****

**Талапкердің докторантураға арналған ұсыныс хаттың құрылымы**

1. **Ұсыныс хат** ұйымның ресми бланкісінде жасалуы керек және келесі тармақтарды қамтуы керек:
2. **Мәтіннің басы:**
	* Ұйымның толық атауы
	* Ұйымның байланыс ақпараты (мекенжайы, телефон нөмірі, электрондық пошта
	* Хаттың жазылған күні
3. **Кімге:**
	* Университеттің толық атауы
	* Жауапты адамның ТАЖ
4. **Кім туралы:**
	* Докторантураға ұсынылған қызметкердің толық ТАЖ
	* Қызметкердің ұйымдағы лауазымы
	* Ұйымдағы жұмыс өтілімі
5. **Негізгі бөлім:**
	* **Қызметкердің қызметтік профилі:** Қызметкердің негізгі міндеттерін, оның жетістіктері мен ұйым жұмысына қосқан үлесін егжей-тегжейлі сипаттау.
	* **Қызметкердің жауапкершілігі:** Қызметкердің жауапкершілік деңгейін, оның дербес жұмыс істеу, шешім қабылдау және мәселелерді шешу қабілеттерін сипаттау.
	* **Ұйымның ынтымақтастыққа дайындығы:** Ұйымның 2025 жылдың 10 қаңтарына дейін «Индустриялық мемлекеттік білім гранты есебінен докторант даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа» қол қоюға дайын екендігін көрсету. Сондай-ақ, ұйым докторанттың өндірістік базада тағылымдамадан өтуіне көмектесетінін және оқу мерзімі аяқталғаннан кейін докторантқа жұмыс орнын іздеуге жәрдемдесетінін атап өту.
6. **Қорытынды:**
	* Ұсынылған қызметкердің докторантурада сәтті білім алуы үшін барлық қажетті қасиеттерге ие екендігіне сенім білдіру.
	* Ұйымның қызметкерге оқу кезеңі бойы жан-жақты қолдау көрсетуге дайын екенін растау.
	* Ұйым басшысының қолтаңбасы, лауазымы және қолтаңбасының толық жазбасы.

**Маңызды сәттер:**

* Ұсыныс хат анық, қысқа әрі тек сенімді ақпаратты қамтуы тиіс.
* Хатта ұйымның өз қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға мүдделі екені және олардың кәсіби дамуына инвестиция жасауға дайын екендігі баса айтылуы керек.
* Хат ұйымның ресми бланкінде жасалып, уәкілетті тұлғаның қолымен расталуы қажет.

**Қосымша ұсыныстар:**

* Қажет болған жағдайда хатқа қызметкердің кәсіби жетістіктерін көрсететін нақты мысалдар қосуға болады.
* Қызметкердің ғылыми жарияланымдары, патенттері немесе басқа да ғылыми жетістіктері болса, оны да хатта атап өтуге болады.

**Назар аударыңыз:**

* Бұл құрылым тек үлгі ретінде ұсынылған және нақты жағдайға сәйкес бейімделуі мүмкін.

Хаттың ресімдеу мәліметтерін нақтылау үшін кадр бөлімі немесе ұйымның заң бөлімімен кеңескен жөн.

**Докторантураға сәтті түсуіңізге тілектеспіз!**