амралинова Бакытжан Базарбековна

Директордың орынбасарлары:

Майра Хомаровна Абенова;

Білім беру бағдарламалары:

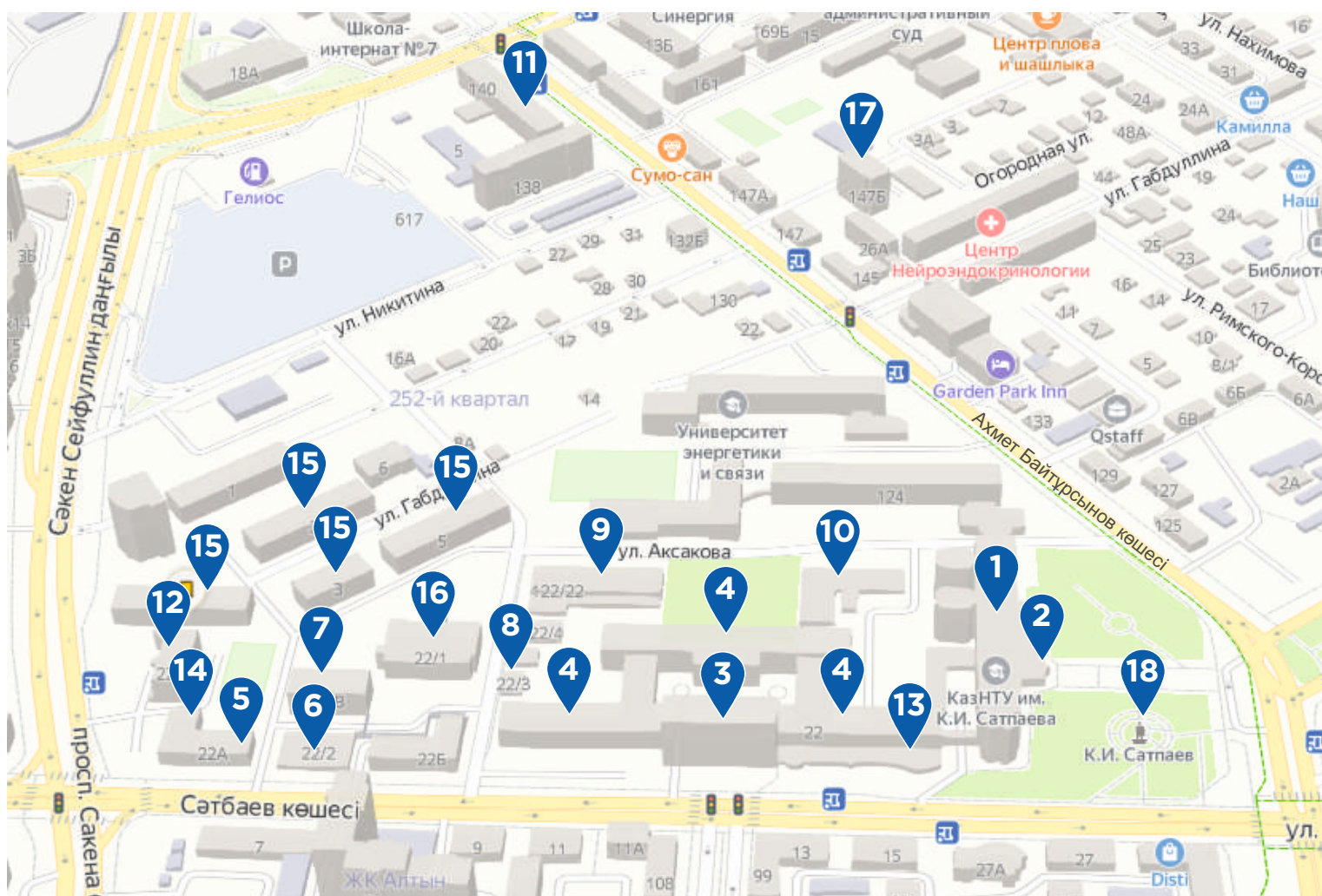
8D04101 Жобаны басқару;

8D04102 Менеджмент;

8D11301 Көлік қызметтері.



