

**FAQ – Часто задаваемые вопросы**

**Кто такой эдвайзер?**

**Эдвайзер** – это преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам во время учебы. Эдвайзер оказывает содействие студенту в выборе дисциплин при составлении Индивидуального учебного плана, разъясняет правила кредитной технологии обучения и т.д. Эдвайзера назначает дирекция института.

**Как авторизоваться в учебном портале?**

Войти в [**учебную панель SSO**](https://sso.satbayev.university/)**,** используя в качестве логина Ваш новый корпоративный адрес и пароль, который будет вам прислан на ваш электронный адрес. Одновременно Вам станет доступна система дистанционного образования **Polytechonline** и функционал облачных сервисов [**Microsoft 365**.](https://www.office.com/) Обязательнозагрузите своёфото и скачайте приложение Microsoft Teams на свой мобильный телефон.

**Как узнать расписание занятий?**

Необходимо зайти в [**учебную панель SSO**](https://sso.satbayev.university/)**,** используя тот логин и пароль, который был выслан вам на личную почту. В разделе «Расписание» вы найдете своё расписание занятий. Ваше расписание будет индивидуальным. То есть, в одной группе могут быть представители разных ОП, а на разных дисциплинах - разные группы.

**Как студент может получить справку с места учебы?**

Университет выдает справки с места учебы, которые подтверждают их академическую занятость в ВУЗе. Справки с места учебы выдаются только после издания Приказа о зачислении.

 справкаповоинскомуучету*(для отсрочки от армии)* – 341 кабинет ГУК.

 справка для получения пособия *(по инвалидности, многодетные семьи и т.д.)* – 219 кабинет ГМК.

 справка по другим причинам: в общежитие или в банк *(для банковской карты)*, в школу, для практики и т.д. – окно №1 Офиса регистратора.

**Как открыть банковскую карту для стипендии? Когда я буду получать стипендию? Как получить пропуск в университет?**

Для получения стипендии обладателям государственного гранта необходимо обратиться к

представителям «Халык Банка» на 1 этаже Нефтяного корпуса с 10:00 до 13:00 и открыть банковскую карту для начисления стипендии. Чтобы открыть карту, при себе надо иметь копию удостоверения личности с лицевой и обратной сторон. Если Вам нет 18 лет, то сопровождение родителя обязательно.

После получения карты, необходимо зарегистрировать ее в техническом отделе ЦОД, в ГМК, западное крыло 3-го этажа, каб. № 344 с 9:00 до 17:00. При себе необходимо иметь оригинал удостоверения личности и фотографию в электронном виде (на флешке или через WhatsApp).

**Помните! Вы потеряете стипендию, если у вас будет хотя бы одна итоговая оценка "С" или ниже (70 или менее баллов). Стипендия может быть восстановлена в следующем учебном семестре при условии успешной сдачи сессии.**

**Как родителям узнать об успеваемости и посещаемости занятий студента?** Родители студента могут узнать об успеваемости и посещаемости своего ребёнка в

образовательном портале (со страницы студента, через его логин и пароль). В обязанности эдвайзера не входит уведомление родителей об успеваемости студента, но эдвайзер

может ответить на вопросы родителей по запросу.

**Есть ли какие-то пособия для студентов-сирот, инвалидов, из многодетных или малоимущихсемей?**

Да, такая помощь предусматривается при предоставлении соответствующих документов. Более подробно по таким вопросам вы можете обращаться в Департамент по студенческим вопросам (Социальный сектор, 219 кабинет ГМК).

**Что делать, если пропустил занятия?**

По правилам КТО допускается всего 20% пропусков по одной дисциплине за семестр, если дисциплина пятикредитная – 9 пропусков, если трехкредитная – 6 (не считая самостоятельной работы). Журнал в портале заполняется преподавателем по факту. Пропуски из журнала не удаляются. Если вы заболели, то справки не принимаются, так как пропуски по болезни входят в допустимые 20%. Заявление с просьбой убрать пропуски не принимаются. Пропуски свыше 20% процентов не дают допуска к экзамену.