



**СӘТБАЕВ
УНИВЕРСИТЕТІ**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И.САТПАЕВА**

Документ
СМ 3 уровня

Редакция № 1
от «30» марта 2023 г.

П.029-04-01.2.01-2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении республиканского конкурса
научно-исследовательских работ студентов
(НИРС)**

П.029-04-01.2.01-2023

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом науки НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева».

Директор Департамента науки

«___» _____ 2023 г.

Ж. Бактығали

2 СОГЛАСОВАНО:

Член правления - Проректор по науке и
международному сотрудничеству

«___» _____ 2023 г.



А. Шокпаров

Директор Департамента
корпоративного развития

«___» _____ 2023 г.

М. Енсебаева

И.о. начальника управления
юридического обеспечения и
государственных закупок

«___» _____ 2023 г.

Т. Абуkenов

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития государственного
языка

«___» _____ 2023 г.

Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «20» 03 2023 г. № 4

4 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Цели II этапа республиканского конкурса НИРС	4
3 Задачи II этапа республиканского конкурса НИРС	4
4 Участники II этапа республиканского конкурса НИРС	5
5 Порядок организации и проведения II этапа республиканского конкурса НИРС	5
6 Конкурсная комиссия II этапа республиканского конкурса НИРС	6
7 Победители II этапа республиканского конкурса НИРС	7
8 Порядок представления документов	7
9 Приложения	9
Лист регистрации изменений	17

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ежегодного конкурса научно-исследовательских работ студентов высших учебных заведений Республики Казахстан и определяет общий порядок организации проведения II этапа Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов (далее НИРС), по естественным, техническим, социально-гуманитарным и экономическим наукам в вузе, а также правила определения победителей II этапа Республиканского конкурса НИРС, которые будут направлены для участия в III этапе Республиканского конкурса НИРС.

1.2 Конкретный порядок организации II этапа Республиканского конкурса НИРС в основных и дополнительных номинациях устанавливается методиками проведения II этапа Республиканского конкурса НИРС, иными методическими документами, принимаемыми Организационным комитетом II этапа Республиканского конкурса НИРС на основании настоящего Положения.

1.3 Общее методическое, организационное и информационное обеспечение II этапа Республиканского конкурса НИРС осуществляется рабочей группой оргкомитета по проведению НИРС НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева».

2 Цели II этапа республиканского конкурса НИРС

2.1 Позитивное влияние на развитие и внедрение современных технологий в управленческую деятельность, увеличение вклада науки в социально-экономическое развитие страны.

2.2 Выявление одаренной молодежи, активизацию ее творческой активности, формирование научного потенциала для исследовательской, производственной и предпринимательской деятельности.

2.3 Стимулирование учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и повышение их конкурентоспособности.

2.4 Повышение уровня знаний, обучающихся по использованию современных информационных технологий.

3 Задачи II этапа республиканского конкурса НИРС

3.1 Выявить уровень профессиональных и теоретических знаний, мастерства, коммуникации обучающихся.

3.2 Определить степень владения новыми технологиями и уровень развития креативного мышления у конкурсантов.

3.3 Стимулировать познавательную активность, любознательность, творческие способности и самостоятельность обучающихся.

3.4 Совершенствовать умение работать в команде, ответственность, трудолюбие, креативность и находчивость будущего инженера.

Конкурс НИРС призван способствовать:

- стимулированию создания профессиональных контактов и связей обучающихся вузов Казахстана в рамках группы образовательных программ;
- развитию положительных тенденций и формированию качественно нового отношения к человеческим ресурсам;
- стимулированию становления профессионального самосознания, самоопределения, самореализации и самоутверждения конкурсантов;
- сокращению разрыва между теорией и практикой в процессе научных изысканий, реализации инноваций, рационального использования ресурсов, в решении прикладных задач на микро и макроуровнях.

4 Участники II этапа республиканского конкурса НИРС

4.1 В конкурсе НИРС могут принимать участие студенты и студенческие коллективы высших учебных заведений Республики Казахстан.

4.2 По итогам I внутри вузовского конкурса НИРС, команды (студенты), занявшие 1-ые места, направляются в базовые вузы для участия в Республиканском конкурсе НИРС.

