 <p>SATBAYEV UNIVERSITY</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p> <p>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»</p>	
<p>Документ СМ 3 уровня</p>	<p>Редакция № 1 от <u>24 04</u> 2022 г.</p>	<p>П. 029-04-01.2.1 - 2022</p>

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса инновационных идей и проектов  
«TECH STARTUP»  
НАО «КазНТУ имени К.И. Сатпаева»

П. 029-04-01.2.1 - 2022

Алматы, 2022 г

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом науки НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Директор Департамента науки  
«18» 04 2022 г.

Ж. Бактыгали

**СОГЛАСОВАНО:**

Член Правления — Проректор по  
социально-культурному развитию  
«26» 04 2022 г.



М. Алимханов

Директор Департамента финансов  
учета  
«25» 04 2022 г.

Г. Токжигитова

Начальник отдела оценки и качества  
«22» 04 2022 г.

А. Сауранбаева

И.о. начальника Управления  
юридического обеспечения и  
государственных закупок  
«21» 04 2022 г.

Т. Абуkenов

И.о. начальника отдела  
документационного обеспечения и  
развития государственного языка  
«20» 04 2022 г.

Ж. Оракбаева

**3 УТВЕРЖДЕНО** решением Правления от «24» 04 2022 г. № 6

**4 ВВЕДЕНО** впервые

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	5
3. Цели и задачи Конкурса	7
4. Требования к участникам конкурса	7
5. Конкурсная комиссия	8
6. Организация конкурса	9
7. Этапы Конкурсного отбора	9
8. Призы победителей	10
9. Обязанности Победителя	10
10. Обязанности КазНИТУ	11
11. Заключительные положения	11
Приложения	12
Лист регистрации изменений	15

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса инновационных идей и проектов «TECH STARTUP» (далее - Конкурс) НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее - КазННТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 3 81 -V ЗРК О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности

– Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» № 407-IV.

– Закон Республики Казахстан от 20 июня 2018 года № 161-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам совершенствования законодательства в сфере интеллектуальной собственности»;

– Закон Республики Казахстан «Патентный закон Республики Казахстан» № 427-1 от 16 июля 1999 года;

– Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» № 6-1 от 10 июня 1996 года.

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

– Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V.

– Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»

– Гражданский Кодекс Республики Казахстан N 268-XIII от 27.12.1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2022 г.)

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 174 Об утверждении антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования

– Устав НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан;

– Регламент некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева»;

– Программа развития НАО «Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И.Сатпаева 2022-2026 гг.»;

– Приказы и распоряжения руководства КазННТУ.

1.3 В настоящем Положении соблюдены требования следующих нормативных документов:

– Руководство по качеству КазННТУ имени К.И.Сатпаева;

– Стандарты СТ РК;

– Международные стандарты серии ISO 9000;

– СТ РК 1157-2002 «Образование высшее профессиональное. Системы менеджмента качества организаций образования»;

– СТ НАО 38944979-07-2015. Нормативные документы КазННТУ. Порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации и обновления.

## 2 Термины и определения

**Наука** — Сфера человеческой деятельности, функцией которой является изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом

**Научно-исследовательская деятельность** — Вид деятельности, связанный с изучением окружающей действительности с целью выявления особенностей, закономерностей и законов, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использованием полученных знаний на практике

**Научно-техническая деятельность** — Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы

**Фундаментальные научные исследования** — Теоретическая и (или) экспериментальная интеллектуальная деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи

**Прикладные научные исследования** — Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач

**Экспериментальные разработки** — Основаны на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлены на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование

**Результат научной и (или)научно - технической деятельности** — Объективированный результат научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или новые решения, зафиксированный на любых носителях информации и предназначенный для применения

**Иновация** — Новшество, вводимое в оборот с положительным экономическим эффектом. Именно поэтому не всякое новшество является инновационным. Особенность инновации в том, что она при ее внедрении начинает приносить пользу, способствует развитию

**Инновационная деятельность** — Деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом, результаты которой используются для экономического роста и конкурентоспособности

**Грантовая заявка** — составленный согласно требованиям документ, включающий в себя основную идею проекта, схему его реализации, затраты связанные с ними, план продаж и т.д.

