

ПУТЕВОДИТЕЛЬ



ДОКТОРАНТА



Институт геологии и нефтегазового дела

*Дирекция института: Главный учебный корпус (ГУК), ауд. 325, 8 (727)
320 40 31, 8 (727) 292 79 62.*

Директор Сыздыков Аскар Хамзаевич

Заместители директора:

Ринат Серикович Ақпанбаев

Образовательные программы:

8D07205 Геология и разведка месторождений твердых полезных ископаемых;

8D07206 Геология нефти и газа;

8D05202 Гидрогеология и инженерная геология;

8D07202 Нефтяная инженерия;

8D07104 Нефтегазовая и рудная геофизика;

8D07107 Химическая инженерия углеводородных соединений;

8D07108 Основные процессы синтеза и производства новых органических и полимерных материалов.

Горно-металлургический институт им. О. Байконурова

*Дирекция института: 232 Горно-металлургический корпус (ГМК), ауд.
232, 8 (727) 320 40 45.*

Директор Рысбеков Канай Бахытович

Заместители директора:

Кенесбай Джолдасбаевич Айтенов

Образовательные программы:

8D07306 Геопространственная цифровая инженерия;

8D07203 Горная инженерия;

8D07109 Инновационные технологии и новые неорганические материалы;

8D05201 Биоэкологическая инженерия;

8D07204 Metallurgical engineering;

8D07201 Обогащение полезных ископаемых;

8D07103 Материаловедение и инженерия;

8D05301 Прикладная и инженерная физика.

Институт автоматизации и информационных технологий

*Дирекция института: Корейский центр, ауд. 302,
8 (727) 320 40 44, +7 (727) 320 41 34.*

Директор Ускенбаева Раиса Кабиевна

Заместители директора:

Жулдыз Бейшеналиевна Кальпеева

Образовательные программы:

8D06101 Software Engineering;

8D06102 Machine Learning & Data Science;

8D06201 Телекоммуникация;

8D06104 Кибернетика и искусственный интеллект;

8D07101 Автоматизация и роботизация;

8D06103 Management Information Systems;

8D06105 Системы информационной безопасности;

8D07105 Биомедицинская инженерия;

8D07106 Робототехника и мехатроника.



Институт Энергетики и машиностроения

*Дирекция института: Машиностроительный корпус (МСК), ауд. 27,
8 (727) 320 40 36.*

Директор Елемесов Касым Коптлеуович

Заместители директора:

Динара Джумабаевна Басканбаева

Образовательные программы:

8D07112 Электроэнергетика;

8D07111 Цифровизация машиностроительного производства;

8D07113 Аддитивное производство;

8D07102 Аддитивное производство;

8D07110 Цифровая инженерия машин и оборудования.

Институт архитектуры и строительства

*Дирекция института: Малый учебный корпус (МУК), ауд. 201,
8 (727) 320 41-37.*

Директор Куспангалиев Болат Урайханович

Заместители директора:

Жанар Оразбеккызы Жумадилова

Образовательные программы:

8D07302 Архитектура и градостроительство;

8D07303 Строительство и производство строительных материалов и конструкций;

8D07305 Строительство и производство строительных материалов и конструкций;

8D07304 Инженерные системы и сети.

Институт управления проектами

*Дирекция института: Главный учебный корпус (ГУК), ауд. 415,
8 (727) 320 40 91.*

Директор Амралинова Бакытжан Базарбековна

Заместители директора:

Майра Хомаровна Абенова

Образовательные программы:

