

САТБАЕВ
УНИВЕРСИТЕТИ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**

Документ СМК
3 уровня

Редакция № 1 от
«23» 04 2021 г.

Пр 029-04-01.1.01-2021

**Правила
приема на обучение в магистратуре и докторантуре
Казахского национального исследовательского технического
университета им. К.И. Сатпаева
(Satbayev University)**

Пр 029-04-01.1.01-2021

Алматы, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Институтом дистанционного образования и профессионального развития НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Директор ИДОиПР

«21» 06 2021 г.

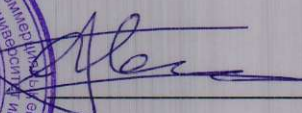


А. Симонов

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим
вопросам

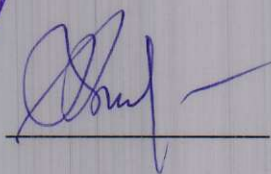
«24» 06 2021 г.



Б. Жаутиков

И.о. директора Офис-регистратора

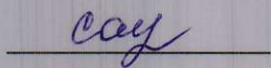
«23» 06 2021 г.



Б. Калиев

Начальник управления
лицензирования, сертификации
и контроля качества образования

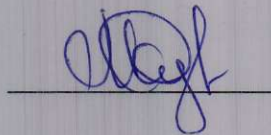
«23» 06 2021 г.



А. Сауранбаева

Начальник отдела юридического
обеспечения

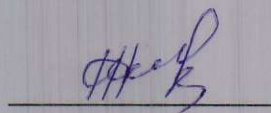
«23» 06 2021 г.



Д. Кульджанова

Начальник отдела развития
государственного языка

«23» 06 2021 г.



Ж. Оракбаева

3 ОДОБРЕНО на заседании Академического совета №3 от 25.06.2021 г.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «23» 07 2021 г. № 21

5 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Порядок приема документов для поступления на обучение в магистратуре, докторантуре КазННТУ	4
4 Прием и проведение КТ в магистратуру	6
5 Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру	9
6 Работа апелляционных комиссий	16
7 Зачисление в магистратуру, докторантуру КазННТУ	17
Приложения	20
Лист регистрации изменений	31

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в магистратуре и докторантуре Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И. Сатпаева (далее – Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

1.2 Прием магистрантов и докторантов в Казахский национальный исследовательский технический университет (далее – КазННТУ или Университет) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319;

2.2 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденных Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

3 Порядок приема документов для поступления на обучение в магистратуре, докторантуре КазННТУ

3.1 Прием лиц в магистратуру и докторантуру КазННТУ, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее - КТ) или вступительных экзаменов.

3.2 Прием иностранцев в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

3.3 Прием иностранных граждан на обучение в КазННТУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями КазННТУ в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.5 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в КазНITU создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Ректор.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом Ректора.

3.6 Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

3.7 Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, а также ознакомление с процедурой КТ.

3.8 Прием заявлений поступающих в магистратуру в КазНITU проводится приемными комиссиями КазНITU и (или) через информационную систему в следующие сроки:

1) с 3 июля до 3 августа календарного года;

2) с 1 по 15 ноября календарного года.

КТ для поступления в магистратуру проводится следующие сроки:

1) с 20 июля по 10 августа календарного года;

2) с 18 ноября по 11 декабря календарного года.

3.9 Прием заявлений в докторантуру КазНITU проводится приемными комиссиями КазНITU и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 3 июля до 3 августа календарного года;

2) с 1 по 15 ноября календарного года.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 18 ноября по 11 декабря 2021 года на базе Региональных центров тестирования (далее – РЦТ) в компьютерном формате.

3.10 Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

1) с 15 до 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря 2021 года по 10 января календарного года.

3.11 При поступлении в магистратуру и докторантуру PhD в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры и докторантуры PhD с образовательной программой высшего образования,

претенденту устанавливаются пререквизиты для освоения. Претендентам разрешается освоить их на платной основе по основной программе послевузовского образования до конца первого года обучения, который включается дополнительно в индивидуальный учебный план обучающегося.

