



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КазННТУ

имени К.И. Сатпаева

И.Бейсембетов

2019 г.

Правила приема в магистратуру и докторантуру PhD Satbayev University на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в магистратуру и докторантуру PhD Satbayev University (далее - SU или Университет) разработаны на основании:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями на 19.04.2019 г.);

- Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

1.2 Формирование контингента магистрантов/докторантов SU осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

1.3 Гражданам Республики Казахстан государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

1.4 Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, могут получить на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатное послевузовское образование, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

1.5 Прием иностранцев в магистратуру/докторантуру PhD осуществляется на платной основе. Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

1.6 Обучение в магистратуре/докторантуре PhD осуществляется по государственному образовательному заказу и на платной основе.

1.7 Прием лиц в магистратуру/докторантуру PhD осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

1.8 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления в магистратуру/докторантуру PhD в организациях образования Республики Казахстан в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан в соответствии с международными договорами (соглашениями).

1.9 В магистратуру/докторантуру PhD Университета принимаются граждане, освоившие профессиональные учебные программы соответственно высшего и послевузовского образования по соответствующим или родственным группам образовательных программ. В случае несоответствия групп образовательных программ, профильными кафедрами КазНУТ самостоятельно определяется необходимые пререквизиты для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры/докторантуры PhD. При отсутствии необходимого пререквизита магистранту/докторанту PhD разрешается освоить их на платной основе по основной программе послевузовского образования до конца первого года обучения, который включается дополнительно в индивидуальный учебный план обучающегося.

1.10 Магистрант, окончивший профильную магистратуру, допускается в докторантуру PhD при условии дополнительного освоения им программ педагогического профиля.

1.11 Вступительные экзамены при приеме в магистратуру/докторантуру PhD проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие группы образовательных программ.

1.12 Прием заявлений, поступающих в магистратуру/докторантуру PhD проводится с 3 по 25 июля текущего года.

Вступительные экзамены в магистратуру/докторантуру PhD проводятся с 8 до 16 августа, зачисление - до 28 августа.

2. Порядок приема документов для поступления в магистратуру и докторантуру PhD

2.1 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель Университета. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя Университета.

2.2 В магистратуру принимаются лица, освоившие группы образовательных программ высшего образования.

2.3 Лица, поступающие в магистратуру, подают в Университет следующие документы:

- 1) заявление на имя Ректора;

- 2) копия документа о высшем образовании;
- 3) копия сертификата о сдаче теста по программам, указанным в 3.2 настоящих Правил (в случае их наличия);
- 4) личный листок по учету кадров и копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, заверенная нотариально или отделом кадров (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 6) медицинскую справку формы 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее-Приказ № 907);
- 7) копию удостоверения личности;
- 8) список научных и научно-методических работ, копии сертификатов, грамот и дипломов (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

2.4 В докторантуру принимаются граждане, имеющие:

- 1) академическую степень «магистр» научно-педагогического направления или соответствующую степень, согласно требованиям, п.1.10 настоящих Правил (степень не указана);
- 2) стаж работы не менее 1 года по профильному направлению.

2.5 Лица, поступающие в докторантуру и соответствующие требованиям п.2.4 настоящих Правил, предоставляют в Университет следующие документы:

- 1) заявление на имя Ректора;
- 2) анкета претендента;
- 3) копия удостоверения личности;
- 4) копии дипломов об образовании с приложениями (магистратура);
- 5) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанный в п.3.2 настоящих Правил приема;
- 6) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- 7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 8) медицинскую справку формы 086-У, утвержденную приказом № 907;
- 9) личный листок по учету кадров и заверенная (отделом кадров с места работы или нотариусом) копия документа, подтверждающая трудовую деятельность;
- 10) краткий научный проект (Research Proposal);

11) письменное согласие научного руководителя на руководство диссертацией, заверенное печатью с места работы (желательно);

12) мотивационное письмо (не менее 250 слов, Times New Roman 14 шрифт, интервал 1,5).

Вместе с копиями документов, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

2.6 В докторантуре иностранцы могут обучаться на платной основе.

2.7 Собеседование проводится экзаменационной комиссией, утвержденной ректором, с целью выявления готовности кандидата к самостоятельной научной работе по заявляемой теме.

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

3.1 Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.

3.2 Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по английскому языку в магистратуру и докторантуру: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5.5).

3.3 Иностранцы граждане, поступающие в магистратуру/докторантуру PhD на платной основе, сдают вступительные экзамены по языку обучения (казахский, русский язык) и по группам образовательных программ.

3.4 Вступительный экзамен в магистратуру (комплексное тестирование) проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ). По результатам комплексного тестирования выдается сертификат.

3.5 Комплексное тестирование проводится в пунктах приема вступительных экзаменов, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК). Передача комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.

3.6 Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится Университетом. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в том ВУЗе, в который поступает.

3.7 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в Университете создаются экзаменационные комиссии по группам

образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

3.8 Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ докторантуры формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета и научных организаций, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Ректора.

3.9 Программы вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры формируются соответствующими кафедрами на основе типовых (рабочих) программ по дисциплинам обязательного компонента предшествующего уровня образования.

3.10 Сводный график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры представляется в Департамент высшего и послевузовского образования МОН РК за двадцать календарных дней до проведения экзаменов.

Расписание вступительных экзаменов доводится до сведения кандидатов не позднее 10 августа путем размещения информации на официальном сайте Университета и на информационном стенде.

3.11 При несогласии с результатами экзамена и для обеспечения соблюдения единых требований создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и в Университете апелляционная комиссия.

3.12 Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в пунктах приема вступительных экзаменов, утверждаются приказом МОН РК.

Состав апелляционной комиссии Университета утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов и комплексного тестирования.

3.13 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру/докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.