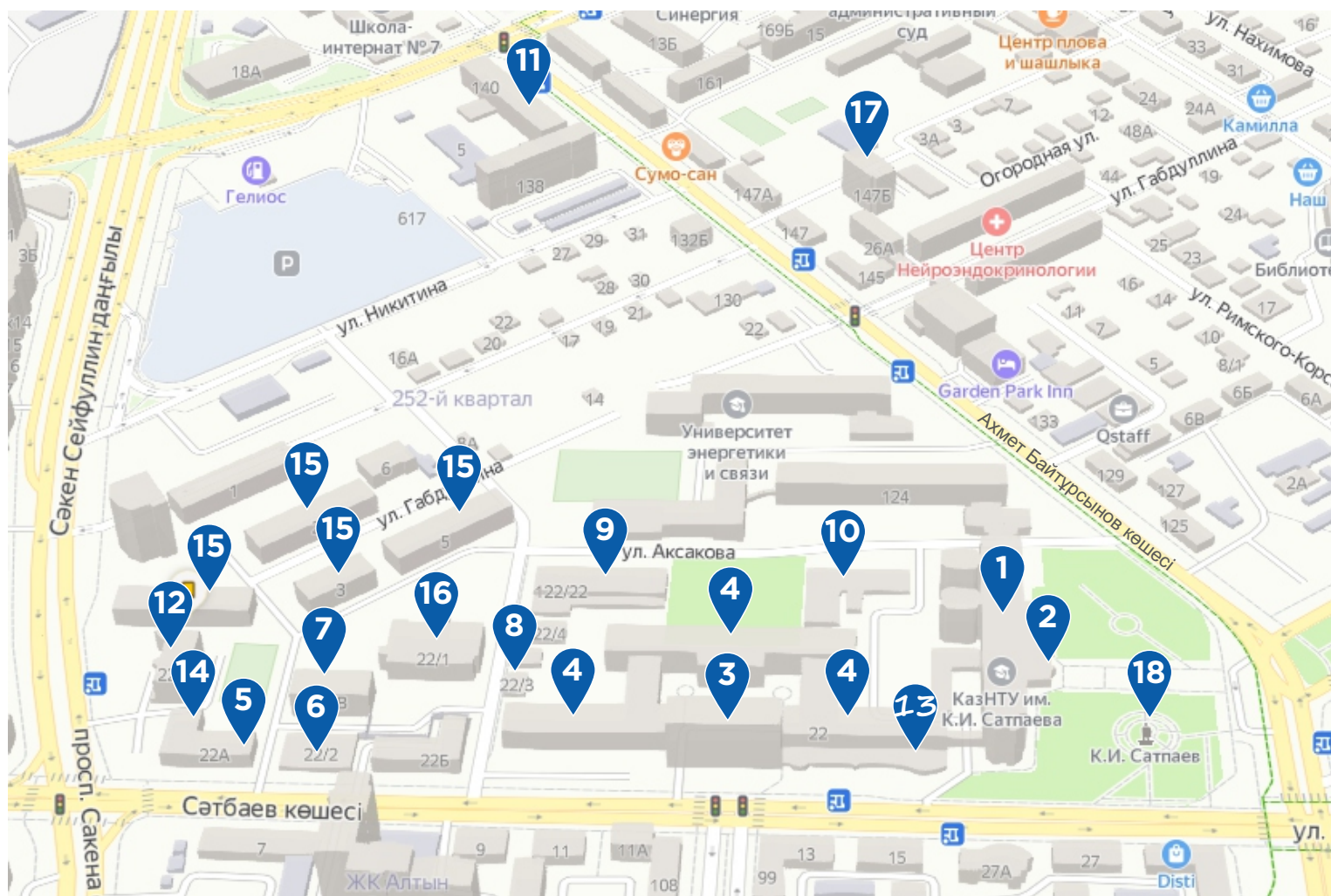
8D04101 Управление проектами;

8D04102 Менеджмент;

8D11301 Транспортные услуги.



- Главный учебный корпус (ГУК)
- Приемная комиссия (ПК)
- Нефтяной корпус (НК)
- Горно-металлургический корпус (ГМК)
- Малый учебный корпус (МУК)
- Институт промышленной инженерии
- Машиностроительный корпус
- Учебный полигон горно-металлургического института
- Технопарк (учебно-производительный цех)
- Теплокорпус
- Военный корпус
- Институт цифровых техники и технологий (ИЦТТ)
- Офис регистратора (ОР)
- Медицинский центр
- Общежитие №1,2,3
- Fab-Lab
- Дом молодых ученых
- Памятник К.И.Сатпаеву





Предварительная подготовка по программе докторантуры PhD

При поступлении и совпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Докторант до начала обучения (или в течение 1 года обучения) должен пройти все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы докторантуры. Освоение необходимых пререквизитов докторантом осуществляется на платной основе.