В качестве пререквизитов магистрант/докторант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ВУЗом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона.

3.12 При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

4 Прием и проведение КТ в магистратуру

4.1 В магистратуру КазННТУ принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

4.2 Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа, с 26 декабря по 10 января календарного года предоставляют в Университет (через Приемную комиссию КазННТУ) (далее – Приемная комиссия) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования", согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

4.3 Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинская справка, предоставляются Университету из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник Приемной комиссии осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Университет с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа поступающему в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления поступающим полного пакета документов в Университет направляется уведомление о приеме документов для зачисления магистранта. После получения уведомления поступающий представляет в Университет оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов Ректором КазНITU издается приказ о зачислении поступающего в число магистрантов.

Университет отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4.4 Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения КазНITU, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения КазНITU, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку, тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

4.5 Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года

№190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

Пересдача КТ в год их сдачи не допускается.

4.6 Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения английским языком, освобождаются от теста по английскому языку КТ в магистратуру:

- International English Language Tests System (IELTS- Academic, пороговый балл – не менее 6,0),
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL IBT, пороговый – не менее 60),
- Test of English as a Foreign Language paper-based testing, (TOEFL PBT, пороговый – не менее 498;

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направления подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт

мэнэджмент адмишен тест) GMAT с баллами согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в Университет подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются Приемной комиссией.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по английскому языку, указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в КазННТУ на платной основе засчитывается 50 баллов.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах, государственным или официальным языком которых является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

4.7 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта послевузовского образования поступающий до 20 августа подает в приемную комиссию ОВПО или через информационную систему заявление на бланке установленного образца.

Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ объявляются в день их проведения.

5 Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру

5.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (деяти) месяцев.

5.2 Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют в Приемную комиссию и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

КазННТУ осуществляет прием пакета документов, их регистрацию в информационной системе Национального центра тестирования (далее – НЦТ) и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день

поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

При подаче документов в ОВПО поступающий выбирает 1 ОВПО и 1 ГОП для поступления.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинская справка предоставляются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник Приемной комиссии осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Приемная комиссия с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления поступающим полного пакета документов в Университет направляется уведомление о приеме документов для зачисления. После получения уведомления поступающий представляет в Университет оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов Ректором издается приказ о зачислении поступающего в число докторантов КазННТУ.

Университет отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

5.3 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

5.4 Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю

за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5.5 Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в КазННТУ.

5.6 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения английским языком:

- IELTS Academic/ International English Language Tests System, Academic, шекп балл - кемшеде 5,5;
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), шекп балл - кемшеде 46;
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекп! балл - кемшеде 453.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются Приемной комиссией.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов

государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

5.7 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в компьютерном формате.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно Приложению 4 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

- 1) написания эссе;
- 2) теста на готовность к обучению в докторантуре;
- 3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

При сдаче вступительного экзамена поступающий самостоятельно выбирает очередность ответа по блокам.

Ответы претендентов кодируются и направляются в ОВПО в день сдачи вступительного экзамена.

Для осуществления контроля, за соблюдением правил проведения вступительного экзамена в РЦТ направляются администраторы вступительных экзаменов, которые выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

Поступающие запускаются на вступительный экзамен при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт) при этом производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека.

При запуске на экзамен используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на вступительный экзамен осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении вступительного экзамена, а также недопущения попытки и проноса ими в здание запрещенных предметов шпаргалки, учебно-методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи, оснащенных функциями переноса информации (сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее.

При выявлении запрещенных предметов при проверке металлоискателем в ходе запуска на вступительный экзамен, администратором вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляется Акт и поступающий не допускается на вступительный экзамен.

При выявлении "подставного лица" в ходе запуска на вступительный экзамен в компьютерном формате, администратор вступительного экзамена в присутствии подставного лица составляет "Акт выявления подставного лица в ходе запуска на вступительный экзамен".