4.3 Право на выдвижение кандидатур-конкурсантов предоставляется Ректору вуза, в которых обучаются команды (студенты) - победители I внутри вузовского конкурса НИРС.

5 Порядок организации и проведения республиканского конкурса НИРС

5.1 Республиканский конкурс НИРС проводится один раз в год. Общее методологическое, организационное и информационное обеспечение осуществляется организационным комитетом по проведению II этапа Республиканского НИРС (далее Оргкомитет), состав которого определяется и утверждается кафедрой и институтом. Оргкомитет рассматривает спорные ситуации, возникшие при проведении II этапа конкурса НИРС, по итогам II этапа предоставляет в Министерство науки и высшего образования РК (далее Министерство) отчет.

Республиканский конкурс НИРС проводится в 3 этапа:

- 1) I этап - внутривузовский;
- 2) II этап - в базовых вузах;
- 3) III (заключительный) этап – республиканский.

Рабочие языки конкурса: казахский, русский и английский.

По итогам I этапа конкурса НИРС конкурсная комиссия вуза, утверждаемая приказом курирующего проректора, на конкурсной основе отбирает и направляет лучшие научно-исследовательские работы студентов вуза в базовые вузы для участия во II этапе конкурса.

5.2 При выдвижении научных работ студентов для участия во II этапе конкурса высшее учебное заведение направляет в базовый вуз по соответствующему разделу конкурса следующие документы в электронном виде и на бумажном носителе:

- 1) научную работу;
- 2) аннотацию научной работы;
- 3) отзыв научного руководителя о степени самостоятельности выполненной работы (в произвольной форме);
- 4) сведения об авторе (авторах) и научном руководителе;
- 5) письмо за подписью ректора (проректора) об итогах первого этапа конкурса вуза о выдвижении работы на конкурс, которое оформляется протоколом.

5.3 В отдельном запечатанном пакете представляются сведения об авторе (авторах) и о научном руководителе (руководителях) работы, а также письмо за подписью ректора (проректора) об итогах первого тура открытого конкурса вуза о выдвижении работы на конкурс НИРС. В том случае, если работа выполнена авторским коллективом, список авторов представляется соответственно их персональному вкладу.

5.4 В случае представления работ с нарушением настоящих Положений конкурсная комиссия базового вуза имеет право отклонить эти работы от участия в конкурсе (обязательно с указанием причин отклонения).

5.5 Научные работы студентов, представленные на конкурс, не возвращаются.

5.6 II этап Республиканского конкурса НИРС состоит из двух туров:

- 1) первый тур (заочный) - проверка научных работ на антиплагиат. Научные работы студентов для участия во II туре допускаются по результатам проверки на антиплагиат.

Следует отметить, что участникам II этапа Республиканского конкурса НИРС необходимо предоставить работу для выявления и предотвращения плагиата в электронном виде в окончательной редакции. Участники не будут допущены ко II-у туру если работа не будет соответствовать нормам коэффициентов подобия 1 и 2.

Уникальность текста представленной научной работы должна соответствовать параметрам по системе проверки антиплагиата в библиотеке КазНИТУ имени К.И.Сатпаева. Общий регламент по выявлению и предотвращению плагиата, определяющий правила функционирования системы StrikePlagiarism.com размещен на сайте (<https://panel.strikeplagiarism.com/#/>)

- 2) II тур (заочно) - заседание конкурсной комиссии (жюри), где обсуждаются научные работы студентов и номинируются.

5.7 Оргкомитет по проведению II этапа Республиканского конкурса НИРС обеспечивает единство критериев отбора победителей по всем номинациям II этапа Республиканского конкурса НИРС.

5.8 Студентам может быть отказано в приеме конкурсной заявки и участия в конкурсе НИРС в случае:

- несвоевременного представления конкурсной заявки и научной работы;
- несоответствия работы требованиям по его содержанию и оформлению.

6 Конкурсная комиссия II этапа республиканского конкурса НИРС

6.1 В целях достижения максимальной объективности выбора победителей финального тура конкурса НИРС формируется конкурсная комиссия II этапа и избирается председатель, который утверждается конкурсной комиссией вуза.

6.2 Конкурсная комиссия II этапа Республиканского конкурса НИРС формируется из числа ППС кафедры и представителей бизнес-структур.