Оплата за пререквизиты рассчитывается следующим образом:

- по дисциплинам бакалавриата - по стоимости кредитов в бакалавриате;
- по дисциплинам в магистратуре – по стоимости кредитов в магистратуре, утвержденным Решением Совета Директоров НАО «КазНТУ имени К.И. Сатпаева».

Структура, требования к содержанию образовательной программы

Образовательная программа докторантуры содержит:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок;
- 3) научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение докторской диссертации;
- 4) промежуточные и итоговую аттестации.

Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется:

- из научно-исследовательской работы докторанта (далее – НИРД),
- научных публикаций,
- написания и защиты докторской диссертации.

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.



Организация учебного процесса

Учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются ВУЗом или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель после каждого семестра (при семестровой организации учебного процесса).

Диссертация представляется в одной из форм:

- 1) диссертационной работы;
- 2) серии из не менее чем двух статей и одного обзора, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics. В одной из статей докторант является **первым автором** или **первым автором для корреспонденции**.

Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом (КОКСОН МНВО РК):

- 1 статья в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или показатель процентиля по CiteScore не менее 25-ти в базе данных Scopus + 3 статьи Перечень изданий КОКСОН МНВО РК
- 1 статья в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или показатель процентиля по CiteScore не менее 25-ти в базе данных Scopus + 1 статья в журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR или имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 50-ти, опубликовать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий КОКСОН МНВО РК, не требуется.
- в случае наличия 1-ой научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль базы JCR, других публикаций не требуется.

Патенты, полученные докторантами, учитываются как публикации в научных изданиях, включенных в Перечень, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом РК.

В **РУПе** определяются перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебной занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, НИРД, ЭИРД), оформление и защита докторской диссертации). РУП разрабатывается на весь период обучения и утверждается руководителем организации образования.

Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения, **совместно с руководителем** и включает следующие разделы:

- индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться);
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- практику (программа, база, сроки и форма отчетности);

- тему докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

01

Преподаватель (Казахский язык)

Выбранные дисциплины

Код	Наименование дисциплины	Кафедра	Компоне нт	Цикл	Акаде м заняти е	Акаде м кредит	Лк/Лаб/Пр	Пререквизит м	Удал ить
Осень 2021-2022									
MIN273 2	Дизайн подземных рудников	Горное дело (1)	06	Профил ьный	3	0	2/0/1		
MIN285 2	Модернизация процессов проведения горизонтальных и наклонных горных выработок	Горное дело (1)	06	Профил ьный	3	0	2/0/1		
MIN286 2	Высокотемпературное безопасное производство горных работ в глубоких карьерах	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
MIN290 2	Технология закладки выработанного пространства	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
MIN291 2	Рациональные технологии разработки россыпных месторождений	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
AAP242	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации	Гидрогеология, инженерная и нефтяная геология (1)	06	Дополн итель ные виды обучени я	3	0	0/0/3		
Весна 2021-2022									
AAP243	Исследовательская практика	Технологические машины и транспорт(1)	06	Профил ьный	3	0	0/0/3		

Количество кредитов

Цикл	Минимально		Вы набрали	
	Обв.	Элект.	Обв.	Элект.
Осень 2021-2022				
Профильный (П)	3	0	0	12
Дополнительные ...	3	0	3	0
Итоговая аттестация	4	0	0	0
Всего	10	0	3	12
Весна 2021-2022				
Всего	0	0	0	0
Лето 2021-2022				
Всего	0	0	0	0
Зима 2021-2022				
Всего	0	0	0	0

Рабочий учебный план

02

Страница студента > Индивидуальный учебный план

Регистрация на дисциплины

Сайт: Адам Болтаев (Русский язык)