Поступающие, вовлекшие "подставные лица" не допускаются на вступительный экзамен.

При проведении вступительного экзамена поступающему не допускается:

- выходить из аудитории (компьютерного класса) без разрешения и сопровождения администратора вступительного экзамена, выполняющего функции дежурного по коридору;
- выходить из аудитории (компьютерного класса) в первый и последний часы вступительного экзамена. При этом можно выходить из аудитории не более 10 минут, не более 2-х раз;
- переговариваться, пересаживаться с места на место;
- обмениваться документами и бумагами формата А4, выданные поступающему для работы;
- выносить из аудитории (компьютерного класса) документы и бумаги формата А4, выданные поступающему для работы;
- заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать шпаргалки, учебно-методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее);
- шуметь перед или во время вступительного экзамена;
- забирать с собой бумаги формата А4, выданные перед началом вступительного экзамена;
- обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;
- намеренная порча техники для использования тестирования и системы безопасности.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе для тестирования компьютера.

При нарушении поступающим вышеуказанных пунктов, администратором вступительного экзамена совместно с наблюдателями

составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения экзамена в компьютерном формате, администратор вступительного экзамена в присутствии подставного лица составляет "Акт выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена". Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на вступительный экзамен "подставных лиц", не допускаются на вступительный экзамен.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на готовность к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы в соответствии с Приложением 5.

Виды и критерии оценивания эссе, а также структура и содержание и критерии оценивания экзамена по профилю ГОП прилагаются согласно Приложению 6.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа.

5.8 Университет утверждает темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальном сайте Университета.

5.9 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в КазНИТУ создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

5.10 Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава КазНИТУ, сотрудников КазНИТУ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Ректора и направляется в уполномоченный орган в области образования.

Поступающий заполняет анкету с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), ОВПО (КазНИТУ) и ГОП и переходит к написанию эссе, проходит тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы,

выбранных в случайном порядке в письменном виде и направляет результаты работы в КазНИТУ. Результаты теста на готовность обрабатываются НЦТ.

Экзаменационные комиссии КазНИТУ проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Уполномоченный орган в области образования объявляет результаты на следующий день после проведения вступительных экзаменов через информационную систему НЦТ. Поступающие могут ознакомиться с результатами вступительного экзамена в личном кабинете на следующий день после экзамена.

По результатам вступительного экзамена выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ.

После завершения вступительных экзаменов НЦТ осуществляет анализ записей видеонаблюдения вступительного экзамена.

В случае обнаружения использования поступающим во время вступительного экзамена одного из запрещенных предметов, результаты вступительного экзамена аннулируются. Аннулирование результатов конкурса о присуждении образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета осуществляется приказом уполномоченного органа в области образования, в течение календарного года.

НЦТ после завершения вступительного экзамена до 25 августа календарного года осуществляет просмотр записей видеонаблюдения вступительного экзамена.

В случае обнаружения использования поступающим во время вступительного экзамена запрещенных предметов, НЦТ составляется Акт об обнаружении использования во время вступительного экзамена запрещенных предметов и направляется в уполномоченный орган в области образования с подтверждающими материалами. Далее результаты вступительного экзамена, аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования.

После аннулирования результатов вступительного экзамена ОВПО направляет уведомление поступающим.

Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направления подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно Приложению 7 к настоящим Правилам.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются Приемной комиссией.

6 Работа апелляционных комиссий

6.1 Для рассмотрения заявлений лиц, поступающих в магистратуру и докторантуру, не согласных с результатами вступительных экзаменов в Университете создаются апелляционные комиссии.

Председатели и состав апелляционных комиссий утверждается приказом Ректора.

6.2 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МОН РК.

6.3 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

6.4 Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

6.5 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ, и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию принимается на следующий день после объявления результатов вступительного экзамена на базе РЦТ с 13:00 до 13:30 часов.