**Гранты (от латинского concursus)** — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) претендента на победу. Грант может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный). Деньги и иное имущество, передаваемые безвозмездно и безвозвратно на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных договором между грантодателями и грант получателями.

**Конкурсная комиссия** — Специально созданная группа независимых экспертов, обладающая необходимой компетенцией (теоретической либо практической), для экспертизы проектов, и вынесения решения по ним.

**Заявитель** — руководитель проекта, являющийся официальным представителем команды.

**Участник проекта** — физическое лицо, состоящее в проектной команде.

**Со-финансирование** — финансовое участие третьей стороны в реализации проекта

**Организатор – Инициатор** – структурное подразделение КазНИТУ иницирующее начало проведение конкурса, осуществляющее контроль на протяжении всего конкурса и разрешающее организационные вопросы конкурса.

**Ярмарка идей** - визуальная презентация с целью нахождения инвесторов

### **3 Цели и задачи Конкурса**

#### **3.1 Цели Конкурса:**

- популяризация и стимулирование исследовательской и инновационной деятельности студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых университета, ППС и всех сотрудников КазНИТУ.
- выявление перспективных стартап-проектов с целью коммерчески реализуемого продукта.

#### **3.2 Основными задачами Конкурса являются:**

- создание и организация передовых механизмов мотивации начинающих предпринимателей и новаторов университета;
- стимулирование процессов, направленных на генерацию инновационных идей и разработок;
- стимулирование массового участия молодежи в предпринимательской и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов;
- расширение круга профессиональных умений и приобретение опыта по участию в подобных конкурсах.
- создание у обучающихся навыков по поиску, анализу целесообразности и возможной коммерциализации инновационных идей для внедрения в производство или создание самостоятельного бизнеса;

### **4 Требования к проектам и участникам конкурса**

#### **4.1 Конкурс проводится в двух номинациях на момент рассмотрения:**

- для обучающихся КазНИТУ (бакалавров, магистрантов, докторантов)
- для штатных сотрудников следующих организаций:

1) КазНИТУ.

2) Дочерних Зависимых Организаций КазНИТУ (далее – ДЗО).

#### **4.2 Конкурс проводится в направлениях, определяемых КазНИТУ в конкурсной документации на момент проведения Конкурса.**

4.3 К каждому направлению должно быть прикреплено уполномоченное лицо, контролирующее ход коммерциализации стартап проекта

4.4 Руководитель проекта может представить на Конкурс от своего имени не более двух проектов и участвовать в качестве участника не более, чем в одном другом проекте.

4.5 Члены команды не могут участвовать более чем в двух командах в рамках Конкурса.

4.6 В составе команды должно быть не более 5 человек включая заявителя.

4.7 При несоблюдении условий и сроков Конкурса, по решению Конкурсной комиссии, участник отстраняется от участия в Конкурсе.

4.8 Интерес к проекту со стороны бизнеса, выраженный в виде соглашения о софинансировании проекта, будет считаться преимуществом при вынесении решения Конкурсной комиссией. Софинансирование считается финансовым вложением третьей стороны. Объем софинансирования должен быть в размере не ниже 10%.

4.9 При участии в конкурсе сотрудника ДЗО обязательным требованием является софинансирование в размере не менее 10% от данного ДЗО.

## **5 Конкурсная комиссия**

5.1 Для рассмотрения заявок инновационных проектов, представленных на Конкурс, приказом Председателя Правления Ректора КазНИТУ создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

На Комиссию возлагаются следующие функции:

- принимает решение о допуске или не допуске к участию в Конкурсе;
- оценивает проекты участников на всех этапах конкурсного отбора (согласно Приложению Б).
- осуществляет заседание в очном формате и по итогам составлять протокол заседания.

5.2 Члены комиссии обязуются строго соблюдать требования и правила Конкурса, изложенные в настоящем Положении.

5.3 Члены Комиссии не имеют права подавать проекты на Конкурс, самостоятельно либо посредством лиц, связанных с ними.