1. Бас оқу ғимараты (БӨҒ)
2. Қабылдау комиссиясы (ӨК)
3. Мұнай ғимараты (МҒ)
4. Тау-кен металлургия корпусы (ТКМК)
5. Кіші оқу ғимараты (КӨҒ)
6. Өнеркәсіптік инженерия институты
7. Машина жасау ғимараты (МЖҒ)
8. Тау-кен металлургия институтының оқу полигоны
9. Технопарк (оқу-өндірістік цех)
10. Теплокорпус
11. Әскери корпус
12. Цифрлық техника және технологиялар институты (ЦТТ)
13. Тіркеу кеңесі (ТК)
14. Медицина орталығы
15. №1,2,3 жатақхана
16. Fab-Lab
17. Жас ғалымдар үйі
18. Қ. И. Сәтбаевтың ескерткіші





PhD докторантура бағдарламасы бойынша алдын ала дайындық

Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу және оның магистратура бағдарламасымен сәйкес келген жағдайда алдыңғы білім беру деңгейінің Оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады; докторантураның білім беру бағдарламасының магистратура бағдарламасымен сәйкес келмеген жағдайда докторантқа игеру үшін Пререквизиттер белгіленеді. Докторант оқу басталғанға дейін (немесе 1 жыл ішінде) докторантураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгеру үшін қажетті барлық пререквизиттерден өтуі тиіс. Докторанттың қажетті пререквизиттерді игеруі ақылы негізде жүзеге асырылады.

Пререквизиттер үшін төлем былайша есептеледі:

- бакалавриат пәндері бойынша-бакалавриаттағы кредиттердің құны бойынша;
- магистратурадағы пәндер бойынша - "Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ"КЕАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген магистратурадағы кредиттердің құны бойынша.

Білім беру бағдарламасының құрылымы, мазмұнына қойылатын талаптар

Докторантураның білім беру бағдарламасы:

- 1) базалық және бейіндік пәндер циклін оқытуды қамтитын теориялық оқыту;
- 2) докторанттардың практикалық дайындығы: кәсіби практикалардың, ғылыми тағылымдамалардың әртүрлі түрлері;
- 3) докторлық диссертацияны орындауды қоса алғанда, ғылыми-зерттеу (эксперименттікзерттеу) жұмысын;
- 4) аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.

Докторантураның білім беру бағдарламасының ғылыми құрамдас бөлігі:

- докторанттың ғылыми – зерттеу жұмысынан (бұдан әрі-ДФЗЖ),
- ғылыми жарияланымдар,
- докторлық диссертация жазу және қорғау.

Жыл сайын оқу жылы аяқталғаннан кейін докторант жеке жұмыс жоспарын орындау мәніне академиялық аттестаттаудан өтеді

Оқу процесін ұйымдастыру

Оқу жылы нысанын жоғары оқу орны немесе ғылыми ұйым айқындайтын академиялық кезеңдерден (семестр – 15 апта, триместр – 10 апта, тоқсан – 7-8 апта), қорытынды аттестаттау кезеңінен (бітіруші курста) тұрады.

Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылында 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте бір семестр ішінде докторант 30 академиялық кредитті меңгереді.

Бір академиялық несиесіне 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

Аралық аттестаттаудың/қорытынды бақылаудың ұзақтығы әр семестрден кейін (оқу процесін семестрлік ұйымдастыру кезінде) кемінде 2 аптаны құрайды.

Диссертация формалардың бірінде ұсынылған:

1) диссертациялық жұмыстың;

2) Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports деректері бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін басылымдарда жарияланған кемінде екі мақала мен бір шолудан тұратын серия. Мақалалардың бірінде докторант бірінші автор немесе корреспонденцияға арналған бірінші автор болып табылады.

Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға ұсынылған диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері диссертация қорғалғанға дейін уәкілетті орган (ҚР БЖҒМ БЖҒССҚЕК) бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдарда жарияланады.:

- JCR деректері бойынша импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдағы 1 мақала немесе Scopus + деректер базасында CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 мақала 3 мақала (ҚР БЖҒМ БЖҒССҚЕК) басылымдарының тізбесі;

- 1 мақала JCR деректері бойынша импакт-факторы бар журналда немесе CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші Scopus + деректер базасында кемінде 25 бар журналда JCR базасының алғашқы үш квартильіне кіретін немесе Scopus дерекқорында CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 50 болатын журналда мақала жариялауға; ҚР БЖҒМ БЖҒССҚЕК басылымдарының тізбесіне енгізілген басылымдар талап етілмейді;

- JCR базасының бірінші квартильіне кіретін журналда 1-ші ғылыми мақала болған жағдайда басқа Жарияланымдар талап етілмейді.

