



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КазННТУ
имени К.И. Сатпаева

И.Бейсембетов
« » 2018 г.

**Правила приема в магистратуру и PhD докторантуру
Казхакого национального исследовательского технического
университета имени К.И. Сатпаева
на 2018-2019 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в магистратуру и PhD докторантуру НАО «Казхаский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее КазННТУ или Университет) разработаны на основании:

- Закона Республики Казхастан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями на 05.05.2017 г.);

- Постановления Правительства Республики Казхастан от 19 января 2012 года № 109 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 11.06.2018 г.).

1.2 Формирование контингента магистрантов/докторантов ВУЗов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

1.3 Гражданам Республики Казхастан государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

1.4 Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казхастан, могут получить на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатное послевузовское образование, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

1.5 Обучение иностранцев в магистратуре и докторантуре PhD осуществляется на платной основе. Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казхастан.

1.6 Обучение в магистратуре/докторантуре PhD осуществляется по государственному образовательному заказу и на платной основе.

1.7 Прием лиц в магистратуру/докторантуру PhD осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

1.8 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления в магистратуру, резидентуру и докторантуру в организациях образования Республики Казхастан в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. Документы

об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан в соответствии с международными договорами (соглашениями).

1.9 В магистратуру/докторантуру PhD Университета принимаются граждане, освоившие профессиональные учебные программы соответственно высшего и послевузовского образования по соответствующим или родственным специальностям. В случае несоответствия специальностей, профильными кафедрами КазНУТ самостоятельно определяются необходимые пререквизиты для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры/докторантуры PhD. При отсутствии необходимого пререквизита магистранту/докторанту PhD разрешается освоить их на платной основе по основной программе послевузовского образования до конца первого года обучения, который включается дополнительно в индивидуальный учебный план обучающегося.

1.10 Вступительные экзамены при приеме в магистратуру/докторантуру PhD проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы.

1.11 Вступительные экзамены по специальности в магистратуру/докторантуру PhD Университета проводятся в устной форме.

1.12 Прием заявлений, поступающих в магистратуру/докторантуру PhD проводится с 3 по 31 июля.

Вступительные экзамены по иностранным языкам в магистратуру/докторантуру PhD проводятся с 10 по 15 августа, по специальности с 16 по 20 августа, зачисление – до 25 августа.

2. Порядок приема документов для поступления в магистратуру и докторантуру PhD

2.1 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель Университета. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя Университета.

2.2. Перед подачей документов для поступления в **магистратуру/докторантуру PhD** необходимо:

1) зарегистрироваться в онлайн режиме по адресу kb.kaznitu.kz;

2) после подтверждения оператором института предоставить в Университет документы.

2.3 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

2.4 Лица, поступающие в магистратуру, подают в Университет следующие документы:

1) заявление на имя Ректора;

2) анкета претендента (приходит на электронную почту после регистрации в онлайн режиме)

3) оригинал и/или нотариально заверенная копия документа о высшем образовании;

4) оригинал и/или нотариально заверенная копия сертификата о сдаче теста по программам IELTS или TOEFL (в случае их наличия);

5) личный листок по учету кадров и копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, заверенная нотариально или отделом кадров (для лиц, имеющих трудовой стаж);

6) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

7) медицинскую справку формы 086-У;

8) копию удостоверения личности;

9) список научных и научно-методических работ, копии сертификатов, грамот и дипломов (в случае их наличия).

10) квитанция об оплате за тестирование

2.5 В докторантуру принимаются граждане, имеющие:

1) степень "магистра";

2) стаж работы не менее 1 года.

2.6 Лица, поступающие в докторантуру PhD, подают в Университет следующие документы:

1) заявление на имя Ректора;

2) анкета претендента;

3) копия удостоверения личности;

4) нотариально заверенные копии дипломов об образовании с приложениями (бакалавриат и магистратура);

5) оригинал сертификата о сдаче теста по программам IELTS или TOEFL (в случае их наличия):

6) квитанция об оплате за тестирование по английскому языку

7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

8) шесть фотографий размером 3x4 см;

9) медицинскую справку формы 086-У;

10) личный листок по учету кадров, копия трудовой книжки, заверенная нотариально или отделом кадров, или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

11) Research proposal (на одном из русс./каз./англ. языков, не более 10 стр.);

12) мотивационное письмо (на одном из русс./каз./англ. языков, не менее 250 слов, Times New Roman 14 шрифт, интервал 1,5);

13) копии сертификатов, грамот, дипломов (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

2.7 Собеседование проводится предметной комиссией, утвержденной ректором, с целью выявления готовности кандидата к самостоятельной научной работе по заявляемой теме.

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

3.1 Лица, поступающие в магистратуру/ докторантуру PhD, сдают вступительные экзамены:

1) по английскому языку;

2) по специальности.

3.2 Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по английскому языку в магистратуру и докторантуру: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);

3.3 Иностранные граждане, поступающие в магистратуру/докторантуру PhD на платной основе, сдают вступительные экзамены по языку обучения (казахский, русский язык) и по специальности.

3.4 На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру/докторантуру PhD Университета создаются экзаменационные комиссии по специальностям магистратуры/докторантуры PhD, состав и полномочия которых утверждаются приказом Ректора университета.

3.5 Экзаменационные комиссии по специальностям или по родственным специальностям формируются из числа сотрудников вузов и научных организаций, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующей специальности. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя вуза.