Результаты рассмотрения апелляции комплексного тестирования для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает

решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты комплексного тестирования для обучения в магистратуре.

3.14 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру, докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

3.15 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

3.16 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

3.17 В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и комплексного тестирования в пункты приема вступительных экзаменов и в ВУЗы направляются представители МОН РК.

4. Зачисление в магистратуру и докторантуру

4.1 Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам (далее-приложение 1): не менее 75 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 15 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 20 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 15 баллов.

4.2 На обучение по образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и вступительному экзамену:

1) для научно-педагогической магистратуры – не менее 100 баллов в соответствии с приложением 1;

Приложение 1

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения

| Виды теста | Форма заданий | Язык сдачи | Количество тестов | Баллы | Пороговый балл |
|---|--|---------------------|-------------------|-------|----------------|
| Тест на знание иностранного языка | Аудирование | Английский | 50 | 50 | 25 |
| | Лексико-грамматический тест | | | | |
| | Чтение | | | | |
| Тест на определение готовности | с выбором одного правильного ответа | Казахский / Русский | 30 | 30 | 15 |
| Тест по дисциплинам группы образовательных программ | с выбором одного правильного ответа | Казахский / Русский | 30 | 30 | 15 |
| | с выбором одного или нескольких правильных ответов | Казахский / Русский | 20 | 40 | 20 |
| Всего | | | 130 | 150 | 75 |

2) для профильной магистратуры – не менее 80 баллов в соответствии с приложением 1;

3) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 25 баллов в соответствии с приложением 2;

Приложение 2

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру английским языком обучения

| Виды теста | Форма заданий | Язык сдачи | Количество тестов | Баллы | Пороговый балл |
|---|--|------------|-------------------|-------|----------------|
| Тест на определение готовности | с выбором одного правильного ответа | Английский | 30 | 30 | 7 |
| Тест по дисциплинам группы образовательных программ | с выбором одного правильного ответа | Английский | 30 | 30 | 8 |
| | с выбором одного или нескольких правильных ответов | Английский | 20 | 40 | 10 |
| Всего | | | 80 | 100 | 25 |

4) для докторантуры – не менее 150 баллов в соответствии с приложением 3;

Приложение 3

Шкала перевода 100-балльной системы оценок в 5-балльную систему оценок

| Баллы по 100-балльной системе оценок | Баллы по 5-балльной системе оценок |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 95–100 | Отлично (5) |
| 90–94 | |
| 85–89 | |
| 80–84 | Хорошо (4) |
| 75–79 | |
| 70–74 | |
| 65–69 | |
| 60–64 | Удовлетворительно (3) |
| 55–59 | |
| 50–54 | |
| 30–49 | |
| 0–29 | |
| | Неудовлетворительно (2)* |

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский), указанные в пункте 3.2 Правил, засчитывается наивысший балл по 100-балльной системе оценок для докторантуры.

4.3 Зачисление в число докторантов осуществляется Приемной комиссией по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

4.4 При зачислении докторанты самостоятельно выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

4.5 Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе.

4.6 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ВУЗами в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

4.7 При перераспределении в первую очередь удовлетворяются заявки ВУЗов, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей группе образовательных программ послевузовского образования. При отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется соответствующего направления подготовки послевузовского образования. Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

4.8 Университет представляет в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

5. Правила и нормы проведения вступительных экзаменов

5.1 Подготовка к проведению вступительных экзаменов для поступления в докторантуру:

Подготовка к проведению вступительных экзаменов включает в себя:

- формирование заданий по группам образовательных программ;
- составление экзаменационных билетов и вариантов экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий для проведения вступительных экзаменов;
- распределение претендентов по аудиториям.

5.2 Формирование программы для вступительных экзаменов осуществляют заведующие профильными кафедрами, ведущие подготовку докторов PhD.

5.3 Материалы вступительных экзаменов подписываются и утверждаются проректором соответствующей предметной экзаменационной комиссии программ докторантуры PhD.

5.4 Каждый комплект экзаменационных заданий печатывается и хранится в уполномоченном структурном подразделении.

5.5 Все вступительные экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

5.6 Вступительные экзамены по дисциплинам групп образовательных программ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

5.7 Присутствие посторонних лиц на вступительных экзаменах без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.8 Во время проведения вступительных экзаменов, приемная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные экзамены;
- обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

5.9 Вступительные экзамены начинаются строго по расписанию. Претендент обязан прибыть минимум за 15 минут до начала вступительного экзамена с документом, удостоверяющим его личность.

5.10 В случае опоздания к началу вступительного экзамена более, чем на 15 минут претендент не допускается к экзамену и считается не явившимся на экзамен. При опоздании менее указанного времени претендент может быть допущен к экзамену, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

5.11 Претенденты, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, к прохождению пропущенного испытания не допускаются.

5.12 Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь претендента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного учреждения);
- чрезвычайная ситуация.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, участвуют в них по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина отсутствия и наличие подтверждающего документа. Сдача экзамена по индивидуальному графику разрешается в срок, оговоренных Правилами приема. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

5.14 Во время проведения вступительного экзамена претенденты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, которое укажет экзаменатор или сотрудник приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменующимися, не оказывать помощи в выполнении заданий другим претендентам;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.), кроме материалов, выданных приемной комиссией;
- не пользоваться средствами мобильной связи, калькуляторов и иных устройств;
- не покидать без разрешения экзаменатора или сотрудника приемной комиссии, пределов аудитории, где проводится вступительный экзамен;
- использовать для записи только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Университета.

5.15 За нарушение правил поведения претендент удаляется с вступительного экзамена с проставлением оценки «0 баллов», независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией. Претензии от претендента, удаленного со вступительного экзамена за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

Проректор

по научно-образовательной деятельности



Д.Наурызбаева