6.3 Конкурсная комиссия базового вуза имеет право рекомендовать к награждению призеров в следующем порядке:

- за 1 место - дипломом Министерство степени (не более одной работы);
- за 2 место - дипломами Министерство II степени (не более двух работ);
- за 3 место - дипломами Министерство III степени (не более трех работ).

6.4 Конкурсная комиссия базового вуза принимает решение открытым голосованием большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.5 При выдвижении лучших научных работ студентов для участия в III этапе конкурса базовый вуз направляет до 30 мая т.г. в Министерство материалы, оформленные протоколом комиссии, за подписью всех ее членов.

6.6 Вместе с протоколом конкурсная комиссия базового вуза представляет в Министерство:

- 1) диск с заполненной базой данных по итогам конкурса;
- 2) рецензии сторонних организаций на работы студентов базового вуза, представленные к награждению дипломами;
- 3) краткий аналитический материал по содержанию и тематике конкурсных работ научного раздела;
- 4) протокол конкурсной комиссии.

6.7 Функции конкурсной комиссии в момент проведения финального тура II этапа Республиканского конкурса НИРС ограничены только оценкой и вынесением решения по научным работам участников II этапа Республиканского конкурса НИРС. По окончании конкурса члены конкурсной комиссии в единоличном порядке или коллективно могут внести в Оргкомитет НИРС предложения по совершенствованию процедуры оценки и всего комплекса мероприятий, проводимых в рамках II этапа Республиканского конкурса НИРС.

7 Победители II этапа республиканского конкурса НИРС

7.1 Победителем признается работа, сумма баллов которой по итогам конкурса является максимальной среди всех работ. При подведении итогов II этапа Республиканского конкурса НИРС конкурсная комиссия выявляет победителей по каждой номинации в командном или личном зачете.

7.2 Подведение итогов II этапа Республиканского конкурса НИРС, награждение победителей и лауреатов II этапа Республиканского конкурса НИРС осуществляет Оргкомитет по НИРС по представлению конкурсной комиссии II этапа Республиканского конкурса НИРС.

7.3 Победители (занявшие первое, второе и третье места) награждаются Дипломами 1-й, 2-й и 3-й степеней Министерства.

8 Порядок представления документов

Для регистрации участников конкурса требуются следующие документы:

1. Личное заявление конкурсанта (-ов) (в письменной форме на имя ректора вуза);
2. Протокол заседания кафедры об итогах первого этапа конкурса о выдвижении работы на конкурс НИРС в базовом вузе;
3. Заявка участника (-ов);
4. Аннотация научной работы;
5. Отзыв научного руководителя о степени самостоятельности выполненной работы (в произвольной форме);
6. Сведения об авторе (авторах) и научном руководителе;
7. Научная работа участника (-ов), оформленная в соответствии с требованиями;

Бумажный вариант документов и научная работа предоставляется по адресу: 050013, г. Алматы, ул. Сатпаева 22, КазНИТУ имени К.И.Сатпаева (с пометкой «На республиканский конкурс НИРС»).

* Научные работы, оформленные не по требованию, к рассмотрению не принимаются.

Приложение 1

Ректору НАО
«КазНИТУ имени К.И. Сатпаева»
г-ну М. Бегентаеву

от _____
(ФИО участника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию во II этапе Республиканского конкурса НИРС.

(подпись)

(дата)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
заседания кафедры об итогах I этапа конкурса о выдвижении
работы на конкурс НИРС в базовом вузе _____

Конкурсная комиссия НИРС по разделу _____
утверждена приказом ректора вуза от _____ года
№ _____ в количестве _____ человек.

На заседании комиссии присутствовали _____ человек.
На конкурс НИРС _____ года по разделу
Поступило _____ работ (_____ студентов, _____ научных руководителей)
Рассмотрев научные работы студентов, конкурсная комиссия вуза
решила представить к награждению:

1. _____ Дипломами Министерства I степени работ
2. _____ Дипломами Министерства II степени работ
3. _____ Дипломами Министерства III степени работ

Далее приводится перечень работ с указанием автора (авторов), высшего учебного заведения, научного руководителя.