Докторанттар алған патенттер Қазақстан Республикасының уәкілетті органы бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын Тізбеге енгізілген ғылыми басылымдардағы жарияланымдар ретінде ескеріледі.

ОЖЖ-да оқу жылына арналған пәндер тізбесі және олардың кредиттегі еңбек сыйымдылығы, оқу тәртібі, оқу сабақтарының түрлері және бақылау нысандары, сондай-ақ оқу қызметінің басқа да түрлері (практикалар, ДҒЗЖ, ДЭЗЖ), докторлық диссертацияны ресімдеу және қорғау) айқындалады. ОЖЖ оқытудың барлық кезеңіне әзірленеді және оны білім беру ұйымының басшысы бекітеді.

Докторант ғылыми кеңесшілердің басшылығымен жасалатын жеке жұмыс жоспары негізінде оқиды.

Докторанттың жеке жұмыс жоспары жетекшімен бірге оқудың барлық кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерден тұрады:

- жеке оқу жоспары (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);

- ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есептілік нысаны);

- практика (бағдарлама, база, есептілік мерзімі мен нысаны);



- негіздемесі мен құрылымы бар докторлық диссертацияның тақырыбы;
- докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалардың, оның ішінде шетелдік, жоспары.

01

Преподаватель (Казахский язык)

Регистрация на дисциплины

Выбранные дисциплины

Код	Наименование дисциплины	Кафедра	Компоне нт	Цикл	Акаде м занят ие	Акаде м кредит	Лк/Лаб/Пр	Пререквизи ты	Удал ить
Осень 2021-2022									
MIN273 2	Дизайн подземных рудников	Горное дело (1)	06	Профил ьный	3	0	2/0/1		
MIN285 2	Модернизация процессов проведения горизонтальных и наклонных горных выработок	Горное дело (1)	06	Профил ьный	3	0	2/0/1		
MIN286 2	Высокотемпное безопасное производство горных работ в глубоких карьерах	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
MIN290 2	Технология закладки выработанного пространства	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
MIN291 2	Рациональные технологии разработки россыпных месторождения	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
AAP242	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации	Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология (1)	06	Дополн ительн ые виды обучени я	3	0	0/0/3		
Весна 2021-2022									
AAP243	Исследовательская практика	Технологические машины и транспорт(1)	06	Профил ьный	3	0	0/0/3		

Количество кредитов

Цикл	Минимально	Выбрано
	Объ. Элект.	Объ. Элект.
Осень 2021-2022		
Профильный (П)	3	0
Дополнительные ...	3	0
Итоговая аттестаци...	4	0
Всего	10	0
Весна 2021-2022		
Всего	0	0
Лето 2021-2022		
Всего	0	0
Зима 2021-2022		
Всего	0	0

Рабочий учебный план

02

Регистрация на дисциплины

Сайтовое меню Болонского (Русский язык)

Выбираем дисциплины

Выбор дисциплины +

Дисциплины системы

УВЕРДИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ✓

Код	Наименование дисциплины	Кафедра	Компоне нт	Цикл	Акаде м занят ие	Акаде м кредит	Лк/Лаб/Пр	Пререквизи ты	Удал ить
Осень 2019-2020									
Весна 2019-2020									

Докторлық диссертацияға жетекшілік ету үшін докторантқа оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ғылыми жетекші тағайындалады. Ғылыми жетекшілік Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ЖОО ректорының бұйрығымен бекітіледі. Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми жетекшілер саны кемінде 2 адам консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі-шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы.

Ғылыми жетекшілікті ғылыми дәрежесі, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл автор болып табылатын оқытушы жүзеге асырады: кадрларды даярлау бағыттары бойынша 8D05 «жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», 8D06 «ақпараттықкоммуникативтік технологиялар», 8D07 «инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары»

бойынша халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 2 мақала Web of Science Core Collection-дағы JCR деректері бойынша 1, 2, 3 квантильге кіретін немесе CiteScore бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар не Хирш индексі 2 және одан жоғары.

FX

«Fx» белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" бағаны (10-19 балл) алған жағдайда докторант оқу пәнінің/модуль бағдарламасының қайта өтуінсіз қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар. Егер емтиханды "FX» бағасынан қайта тапсырған кезде докторант пән үшін 50 және одан да көп баллдың

жиынтық шекті деңгейін растай алмаса, емтихан үшін кемінде 20 баллды ескере отырып, "F" бағасы қойылады;

- қанағаттанарлықсыз баға, бұл пәнді ақылы негізде қайта зерделеу қажет дегенді білдіреді.