5.4 Члены комиссии обязуются беспристрастно выносить решения по выбору Заявителя в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.

5.5 Члены комиссии обязуются не разглашать информацию о ходе реализации Конкурса до оглашения результатов Конкурса.

5.6 Члены Комиссии не могут передавать в СМИ и другим заинтересованным лицам и организациям информацию, касающуюся Конкурса, в том числе не имеют права передавать какую-либо информацию или материалы, связанные с реализацией Конкурса, без согласования с Организатором.

5.7 При нестабильной эпидемиологической ситуации либо обстоятельствах, препятствующих очному формату участия возможно заседание Комиссии в онлайн формате.

5.8 Комиссия состоит не менее чем из 3 и не более чем из 7 человек включая председателя Комиссии. Конкурсная Комиссия должна состоять из нечетного числа участников.

5.9 Председатель Комиссии является независимым частным специалистом со знаниями и компетенцией в области оценки научных проектов для коммерциализации, не являющимся сотрудником КазНИТУ либо её ДЗО.



## **6 Организация конкурса**

### **6.1 Организатор -Инициатор КазНИТУ:**

- инициирует приказ Председателя Правления – Ректора КазНИТУ о начале конкурса;
- инициирует приказ Председателя Правления – Ректора КазНИТУ о создании Конкурсной комиссии;
- объявляет о начале приема заявок на конкурс посредством размещения объявления на официальных интернет ресурсах КазНИТУ;
- регистрирует и проверяет поступившие заявки на предмет полноты предоставляемых данных;
- производит отбор заявок по формальным признакам.
- передает заявки для рассмотрения конкурсной комиссии;
- организует работу на всех этапах конкурсного отбора;
- инициирует приказ Председателя Правления – Ректора КазНИТУ о награждении участников Конкурса;
- осуществляет процедурные вопросы заключения договора с победителем Конкурса;
- осуществляет мониторинг процесса должного освоения грантовых средств.

## **7 Этапы Конкурсного отбора**

7.1 Конкурс «TECH STARTUP» проводится в течении 1 месяца со дня объявления.

7.2 После объявления о начале конкурса в течении 2 недель конкурсанты готовят заявки (Приложение А).

7.3 Первым этапом Конкурса является «Ярмарка идей», где будут отбираться идеи оформленные в виде заявки (Приложение А).

7.4 После проведения «Ярмарки идей» Организатором-Инициатором в течении 3 рабочих дней оформляется список участников, прошедших на второй этап.

7.5 Во время второго этапа в течении 2 недель со дня объявления Конкурса участники формируют бизнес-модель предлагаемого проекта, смету расходов на выделяемые средства (Приложение В) и готовят презентацию в электронном виде.

7.5.1 Организатор – Инициатор КазНИТУ в течении 2 рабочих дней проводит отбор на участие в конкурсе по признакам наличия требуемых документов;

7.5.2 Сформированные заявки передаются Конкурсной комиссии после отбора;

7.5.3 Конкурсная комиссия в течении 2 рабочих дней проводит отбор шорт-лист проектов с учетом разработанных критериев оценки (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);

7.6 Участники шорт-листов Конкурса презентуют свои проекты перед Конкурсной комиссией. В особых случаях (карантинные меры, принимаемые в стране) участники презентуют свои проекты дистанционно.

7.6.1 Конкурсная комиссия после вынесения решения передает протокол решения конкурсного отбора проектов Организатору -Инициатору.

7.7 Организатор-Инициатор в течении 3 рабочих дней на основании протокола готовит приказ о награждении победителей.

7.8 Заключительным этапом конкурса является заключения договора и коммерциализация стартап-проекта.

## **8 Призы победителей**

8.1 Основными призами Конкурса являются выделяемые гранты за первое, второе и третье призовое место соответственно без учета всех обязательных платежей в бюджет.

8.2 За присужденные призовые места выделяются грантовые средства в зависимости от финансовых возможностей Университета на текущий период (без учета обязательных платежей в бюджет).