Выбираем дисциплины

Выбор дисциплины +

Страница преподавателя >

Закрепить регистрацию ✓

Код	Наименование дисциплины	Кафедра	Компоне нт	Цикл	Акаде м заняти е	Акаде м кредит	Лк/Лаб/Пр	Пререквизит м	Удал ить
Осень 2019-2020									
Весна 2019-2020									
Основные обязательные дисциплины и академическая задолженность									
MIN273 2	Дизайн подземных рудников	Горное дело (1)	06	Профил ьный	3	0	2/0/1		
MIN285 2	Модернизация процессов проведения горизонтальных и наклонных горных выработок	Горное дело (1)	06	Профил ьный	3	0	2/0/1		
MIN286 2	Высокотемпературное безопасное производство горных работ в глубоких карьерах	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
MIN290 2	Технология закладки выработанного пространства	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
MIN291 2	Рациональные технологии разработки россыпных месторождений	Горное дело (1)	06	Профил ьный	2	0	1/0/1		
AAP242	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации	Гидрогеология, инженерная и нефтяная геология (1)	06	Дополн итель ные виды обучени я	3	0	0/0/3		
AAP243	Исследовательская практика	Технологические машины и транспорт(1)	06	Профил ьный	3	0	0/0/3		

Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается **научное руководство**. Научное руководство утверждается приказом ректора ВУЗа на основании решения Ученого совета.

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного вуза.

Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором: по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли» **2 статей** в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель **перцентиль не менее 35** по CiteScore, либо индекс **Хирша 2 и более**.



-Неудовлетворительная оценка, которая означает, что экзамен необходимо пересдать. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «FX» (10-19 баллов), докторант имеет возможность ----пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если при повторной пересдаче экзамена с оценки «FX» докторант не смог подтвердить суммарный пороговый уровень в 50 и более баллов за дисциплину, проставляется оценка «F», с учетом не менее 20 баллов за экзамен.



-Неудовлетворительная оценка, которая означает, что дисциплину необходимо повторно изучить на платной основе.

Оценка F проставляется в случае:

- в случае, если обучающийся набрал за 1-ю аттестацию и 2-ю аттестацию менее 25 баллов (0-24 балла);

- в случае неявки на экзамен без уважительной причины;

- в случае, если оценка по итоговому контролю (экзамену) составляет менее 10 баллов;

В случае получения оценки «F» по дисциплине обязательного компонента, докторант обязан повторно пройти дисциплину (ритейк) на платной основе.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

означает «Дисциплина не завершена», она не учитывается при подсчете GPA.

Преподаватель может поставить оценку «I» обучающемуся, не явившемуся на экзамен/зачёт по следующим причинам:

- в связи с серьезной болезнью (требующего стационарного лечения продолжительностью более 5 дней);

- в связи с рождением ребенка;

- в связи со смертью близких родственников (к близким родственникам относятся: родители, дети, усыновители, родные братья и сестры, бабушка и дедушка);

- по причине служебной или учебной командировки.

Все указанные причины должны быть подкреплены подтверждающими документами. Обучающийся не позднее 3-х рабочих дней с даты пропуска экзамена должен представить на рассмотрение курирующему Проректору заявление с указанием причин пропуска занятий/экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов. В случае, если докторант не в состоянии лично представить заявление, то заявление от его имени могут написать и представить родители или близкие родственники докторанта, эдвайзер с последующим предоставлением подтверждающих документов. Подтверждающим документом в случае болезни является медицинская справка.

Заявление визируется преподавателем дисциплины, директором института и руководителем ОР. Если причина пропуска занятий/экзамена будет признана уважительной, обучающемуся проставляется оценка «I» при соблюдении вышеуказанных условий.

В противном случае обучающемуся проставляется оценка «F».





Оценка знаний докторантов

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции, в том числе все виды практик) докторантов оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «F», «FX») и оценкам по традиционной системе.

СТАНДАРТНЫЕ ОЦЕНКИ:



- оценка «отлично»



- оценка «хорошо»



- оценка «удовлетворительно»



Если обучающийся не выполнил все требования в течение установленного периода времени (неделя с даты окончания экзамена), оценка «I» переводится в «F», т.е. «неудовлетворительно».

Явка на экзамен для докторантов строго обязательна. Если докторант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в явочном листе напротив его выставляется отметка о неявке. При вводе итоговой оценки за экзамен в образовательный портал отсутствовавшему докторанту выставляется оценка «F». При наличии уважительной причины выставляется оценка «I» (Incomplete) с возможностью последующей сдачи экзамена.

