*Перевод на каз.яз.*

**Сәтбаев Университеті студенттерінің жатақханаға орналасу туралы өтініштерін онлайн тапсыру нұсқаулары**

1. **Қажетті құжаттарды дайындау керек:**
* Паспорт немесе жеке куәлік
* Жатақханадан кезексіз немесе бірден орын алуға дәлел болатын қосымша құжаттар (мысалы: мүгедектігі туралы анықтама, тұрмыстық жағынан аз қамтылған отбасынан екендігі туралы анықтама және т.б.).
1. **Қабылдау комиссиясы сайтынан логин және пароль алу керек:**
* Қабылдау комиссиясының <https://kb.satbayev.university/> порталына өтіңіз.
* **«Тұрғылықты орны»** деген бөлімде берілген сұраққа жауап беріп, керектісін алдын ала таңдап алыңыз да, **«Өтініш беру»** беру деген түймені басыңыз.
1. **Жатақханаға online-өтініш беріңіз:**
* Dormitory жүйесіне <https://dormitory.satbayev.university/> тіркеліңіз.
* Электрондық нұсқадағы барлық міндетті жолдарды толтырыңыз. Енгізілген мәліметтер дұрыс екеніне көз жеткізіңіз.
1. **Онлайн-өтініш беру қадамдары:**

Жатақханадан орын алу үшін Dormitory жүйесі арқылы өтініш беруді мына қадамдар бойынша жасау керек:



1. **Сайтқа өтіп, тіркелу керек**

Мына сілтеме бойынша <https://dormitory.satbayev.university/> өтіңіз. Қабылдау комиссиясына тіркелу кезінде алған логин мен парольді енгізіңіз немесе SSO білім беру порталына кіру үшін берілген корпоративті логин и парольді қолданыңыз.



1. **Жеке кабинет**

Сәтті түрде тіркелгеннен кейін Dormitory жүйесінде сіздің жеке кабинетіңіздің парақшасы ашылады. Мұнда сіз жатақханаға орын кезегінің күйін бақылай аласыз. Ал өтініш беру үшін **«Кезекке тұру»** түймесін басыңыз.



1. **Мәліметтерді толтыру**

Ашылған модальды терезеде қажетті деректерді енгізіңіз: телефон нөмірі, электрондық пошта, түсініктеме (қажет болса) және тиісті ұяшыққа белгі қою арқылы деректерді өңдеумен келісіңіз. Осыдан кейін **«Әрі қарай»** деген түймені басыңыз.

****

1. **Артықшылық таңдау**

Келесі қадамда орналасу үшін артықшылық элементтерін таңдаңыз. Егер де сіз ұсынылған артықшылықтардың ешқайсына жатпайтын болсаңыз, Артықшылық 8.1 пунктін таңдаңыз. Таңдауыңызды растау үшін және берілген үлгіні толтыруды жалғастыру үшін «**Әрі қарай**» түймесін басыңыз.

****

1. **Құжаттарды тіркеу**

Таңдалған артықшылыққа сәйкестікті растайтын құжаттарды тіркеңіз. Құжаттар түпнұсқа түрінде, сапалы әрі берілген форматта (.jpg, .jpeg) болуы тиіс. Құжаттарды тіркегеннен кейін **«Әрі қарай»** түймесін басыңыз.

****

1. **Өтінішті қадағалау**

Өтінішті толтырғаннан кейін сіз жатақханаға орналасу кезегіңіздің барысын бақылай аласыз. Өтініштің күйі өзгерген кезде жүйе автоматты түрде сіздің электрондық мекенжайыңызға хабарлама жібереді. Өтініштің соңғы шешімі туралы да мақұлдау хабарлама жіберіледі.

****

1. **Шешім туралы хабарлама аласыз**

Өтінішті қарап шыққаннан кейін комиссияның жатақханадан орын бөлу шешімі туралы хабарлама аласыз. Онда орын бөлінгені не бөлінбегені немесе кезекке қойылғаны туралы ақпарат болуы мүмкін.

1. **Орналасу**

Өтінішіңіз мақұлданғаны туралы хабарлама алғаннан кейін сізге жатақханаға орналасу күні мен уақыты, қажетті құжаттар мен төлем туралы толық нұсқау беріледі.

1. **Төлем**

Белгіленген тарифтер мен мерзімдерге сәйкес тұру ақысын төлеңіз. Төлем туралы ақпарат порталда немесе хабарламада беріледі. Сондай-ақ студент мәртебесі **«Орналасты»** деп өзгертілгеннен кейін, жеке кабинетте QR-кодты сканерлеп, жатақханада тұру ақысын Kaspi Gold немесе Halyk арқылы төлеуге мүмкіндік болады.

1. **Жатақханада тұру тәртібімен танысу**

Жатақханаға орналасқан күннен бастап онда тұру тәртібімен танысып, келісімге қол қойыңыз.

**Маңызды!**

Нұсқаулықта немесе хабарламада көрсетілген барлық талаптар мен мерзімді сақтауға тырысыңыз. Шартты орындамаған жағдайда жатақханадағы орыннан айырылып қалуыңыз мүмкін.