F бағасы келесі жағдайларда қойылады:

- Егер білім алушы 1-ші және 2-ші аттестаттауда 25 балдан төмен (0-24 балл) жинаған жағдайда;

- емтиханға дәлелді себепсіз келмеген жағдайда;

- егер қорытынды бақылау (емтихан) бойынша баға 10 балдан кем болған жағдайда;

Міндетті компонент пәні бойынша "F" бағасын алған жағдайда докторант ақылы негізде пәнді (ритейк) қайта өтуге міндетті.

Білім алушыны аралық аттестаттау кезеңінде оқу пәні (модуль) бойынша емтиханды екі реттен артық емес қайта тапсыруға жол беріледі.

"Қанағаттанарлықсыз" баға баламасына сәйкес келетін FX немесе F бағасын үшінші рет алған жағдайда, білім алушы алынған "қанағаттанарлықсыз" баға санына қарамастан ЖОО-дан шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.

"Тәртіп аяқталған жоқ" дегенді білдіреді, ол GPA есептеу кезінде ескерілмейді.

Оқытушы келесі себептер бойынша емтиханға/сынаққа келмеген білім алушыға "I" бағасын қоя алады:

- ауыр науқастануына байланысты (ұзақтығы 5 күннен асатын стационарлық емдеуді талап ететін);

- бала тууына байланысты;

-жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты (жақын туыстарына: атааналары, балалары, асырап алушылары, туған аға-інілері мен апа-сіңлілері, әжелері мен аталары жатады);

- қызметтік немесе оқу іссапарына байланысты.

Барлық көрсетілген себептер растайтын құжаттармен расталуы керек. Білім алушы емтиханды өткізіп алған күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей жетекшілік ететін проректордың қарауына сабақты/емтиханды өткізіп алу себептерін көрсете отырып және растайтын құжаттардың түпнұсқаларын қоса бере

отырып, өтінішті ұсынуы тиіс. Егер докторант өтінішті жеке өзі ұсына алмаса, онда оның атынан өтінішті докторанттың ата-анасы немесе жақын туыстары жазып, ұсына алады, әдвайзер кейіннен растайтын құжаттарды ұсына алады. Ауырған жағдайда растайтын құжат медициналық анықтама болып табылады.

Егер сабақты/емтиханды өткізіп жіберу себебі дәлелді деп танылса, білім алушыға жоғарыда көрсетілген шарттар сақталған жағдайда "I" бағасы қойылады. Олай болмаған жағдайда білім алушыға "F"бағасы қойылады.

I



Докторанттардың білімін бағалау

Докторанттардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері, оның ішінде практикалардың барлық түрлері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң бағалар, кему шамасына қарай, "A"-дан "D" –ға дейін және "қанағаттанарлықсыз" - "F", "FX") және дәстүрлі жүйе бойынша бағалаулар.

СТАНДАРТТЫ БАҒАЛАУ:



- "өте жақсы" бағасы



- баға "жақсы»



- "қанағаттанарлық" баға

Егер білім алушы белгіленген уақыт кезеңі ішінде (емтихан аяқталған күннен бастап бір апта) барлық талаптарды орындамаса, "I" бағасы "F" - ке ауыстырылады, яғни "қанағаттанарлықсыз".

Докторанттар үшін емтиханға келу міндетті болып табылады. Егер пән бағдарламасын толық көлемде орындаған докторант емтиханға келмесе, келу парағына оның қарсысына келмегені туралы белгі қойылады. Емтиханның қорытынды бағасын білім беру порталына енгізу кезінде қатыспаған докторантқа "F" бағасы қойылады. Дәлелді себеп болған жағдайда кейіннен емтихан тапсыру мүмкіндігімен "I" (Incomplete) бағасы қойылады.

ТАҒЫЛЫМДАМА

ДҒЗЖ шеңберінде докторанттың жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдарында, оның ішінде шетелде міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

Докторанттың шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасының мерзімі 30 күннен 90 күнге дейін құрайды.

Тағылымдамаға арналған төменде көрсетілген тізім бойынша шығыстар өтеледі:

- мемлекеттік білім беру грантындағы білім алушыларға мемлекеттік тапсырыс қаражаты есебінен (жоспарлы шығыстар асқан кезде қалған сома докторанттың өз қаражаты есебінен өтеледі);

- докторанттың жеке қаражаты есебінен ақылы бөлімде оқитындарға.

Тағылымдамаға арналған шығыстар докторантурада оқу құнының есебіне сәйкес бөлінеді.

Докторантура бөліміне құжаттарды жақын шетелдерге - 4 аптадан кешіктірмей, келесі тізбеге сәйкес іссапардың болжамды күніне дейін алыс шетелдерге - 6 апта бұрын ұсыну қажет:

- 1) жетекшілік ететін проректордың атына өтініш (1-қосымша);
- 2) жетекшілік ететін проректордың атына институт директорының ғылыми жетекшісінің, кафедра меңгерушісінің, институт директорының қолдары қойылған ұсынысы (2-қосымша);
- 3) ЖОО-дан, ғылыми ұйымнан және/немесе мамандық бейіні бойынша ұйымнан тағылымдамадан өту үшін шақыру хатының көшірмесі;
- 4) ғылыми жетекшімен, кафедра меңгерушісімен және институт директорымен расталған білім алушының ғылыми тағылымдамадан өту жоспары (толық) (3-қосымша);
- 5) шығыстар сметасы (жетекшілік ететін проректордың қолы қойылған Корпоративтік даму және стратегиялық жоспарлау жөніндегі проректордың атына институт директорының қызметтік жазбасы, қаржы директорының орынбасары, Қаржы және есеп департаменті директоры – бас бухгалтер; ЭЖСЖБ бастығы (экономика және стратегиялық жоспарлау бөлімі) және институт директоры).





ҚазҰТЗУ-да докторантты қайта қабылдау рәсімі

Докторант ақылы негізде ғана қалпына келе алады.

ҚазҰТЗУ-ға қайта қабылданғысы келетін докторант институт директорының визасымен университеттің жетекшілік ететін проректорының атына қайта қабылдау туралы еркін нысанда өтініш береді.

Оқуға қайта қабылдау туралы өтінішке ЖОО басшылығы қол қойған және мөрмен бекітілген академиялық анықтама қоса беріледі.

Қорғауға уақтылы шықпаған өткен шығарылымдардың докторанттары тегін негізде қорғауға арналған мерзім өткеннен кейін (яғни шығарылғаннан кейін 2 жылдан астам) алдын ала қорғау мен қорғаудан өту үшін докторанттар қатарына қайта алынуы қажет.

Докторант жетекшілік ететін проректордың атына диссертациялық зерттеу тақырыбын және ғылыми жетекшілерді көрсете отырып, оны алдын ала қорғау және қорғаудан өту үшін докторанттар қатарына қайта алу туралы өтініш жазуы керек. Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілгеннен кейін бұйрық шығарылады.

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына алдын ала қорғау және одан әрі қорғау үшін оны докторанттар қатарына қалпына келтіру туралы өтініш (алдын ала отандық басшы, меңгеруші қол қойған). институтының директоры);

2) тақырыпты және ғылыми консультанттарды қабылдау, шығару, бекіту туралы бұйрықтар;

3) кафедра отырысы хаттамасынан үзінді, институт ҚБ отырысынан үзінді

Бітіргеннен кейін 3 жыл өткен жағдайда докторант диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесі қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғауға жіберіледі.

Докторант жетекшілік ететін проректордың атына диссертация тақырыбы бойынша диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесін қайта бекіту және алдын ала қорғау мен одан әрі қорғаудан өту үшін оны докторанттар қатарына қайта алу туралы өтініш жазуы керек.

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) тақырыпты және ғылыми консультанттарды қабылдау, шығару, бекіту туралы бұйрықтар;

2) кафедра отырысы хаттамасынан үзінді, институт ҚБ отырысынан үзінді

Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілгеннен кейін Докторантура бөлімі ҚБ үзіндісі негізінде ғылыми негіздемені қалпына келтіру және бекіту туралы бұйрық шығарады.

Академиялық демалыс және академиялық үзілістер беру

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алатын адамға академиялық демалыс берілген кезде оның мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде одан әрі оқу құқығы сақталады және оны оқытуды қаржыландыру (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде академиялық демалыста жүрген грант иегерлеріне белгіленген тәртіппен стипендиялар төлеуге көзделетін шығыстарды қаржыландыруды қоспағанда) тоқтатылады. берілген академиялық демалыс кезеңі, ол аяқталғаннан кейін қайта басталады.