8.3 По итогам конкурсного отбора в каждой из номинаций определяются победители согласно протоколу конкурсной комиссии.

8.4 На основании приказа уполномоченного лица в течение 7 рабочих дней ДФиУ перечисляет на указанный победителями счет финансовые средства. В случае наличия софинансирования перечисление средств гранта производится после предоставления выписки о зачислении средств софинансирования.

8.5 Участники шорт-листа проектов награждаются памятными призами. Все участники Конкурса награждаются сертификатами.

## **9 Обязанности Победителя**

9.1 Победитель Конкурса и КазНИТУ заключают договор о гранте (в случае наличия софинансирования заключается трёхсторонний договор с учетом интересов каждой из сторон). Заявитель как ответственное лицо подписывает договор от имени участников проекта.

9.2 Победитель Конкурса обязан:

- Достигнуть целей, указанных в конкурсной заявке;
- Создать ИП или ТОО для дальнейшего финансового (перечисление средств) и юридического взаимодействия (заключение договора) с КазНИТУ;

- Участвовать в выставках, фестивалях и других мероприятиях КазНИТУ;
- Подать заявку на получение охранного документа от имени КазНИТУ в случае возникновения новых объектов интеллектуальной собственности;
- Раз в квартал предоставлять финансовый отчет (об использовании средств гранта) для ДФиУ и технический отчет (о ходе работ над проектом) Организатору–Инициатору;
- По требованию Организатора-Инициатора предоставлять данные по ходу исполнению проекта.
- На безвозмездной основе предоставить КазНИТУ готовый образец реализуемой продукции (количество и сроки определяются в договоре).

## **10 Обязанности КазНИТУ**

- 10.1 Осуществить выплату суммы гранта Победителям Конкурса;
- 10.2 Оказывать содействие в реализации проекта;
- 10.3 Проводить мониторинг расходования средств в течении всего периода действия этапа коммерциализации с частотой один раз в квартал.
- 10.4 Заключить договор с победителем Конкурса. Договор от имени КазНИТУ заключает уполномоченное лицо.

## **11 Заключительные положения**

- 11.1 К участию в Конкурсе не допускаются проекты:
  - направленные на реализацию проектов в алкогольной и табачной промышленности, а также игорного бизнеса;
  - не соответствующие требованиям настоящего Положения;
  - поступившие позднее срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса.
- 11.2 Участники, направляя в адрес Конкурса описание проекта, тем самым подтверждают, что приведенные в нем сведения не содержат коммерческую, государственную и иную тайну и дают согласие на предоставление Организаторам Конкурса информации о проекте третьим лицам (в том числе путем размещения информации в базе данных инновационных проектов).

## Приложение А

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№	Общие данные о проекте	
1	Наименование проекта	
2	Заявитель проекта (ФИО полностью по удостоверению)	
3	Участники проекта (ФИО полностью по удостоверению)	
4	Место работы/учебы (для каждого участника, подтвердить справкой)	
5	Должность/студент/магистрант /докторант / преподаватель (для каждого участника)	
6	Институт, образовательная программа, группа (для каждого участника)	
7	Телефон (один для связи)	
8	e-mail (один для связи)	
<b>Коммерциализуемость проекта</b>		
9	Описание проекта	
10	Ожидаемые результаты	
11	Потенциальные потребители	
12	Срок окупаемости проекта	
13	Конкурентные преимущества	
14	План коммерциализации	
15	На что будут израсходованы средства гранта (смета в произвольной форме)	
16	Наличие заинтересованности в проекте (приложить)	
17	Наличие со-финансирования (приложить)	

Заявитель проекта \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

## Приложение Б

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

№	Название проекта:	Оценочный балл				
		1	2	3	4	5
1	Инновационность					
2	Актуальность проекта					
3	Инвестиционная привлекательность проекта					
4	Социально-экономическое значение проекта					
5	Заявитель проекта (личностные качества: ораторское мастерство, лидерские качества, умение работы в команде)					
6	Команда проекта (в случае наличия команды)					
		<b>6</b>				
7	Наличие заинтересованности					
		<b>8</b>				
8	Наличие со-финансирования					

\* Наличие заинтересованности, выраженное в письмах и/или в соглашениях, оценивается в 6 баллов.