Стажировка

В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Срок зарубежной научно-исследовательской стажировки докторанта составляет от 30 до 90 дней.

Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг ффрансэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).



Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре Университета.

Расходы на стажировку возмещаются:

- обучающимся на государственном образовательном гранте, за счет средств государственного заказа (при превышении плановых расходов, оставшаяся сумма погашается за счет собственных средств докторанта);

- обучающимся на платном отделении, за счет личных средств докторанта

Для направления на зарубежную научно-исследовательскую стажировку докторанту необходимо предоставить документы в Отдел докторантуры не позднее чем за 4 недели - ближнее зарубежье, за 6 недель - дальнее зарубежье - до предполагаемой даты командировки согласно следующему перечню:

- 1) заявление на имя курирующего Проректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, директора института;
- 2) представление Директора института на имя курирующего Проректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, директора института;
- 3) копия письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза, научной организации и/или организации по профилю специальности. К письму-приглашению прилагается программа научной стажировки;
- 4) понедельный план прохождения научной стажировки обучающегося (подробный), заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института;
- 5) смета расходов (служебная записка Директора института на имя Проректора по корпоративному развитию и стратегическому планированию, с визами курирующего Проректора; Зам.глав.бухгалтера; Директора ДФиУ - глав.бухгалтер; Начальника ОЭ и СП (отдела экономики и стратегического планирования) и Директора института).

По окончании научной стажировки докторанту необходимо:

- в течение трех рабочих дней со дня приезда представить в Департамент финансов и учета отчет с приложением подтверждающих расходы документов;

- в недельный срок со дня приезда представить на соответствующую кафедру развернутый отчет о результатах стажировки в соответствии с утвержденной программой стажировки, заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института.

К отчету прилагаются:

- выписка из протокола заседания кафедры о результатах научной стажировки докторанта.
- копия сертификата (документ, подтверждающий освоение программы научной стажировки);





Процедура восстановления докторанта в КазНИТУ

Докторант может восстановиться только на платной основе.

Докторант, желающий восстановиться в КазНИТУ, подает заявление в произвольной форме о восстановлении на имя курирующего Проректора университета с визой директора института.

К заявлению на восстановление прилагается: транскрипт, подписанный руководством вуза и скрепленный печатью.

Докторантам прошлых выпусков, **своевременно не вышедшим на защиту**, по истечению срока на защиту на бесплатной основе (т.е. в течение 2 лет после отчисления) необходимо восстановиться в число докторантов, для прохождения предзащиты и защиты.

Докторанту следует написать заявление на имя курирующего Проректора с просьбой восстановить его для прохождения предзащиты и защиты, с указанием темы диссертационного исследования и научных руководителей. После утверждения на Ученом совете университета, издается приказ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление на имя курирующего Проректора с просьбой восстановить его в число докторантов для прохождения предзащиты и дальнейшей защиты (предварительно подписанное отечественным руководителем, зав. кафедрой, директором института);
- 2) приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных консультантов;
- 3) выписка из протокола заседания кафедры, выписка заседания УС института

В случае истечения 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal).

Докторанту следует написать заявление на имя курирующего Проректора с просьбой восстановить его в число докторантов для переутверждения научного обоснования диссертационного исследования по теме диссертации и для прохождения предзащиты и дальнейшей защиты. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных консультантов;
- 2) выписка из протокола заседания кафедры, выписка заседания УС института

После утверждения на Ученом совете университета, Отдел докторантуры на основании выписки УС издает приказ о восстановлении и утверждении научного обоснования.

Предоставление академического отпуска и академических перерывов

При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев;





по случаю рождения или по уходу за ребенком до трех лет;
по случаю призыва в ряды ВС РК.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя курирующего Проректора и представляет справку ВКК, листок нетрудоспособности по беременности или родам, либо документ по призыву в ряды ВС РК.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска до начала очередного академического периода, не менее чем за 10 рабочих дней подает заявление на имя курирующего Проректора о выходе с академического отпуска и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного. На основании этого в течение трех рабочих дней издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

В случае, если докторант не вышел из академического отпуска в срок, указанного в приказе «О предоставлении академического отпуска», Университет вправе отчислить докторанта, как не вышедшего из академического отпуска.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов, если такая имеет место.