Білім алушыға ақылы негізде академиялық демалыс берілген кезде оқу ақысы академиялық демалыс кезеңіне тоқтатыла тұрады.

Білім алушыға академиялық демалыс беріледі:

ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындысы негізінде;



тууына байланысты немесе үш жасқа дейінгі бала күтімі бойынша;
жағдайы бойынша әскерге шақыруды ҚР ҚК-нің қатарын.

Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы ректордың атына өтініш береді және ДКК анықтамасын, жүктілігі немесе босануы бойынша еңбекке жарамсыздық парағын немесе ҚР ҚК қатарына шақыру бойынша құжатты ұсынады.

Академиялық демалыстан оралған білім алушы кезекті академиялық кезең басталғанға дейін кемінде 10 жұмыс күні бұрын ректордың атына академиялық демалыстан шығу туралы өтініш береді және науқасты бақылаған емдеу ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасын ұсынады. Осының негізінде үш жұмыс күні ішінде білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарылады.

Егер докторант "академиялық демалыс беру туралы" бұйрықта көрсетілген мерзімде академиялық демалыстан шықпаған жағдайда, Университет академиялық демалыстан шықпаған ретінде докторантты оқудан шығаруға құқылы.

Академиялық демалыстан оралған білім алушы, егер мұндай жағдай орын алса, оқу жұмыс жоспарлары пәндерінің айырмашылығын жоюы тиіс.

Докторантты университет ішінде ауыстыру рәсімі

Докторантты университет ішінде ауыстыру процесі келесі процедураға сәйкес жүзеге асырылады:

- докторантты университет ішінде ауыстыру мемлекеттік грантты сақтай отырып, білім беру бағдарламаларының бір тобы (бұдан әрі-МББ) шеңберінде ғана жүзеге асырылады;
- докторант жетекшілік ететін проректордың атына ауысу туралы өтініш береді.

Мемлекеттік стипендия

Докторантқа мемлекеттік білім беру гранты негізінде мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу тәртібі, Мемлекеттік стипендияның және оған үстемеақылардың мөлшері Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы №116 қаулысымен бекітілген Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларымен және олардың мөлшерлерімен айқындалады (03.06.2016 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен) бұдан әрі - білім беру ұйымдарында мемлекеттік стипендияларды төлеу қағидалары), ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

Докторанттарға мемлекеттік стипендия оқудың барлық мерзіміне тағайындалады және аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелеріне қарамастан оқудың барлық кезеңі ішінде төленеді.

Докторанттар бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

Академиялық демалыстан оралған докторанттарға мемлекеттік стипендия тағайындау және төлеу алдағы (кезекті) емтихан сессиясының қорытындылары бойынша және оқу жоспарларында айырмашылық болмаған жағдайда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Тіркеуші кеңсесі "стипендия тағайындау туралы" бұйрық шығарады.

Стипендияларды төлеу докторанттың банкте ашқан ағымдағы шотына Стипендиялар сомасын аудару жолымен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік стипендияларды төлеу тоқтатылады:

- оқудан шығу себептеріне қарамастан, докторантты университеттен шығарған жағдайда;
- докторант қайтыс болған жағдайда;
- оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап оқуды аяқтағаннан кейін.





Докторанттың академиялық ұтқырлығы

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін докторанттар басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді зерделейді. Бұл ретте білім беру ұйымдары арасында екі жақты шарт жасалады.

Университеттегі академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіруді халықаралық ынтымақтастық департаменті жүзеге асырады.

Басқа білім беру ұйымдарының алуан түрлі білім беру тәжірибесінен пайда алу мақсатында "ұтқырлық терезелерінде" білім алушы басқа ЖОО-да меңгеретін уақыт шектері, оқу пәндері және кредиттер көлемі айқындалады.

Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру және докторанттарды іріктеу тәртібін Университет дербес жүзеге асырады.

Бұл ретте, мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жіберу уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға жіберу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу қажет.

Докторанттың ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе оның баламасы болатын елде болып табылады.

Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалар, игерілген академиялық кредиттердің саны енгізіледі.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде докторант толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқыту нәтижелерін университет міндетті түрде қайта есептейді.

Докторанттардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және еуропалық білім беру кеңістігінде білім беру бағдарламаларын тану үшін кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес қазақстандық кредиттерді ECTS кредиттеріне қайта есептеу қажет.