Заявления на апелляцию рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока ТГО рассматривается Республиканской апелляционной комиссией НЦТ.

Заявление на апелляцию по техническим причинам подается поступающим во время прохождения вступительного экзамена.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае, в отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

При обнаружении отсутствующего фрагмента (текст, схемы, рисунки, таблицы) условия тестового задания, в результате которого невозможно определить правильный ответ, поступающий делает пометку на экране во вкладке "техническая апелляция".

Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание;

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Апелляция по результатам эссе и экзамена по профилю проводится апелляционными комиссиями ОВПО.

По результатам онлайн апелляции в личном кабинете поступающего отображаются результаты вступительного экзамена с учетом апелляции.

7 Зачисление в магистратуру, докторантуру КазННТУ

7.1 Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно Приложению 8 к настоящим Правилам: не менее 50 баллов, при этом по английскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно Приложению 9 к настоящим Правилам: не менее 25 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее

7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

7.2 Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

7.3 В конкурсе на обучение в научно-педагогической магистратуре с казахским или русским языком обучения по государственному образовательному заказу участвуют лица, набравшие наивысшие баллы по КТ – не менее 75 баллов, при этом по английскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

В конкурсе на обучение в профильной магистратуре с казахским или русским языком обучения по государственному образовательному заказу участвуют лица, набравшие наивысшие баллы по КТ – не менее 50 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

7.4 На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

7.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

7.6 Университет представляет в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

Приложение 1

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:
		1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования:
		на магистратуру – с 20 по 28 августа календарного года;
		на докторантуру – с 22 по 28 августа календарного года.
		Зачисление в ОВПО осуществляется до 28 августа календарного года.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписка о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года.
		Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.
		При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

7.	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский) по программам (в случае наличия): – International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, – Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498;

	7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
	8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
	Документы, перечисленные в подпунктах 6) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.
	При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.
	при обращении через портал:
	1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
	2) электронный документ о высшем образовании;
	3) электронный сертификат о сдаче теста по английскому языку по программам (в случае наличия): – International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, – Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498
	4) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
	5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;
	6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).
	В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
	7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
	Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинская справка предоставляются услугодателя из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
	При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

	Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
	2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:
	при обращении в ОВПО:
	1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
	2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
	3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
	4) электронный сертификат, подтверждающий владение английским языком по программам: – International English Language Tests System (IELTS), пороговый балл – не менее 5,5), – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, – Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453
	5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).
	В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
	6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра
	7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
	8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;
	Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.
	При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.
	при обращении через портал:
	1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

		2) электронное обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом; 3) электронный документ об образовании; 4) электронный сертификат о сдаче теста по английскому языку по программам – International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 5,5), – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, – Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46), – Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453 5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров; 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

	законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2

Международный стандартизированный тест GRE		Комплексное тестирование	
	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		
Секции теста		Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
		Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 140 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 2 баллов		

Приложение 3

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов		

Приложение 4

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D072	Менеджмент и управление
D087	Технология охраны окружающей среды
D088	Гидрогеология и инженерная геология
D090	Физика
D094	Информационные технологии
D095	Информационная безопасность
D096	Коммуникации и коммуникационные технологии
D097	Химическая инженерия и процессы
D099	Энергетика и электротехника
D100	Автоматизация и управление
D101	Материаловедение и технология новых материалов
D102	Робототехника и мехатроника
D103	Механика и металлообработка
D109	Нефтяная и рудная геофизика
D113	Технология обработки материалов давлением
D115	Нефтяная инженерия
D116	Горная инженерия
D117	Металлургическая инженерия
D118	Обогащение полезных ископаемых
D121	Геология
D122	Архитектура
D123	Геодезия
D124	Строительство
D125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
D127	Инженерные системы и сети
D147	Транспортные услуги

Приложение 5

Виды теста	Баллы
Эссе	20
Тест на готовность к обучению в докторантуре	30
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

Приложение 6

Виды и критерии оценивания эссе

Для определения уровня аналитических и творческих способностей, выраженных в умении выстраивать собственную аргументацию на основе теоретических знаний, социального и личного опыта предлагаются следующие виды эссе:

Виды эссе	Описание	Объем эссе
Мотивационное	Аргументация поступающего о побудительных мотивах к научно-исследовательской деятельности (research statement)	250 – 300 слов
Научно-аналитическое	обоснование поступающим актуальности и методологии предполагаемого исследования (research proposal)	
Проблемно-тематическое	Изложение авторской позиции по актуальным аспектам предметного знания	

Критерии оценивания эссе

Критерии	Дескрипторы	Баллы
Глубина раскрытия темы 6 баллов	проблема раскрыта на теоретическом уровне, с корректным использованием научных терминов и понятий	3
	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы	2
	использована информация из различных источников	1
Аргументация, доказательная база 6 баллов	наличие аргументов из научной литературы и источников, соответствующих теме эссе	3
	выявление причинно-следственных связей	2
	наличие фактов и доказательств из исторического, социального и личного опыта	
Композиционная	наличие композиционной цельности, структурные компоненты эссе логически связаны	3

Утверждено решением Правления «23» 04 2021 г.

цельность и логика изложения	наличие внутренней логики, умение идти от частного к общему, от общего к частному	2
6 баллов	наличие выводов и обобщений	1
Речевая культура	демонстрация высокого уровня академического письма (лексика, знание научной терминологии, грамматика, стилистика)	2
2 балла		
	Максимальное количество баллов	20

Структура и содержание экзамена по профилю группы образовательных программ

Электронный экзаменационный билет состоит из 3 вопросов:

Блоки	Характер вопроса	Количество баллов
1-й вопрос	теоретический - определяет уровень и системность теоретических знаний	10
2-й вопрос	практический - выявляет степень сформированности функциональных компетенций (умение применять методики, технологии и техники в предметной области)	15
3-й вопрос	выявляет системное понимание изучаемой предметной области, специализированные знания в области методологии исследования (системные компетенции)	25
ИТОГО		50

Критерии оценивания ответов на вопросы электронного экзаменационного билета:

Вопрос	Критерии оценивания	Количество баллов
1-й вопрос	демонстрирует знание основных процессов изучаемой предметной области; глубина и полнота раскрытия вопроса	5
	логично и последовательно выражает собственное мнение по обсуждаемой проблеме	3
	владеет понятийно-категориальным аппаратом, научной терминологией	2
	Итого	10

2-й вопрос	применяет методы, техники, технологии для решения проблем в предметной области	7
	аргументирует, сравнивает, классифицирует явления, события, процессы; делает выводы и обобщения на основе практических навыков	5
	анализирует информацию из различных источников	3
	Итого	15
3-й вопрос	критически анализирует и оценивает теоретические и практические разработки, научные концепции и современные тенденции развития науки	10
	синтезирует методологические подходы в интерпретации основных проблем предметного знания	8
	выявляет причинно-следственные связи при анализе процессов, явлений, событий	7
	Итого	25
	ВСЕГО	50 баллов

Приложение 7

Международный стандартизированный тест GRE		Вступительные экзамены	
Секции теста	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 164 баллов	Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ	100
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	Международный сертификат, подтверждающий владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения английским языком.	100
Analytical Writing	не менее 2 баллов		

Приложение 8

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест по иностранному языку*	Аудирование	Английский	50	50
	Лексико-грамматический тест			
	Чтение			
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40
Всего			130	150

Приложение 9

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40
Всего			80	100

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменений	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
н.д.	р.3. п.п.3.8	дополнить	н.д.	04.11	гл. инженер
	р.3. п.п.3.9	дополнить	04.11	2021	Сакабенин
	р.3 п.п.3.10	дополнить	2021		
	р.4. п.п.4.6	заменить			
	р.4 п.п. 7.4	заменить			
	п.п.7.5	дополнить			