3.6 Претенденты на поступление в магистратуру/докторантуру PhD сдают вступительный экзамен по специальности и проходят собеседование с целью подтверждения знания английского языка.

3.7 Вступительный экзамен по английскому, казахскому и русскому языкам проводится по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки РК.

3.8 Программы вступительных экзаменов по специальности формируются соответствующими кафедрами на основе типовых (рабочих) программ по дисциплинам обязательного компонента предшествующего уровня образования.

3.9 Сводный график проведения вступительных экзаменов по специальности утверждается Ректором университета и представляется в Департамент высшего и послевузовского образования МОН РК за двадцать календарных дней до проведения экзаменов.

3.10 Расписание вступительных экзаменов доводится до сведения кандидатов не позднее 10 августа путем размещения информации на официальном сайте Университета и на информационном стенде.

3.11 Претенденты, получившие неудовлетворительную оценку или не явившиеся на вступительные экзамены, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительного экзамена и не зачисляются.

3.12 Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

3.13 Состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом Председателя приемной комиссии. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений от лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

3.14 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру/докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальности. Результаты рассмотрения апелляции по иностранному языку передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительных экзаменов по иностранному языку.

3.15 Заявление на апелляцию подается на имя Председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру и докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам принимаются до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

3.16 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным Председателем и всеми членами комиссии.

4. Зачисление в магистратуру и докторантуру

4.1 Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется приемной комиссией Университета.

4.2 На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов по 100-балльной шкале оценок, согласно Приложению к настоящим Правилам:

- в научно-педагогическую магистратуру и докторантуру по иностранному языку – не менее 50 баллов и по специальности – не менее 50 баллов,
- в профильную магистратуру по иностранному языку – не менее 30 баллов и по специальности – не менее 50 баллов.

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по английскому языку, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, засчитывается наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

4.3 На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов по иностранному языку и по специальности:

- 1) для научно-педагогической магистратуры и докторантуры – не менее 150 баллов;
- 2) для профильной магистратуры – не менее 130 баллов.

4.4 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по иностранному языку. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

4.5 С магистрантами и докторантами, поступившими на обучение по государственному образовательному заказу, заключается договор об отработке не менее трех лет после завершения обучения.

4.6 Зачисление лиц на целевую подготовку магистров и докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.

4.7 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ВУЗами в разрезе специальностей до 5 сентября.

4.8 Университет предоставляет в уполномоченный орган в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	Хорошо (4)
80-84	
75-79	
70-74	
65-69	Удовлетворительно (3)
60-64	
55-59	
50-54	
30-49	
0-29	Неудовлетворительно (2)*

*в профильной магистратуре оценке «неудовлетворительно» соответствуют баллы от 0 до 29.

5. Правила и нормы проведения вступительных экзаменов

5.1 Подготовка к проведению вступительных экзаменов:

Подготовка к проведению вступительных экзаменов включает в себя:

- формирование заданий по дисциплинам специальности;
- составление экзаменационных билетов и вариантов экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий для проведения вступительных экзаменов;
- распределение претендентов по аудиториям.

5.2 Формирование программы для вступительных экзаменов осуществляют заведующие профильными кафедрами, ведущие подготовку магистров и докторов PhD.

5.3 Материалы вступительных экзаменов подписываются и утверждаются Проректором по науке КазННТУ им. К.И. Сатпаева.

5.4 Каждый комплект экзаменационных заданий печатается и хранится в Департаменте послевузовского образования.

5.5 Все вступительные экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

5.6 Вступительные экзамены по дисциплинам специальности проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

5.7 Присутствие посторонних лиц на вступительных экзаменах без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.8 Во время проведения вступительных экзаменов в форме тестирования приемная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные экзамены;
- обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

5.9 Вступительные экзамены начинаются строго по расписанию. Претендент обязан прибыть минимум за 15 минут до начала вступительного экзамена с документом, удостоверяющим его личность.

5.10 В случае опоздания к началу вступительного экзамена более, чем на 15 минут претендент не допускается к экзамену и считается не явившимся на экзамен. При опоздании менее указанного времени претендент может быть допущен к экзамену, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

5.11 Претенденты, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, к прохождению пропущенного испытания не допускаются.

5.12 Уважительной причиной пропуска вступительного экзамена являются:

- болезнь претендента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного учреждения);
- чрезвычайная ситуация.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, участвуют в них по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина отсутствия и наличие подтверждающего документа. Сдача экзамена по индивидуальному графику разрешается в срок, оговоренных Правилами приема. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

5.14 Во время проведения вступительного экзамена претенденты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, которое укажет экзаменатор или сотрудник приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми, не оказывать помощь в выполнении заданий другим претендентам;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.), кроме материалов, выданных приемной комиссией;
- не пользоваться средствами мобильной связи, калькуляторами и иными устройствами;
- не покидать без разрешения экзаменатора или сотрудника приемной комиссии, пределов аудитории, где проводится вступительный экзамен;
- использовать для записи только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Университета.

5.15 За нарушение правил поведения претендент удаляется с вступительного экзамена с проставлением оценки «0 баллов», независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией. Претензии от претендента, удаленного со вступительного экзамена за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

**Ответственный секретарь ПК ПО,
Управляющий директор по
послевузовскому образованию**



Д.Наурызбаева