ҚазҰТЗУ-дан докторантты шығару

Докторант университеттен төменде көрсетілген тізім бойынша шығарылуы мүмкін:

- өз қалауы бойынша (оның ішінде басқа оқу орнына ауысуына байланысты);
- оқу тәртібін жүйелі немесе өрескел бұзғаны үшін, оның ішінде бір ай немесе одан да көп уақыт бойы оқу сабақтарына себепсіз бармағаны үшін; Жарғыны, осы Ережелерді, ішкі тәртіп ережелерін, университеттің Этикалық кодексін немесе басқа да нормативтік құжаттарын бұзғаны үшін; Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, университетпен оқу туралы жасалған шарттың талаптарын бұзғаны үшін;
- осы Ережелерде, университеттің өзге ішкі құжаттарында және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша.

ҚазҰТЗУ-дан шығарғысы келетін докторант жетекшілік ететін проректордың атына оқудан шығару туралы өтініш жазып, оны институт дирекциясына ұсынуы тиіс. Докторант оқудан шығару туралы өтінішті ҚазҰТЗУ-дан шығару туралы шешім қабылдағаннан кейін дереу береді. Докторанттың ҚазҰТЗУ-да оқу сабақтарына қатысуын тоқтатқан кезде өз қалауы бойынша оқудан шығаруға өтініш уақтылы берілмеген жағдайда, докторант оқу тәртібін бұзғаны үшін емтихан сессиясының (оқу жылының) қорытындысы бойынша оқудан шығарылуы мүмкін. Бұл жағдайда оқу үшін төленген ақша қаражаты қайтарылуға жатпайды.





PhD докторларын жұмысқа орналастыру

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде философия докторлары (PhD) (бұдан әрі - философия докторы (PhD)) бағдарламасы бойынша докторантураға оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары ЖЖОКБҰ-да немесе ғылыми ұйымдарда оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл жұмысты өтейді.

Философия докторы (PhD) ЖЖОКБҰ аяқталғаннан кейін осы тармақта көзделген мерзім шегінде олардың мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша іс жүзінде оқыған уақытына мөлшерлес, мынадай жағдайларда::

- 1) ақылы негізде оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуды;
- 2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негізде оқуға ауыстыру арқылы жүзеге асырылады;
- 3) ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде кейіннен қайта қабылдау шартымен ЖЖОКБҰдан аударымдар.

Философия докторларын (PhD) жұмысқа жіберу мақсатында оларды дербес бөлу жүзеге асырылады.

Философия докторын (PhD) дербес бөлу кезінде төмендегілер ескеріледі::

- 1) тұрақты тұратын немесе бөлуге қолайлы елді мекен орны;
- 2) түлек үлгерімінің орташа балы;
- 3) жұмыс берушілердің өтінішхаттары;
- 4) Заңда және Қағидаларда көзделген бірінші кезекте бөлуге құқық беретін мән-жайлардың болуы;
- 5) Заңда және/немесе Қағидаларда белгіленген, еңбекпен өтеу жөніндегі міндеттен босататын не еңбекпен өтеу жөніндегі міндетті атқарудан кейінге қалдыратын мән-жайлардың болуы.

Докторанттардың/PhD докторларының жұмыс істеу мерзімі олардың жұмыс берушілермен еңбек шартын жасасқан күнінен бастап есептеледі.

Заңда көзделген жұмысты өтеу жөніндегі міндеттен босату философия докторларын (PhD) мынадай санаттарға дербес бөлу жөніндегі комиссияның шешімімен беріледі:

- 1) жұбайы (зайыбы) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін елді мекенде бос орындар болмаған жағдайда адамдарға беріледі;
- 2) I және II топтағы мүгедектерге;
- 3) жүкті әйелдерге, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ оларды дербес тәрбиелеп отырған адамдарға беріледі.

Оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды өтемей, Заңда көзделген жұмысты өтеу жөніндегі міндеттің тоқтатылуы басталады:

- 1) жұмысты өтеу жөніндегі міндетті орындауға байланысты;
- 2) тиісті құжаттармен расталатын білім алушының (жас маманның, философия докторының (PhD) қайтыс болуына байланысты;
- 3) жұмыспен өтеу мерзімі ішінде I және II топтағы мүгедектік белгіленген жағдайда;
- 4) Заңда және осы Қағидалардың 14-тармағында көзделген жағдайларда жұмысты өтеу жөніндегі міндеттен босатылуына байланысты тоқтатылады.