\*\* Наличие со-финансирования оценивается в 8 баллов.

## Приложение В

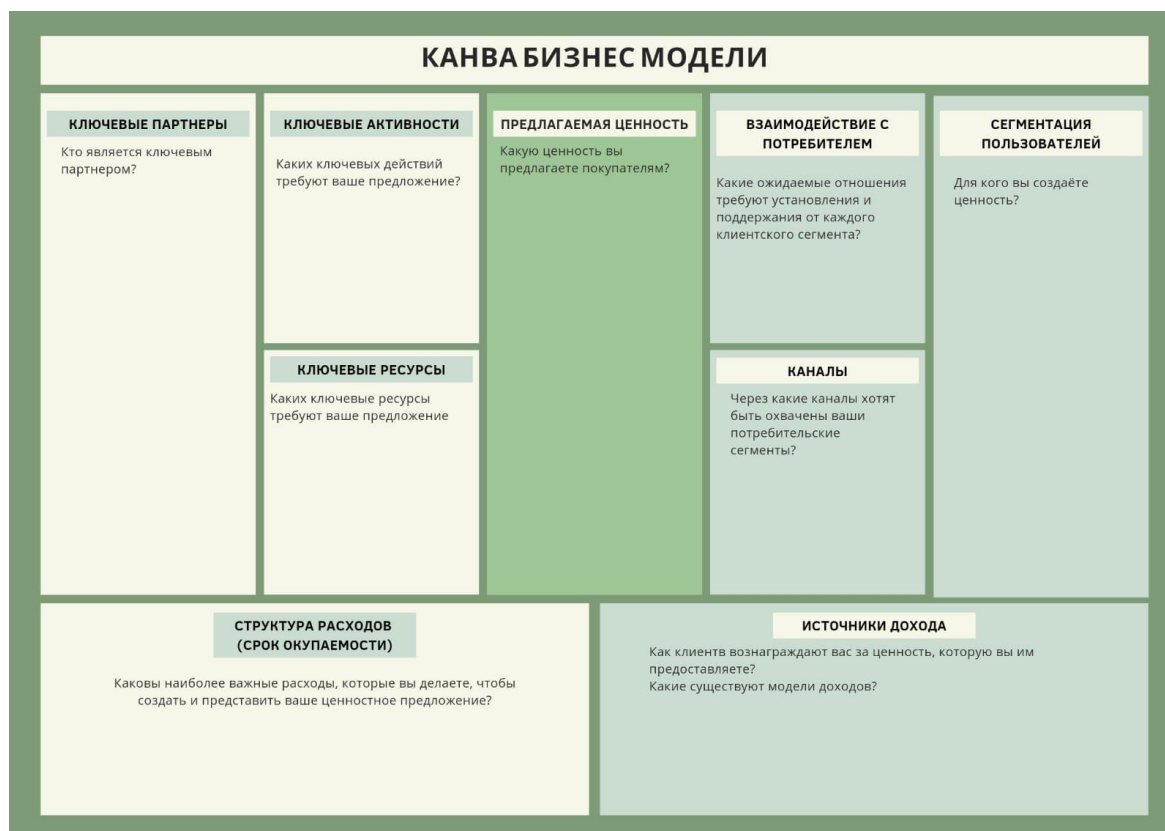
**РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЯ**

В процессе презентации необходимо раскрыть следующее:

1. Цель и задача проекта;
2. Основные этапы реализации, ожидаемые результаты проекта (конкретный инновационный продукт).
3. Инновационность проекта
4. Описать Канву бизнес-модели (см.ниже)

**ВАЖНО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:**

1. РЕГЛАМЕНТ:
  - Выступление - 5 мин;
  - Сессия вопрос-ответ - до исчерпывающего ответа на все вопросы (на усмотрение Конкурсной комиссии)



**Лист регистрации изменений** \_\_\_\_\_*обозначение документа*

Порядк овый номер изменен ия	Раздел, пункт докумен та	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность