

## УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

**Заявку** (приложение 1) на участие необходимо направить по электронным адресам **НАПРАВЛЕНИЙ** работы конференции до **27 февраля 2022 года**.

Материалы предоставляются в электронном виде с пометкой на Международную научно-практическую конференцию «Инновационные технологии в геопространственной цифровой инженерии».

Участник конференции может быть автором или соавтором не более 2-х докладов.

Доклады (на казахском, или русском, или английском языках) представляются по электронным адресам по **НАПРАВЛЕНИЯМ** работы конференции до **28 февраля 2022 года** в виде электронной копии (по **e-mail** прикрепленным файлом) или на USB флеш в формате **MS Word**.

### Требования к оформлению докладов

Объем – 3-5 страниц в формате текстового редактора MSWord, включая сноски. Шрифт: размер – 14; тип – TimesNewRoman; межстрочный интервал – 1, выравнивание по ширине. Все поля по 2 см, абзацный отступ по умолчанию 1,25 см.

Страницы не нумеруются, переносы не ставятся. Сноски на литературу давать в квадратных скобках в соответствии с базовым издательским стандартам по оформлению статей в соответствии с ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [2, с.5]. Обратите внимание на оформление электронного документа.

Вверху слева печатается УДК статьи, после отступа далее справа - жирным шрифтом фамилия, инициалы автора (ов), обычным шрифтом степень, ученое звание, должность, полное название организации.

Название доклада печатается заглавными буквами, жирным шрифтом с выравниванием посередине, точка в конце заголовка не ставится. Далее после отступа идут ключевые слова и резюме на языке статьи (каз/рус/англ. яз., 8-10 строк, 70-90 слов). Затем следует текст статьи. Рисунки – по центру страницы после ссылки по тексту; формат – любой, поддерживаемый редактором Microsoft Word; сверху и снизу – пустая строка. Название рисунка – через строку от подрисуночной подписи после номера рисунка (Рисунок 1 - ...). После названия рисунка точка не ставится. Таблицы – по центру страницы после ссылки на нее. После таблицы – пустая строка. Название таблицы – над таблицей, с абзацного отступа 1,25 см после номера таблицы (Таблица 1 – ...). Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, строчный, выравнивание по ширине. Название таблицы отделяется от текста сверху пустой строкой. После названия таблицы точка не ставится. И включает статью список литературы: ЛИТЕРАТУРА.

*Оргкомитет оставляет за собой право отклонять доклады, не соответствующие тематике конференции.*