Процедура перевода докторанта внутри Университета

Процесс перевода докторанта внутри Университета реализуется согласно следующей процедуре:

- перевод докторанта внутри университета осуществляется только в рамках одной Группы образовательных программ (далее ГОП) с сохранением государственного гранта;
- докторант подает заявление о переводе на имя курирующего Проректора.

Государственная стипендия

Порядок назначения и выплаты государственной стипендии докторанту на основе государственного образовательного гранта, размеры государственной стипендии и надбавок к ней определяются с Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК №116 от 7 февраля 2008г. (с изменениями по состоянию на 03.06.2016 г.) далее - Правила выплаты стипендии), и иными нормативными правовыми актами РК.

Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.

В период нахождения докторантов в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет государственная стипендия не назначается.

Докторантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

Офисом регистратора издается приказ «О назначении стипендий».

Выплаты стипендий осуществляются путем зачисления сумм стипендий на текущий счёт, открытый докторантом в банке.

Выплата государственных стипендий прекращается:

- в случае отчисления докторанта из Университета, независимо от причин отчисления;
- в случае смерти докторанта;
- после завершения учебы со дня выхода приказа об отчислении.





Академическая мобильность докторанта

Для обеспечения академической мобильности докторанты изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

Координацию программ академической мобильности в университете осуществляет Департамент международного сотрудничества.

С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом ВУЗе.

Порядок организации академической мобильности и отбор докторантов осуществляется Университетом самостоятельно.

При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в рамках академической мобильности, утвержденными уполномоченным государственным органом.

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

Итоговым документом, подтверждающим обучение докторанта по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.

В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

Результаты обучения, освоенные в полном объеме докторантом в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются Университетом в обязательном порядке.

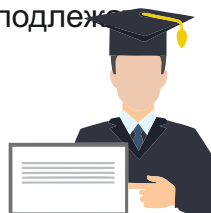
Для обеспечения академической мобильности докторантов и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве необходим перерасчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS, согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Отчисление докторанта из КазННТУ

Докторант может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);
- за систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение учебных занятий без уважительной причины в течение месяца и более; нарушение Устава, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса или иных нормативных документов Университета; нарушение норм законодательства Республики Казахстан, условий заключённого с Университетом договора на обучение;
- по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, иными внутренними документами Университета и/или законодательством Республики Казахстан.

Докторант, желающий отчислиться из КазННТУ, должен написать заявление на имя курирующего Проректора с просьбой об отчислении и представить его в Дирекцию института. Заявление на отчисление подается докторантом незамедлительно после принятия им решения об отчислении из КазННТУ. В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения докторантом учебных занятий в КазННТУ, докторант может быть отчислен по итогам экзаменационной сессии (учебного года) за нарушение учебной дисциплины. В этом случае денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат.





Трудоустройство докторов PhD

Граждане Республики Казахстан, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) (далее докторанты) на основе государственного образовательного заказа (далее - доктор философии (PhD)), отрабатывают в ОВПО или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

Доктор философии (PhD) отрабатывает соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания ОВПО в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, в случаях:

- 1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
- 2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;
- 3) отчисления из ОВПО при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.

В целях направления на работу докторов философии (PhD) осуществляется их персональное распределение.

При персональном распределении доктора философии (PhD), учитываются:

- 1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;
- 2) средний балл успеваемости выпускника;
- 3) ходатайства работодателей;
- 4) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных Законом и Правилами;
- 5) наличие обстоятельств, установленных Законом и/или Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

Срок отработки докторантов/докторов PhD, исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями.

Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) следующим категориям:

- 1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
- 2) инвалидам I и II группы;
- 3) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

- 1) в связи с исполнением обязанности по отработке;
- 2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста, доктора философии (PhD)), подтверждаемой соответствующими документами;
- 3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;
- 4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных Законом и пунктом 14 настоящего Правил.