Председатель конкурсной комиссии
Секретарь конкурсной комиссии
Члены комиссии

Приложение 3

**ЗАЯВКА
на участие во II этапе Республиканского конкурса НИРС**

Наименование вуза	
Город	
Ф.И.О. студента	
Контактные данные студента (дом.адрес, мобильный телефон, e-mail)	
Специальность, курс	
Рабочий язык для участия в конкурсе (казахский, русский, английский) <i>указать</i>	
Ф.И.О., должность научного руководителя (мобильный телефон, e-mail)	

Приложение 4

Аннотация научной работы*

1. Название
 2. Государственный рубрикатор научно- технической информации
 3. ВУЗ
 4. Год завершения работы
 5. _____ Объем работ: с.
 6. _____ Количество приложений: с.
 7. _____ Количество иллюстраций: с.
 8. _____ Количество таблиц: с.
 9. _____ Количество источников литературы: _____
- Характеристика работы:

1. Цели и задачи научной работы
2. Методы проведенных исследований
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические)
4. Наличие документов об использовании научных результатов (да, нет)

Подписи авторов

* объем аннотации 200-300 слов

Приложение 5

Сведения

об авторах и научном руководителе работы,
представленной для участия во II этапе Республиканского конкурса
НИРС

Автор

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Курс
5. Домашний адрес

Курирующий проректор
Научный руководитель
Авторы работы

Приложение 6

Требования к содержанию и оформлению научной работы

В научной работе должны отражены следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основной раздел (включает литературный обзор по теме исследования, методологию написания исследования, анализа результатов, практическую значимость научной работы);
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложение;

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Присланные для участия во II этапе Республиканского конкурса НИРС научные работы оцениваются по следующим критериям:

1. Соответствие содержания научной работы теме и направлению специальности;
2. Актуальность научной работы: содержательная и четкая постановка проблемы;
3. Грамотное описание теоретико-методологической основы и использованных методов исследования;
4. Научный стиль изложения, логичность и последовательность представления материала;
5. Оригинальность идей научной работы;
6. Практическая значимость и перспективность внедрения в практику.

Требования к печатному оформлению научной работы:

1. Научная работа должна быть отпечатана на компьютере.
2. Размер шрифта 14 - Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5.
3. Поля: левая сторона - 3 см, правая сторона - 1 см, верхняя и нижняя сторона - 2 см. абзацный отступ - 1,25 см.
4. Объем работы не должен превышать 30 страниц, но не менее 20 страниц (без приложений)

При выполнении научной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Наименования таких структурных элементов научной работы как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия разделов основного текста работы следует печатать заглавными прописными буквами, «жирным» шрифтом с абзацного отступа без точки.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать, начиная с их нумерации (1.1), далее прописных букв «жирным» шрифтом без

точки в конце.

Расстояние между текстом и заголовками разделов и параграфов - 1 интервал.

Введение, разделы основной части научной работы, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с нового листа.

Номера страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в научной работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Расстояние между рисунком и текстом определяется одной «пустой строкой». Начертание шрифта у примечания на рисунке - «Times New Roman», кегль 12.

Возможные варианты оформления примечаний на рисунках:

- 1) Примечание: составлено автором;
- 2) Примечание: источник [1];
- 3) Примечание: составлено автором на основе источника [1].

Формулы и уравнения. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в научной работе следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в пределах всей научной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Единый шрифт должен использоваться по всей работе, исключения касаются только таблиц, графиков и приложений.

Таблицы. Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в научной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Допускается при необходимости применение меньшего размера шрифта в таблице, чем в тексте, но не менее 10. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует

нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей научной работы.

Возможные варианты оформления примечаний в таблице:

- 1) Примечание: составлено автором;
- 2) Примечание: источник [1];
- 3) Примечание: составлено автором на основе источника [1]

Ссылки на использованные источники следует указывать сквозным порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках [1]. В последовательности их упоминания по тексту.

Список использованных источников. Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003

Приложения следует оформлять как продолжение научной работы на следующих ее листах, располагая в порядке приведения на них ссылок в тексте научной работы. Каждое приложение следует начинать с новой строки с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. (пример - «Приложение А»). Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений в оригинале.

Лист регистрации изменений

к документу

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись,