



HeRo Study Space — для повышения квалификации
и корпоративного обучения

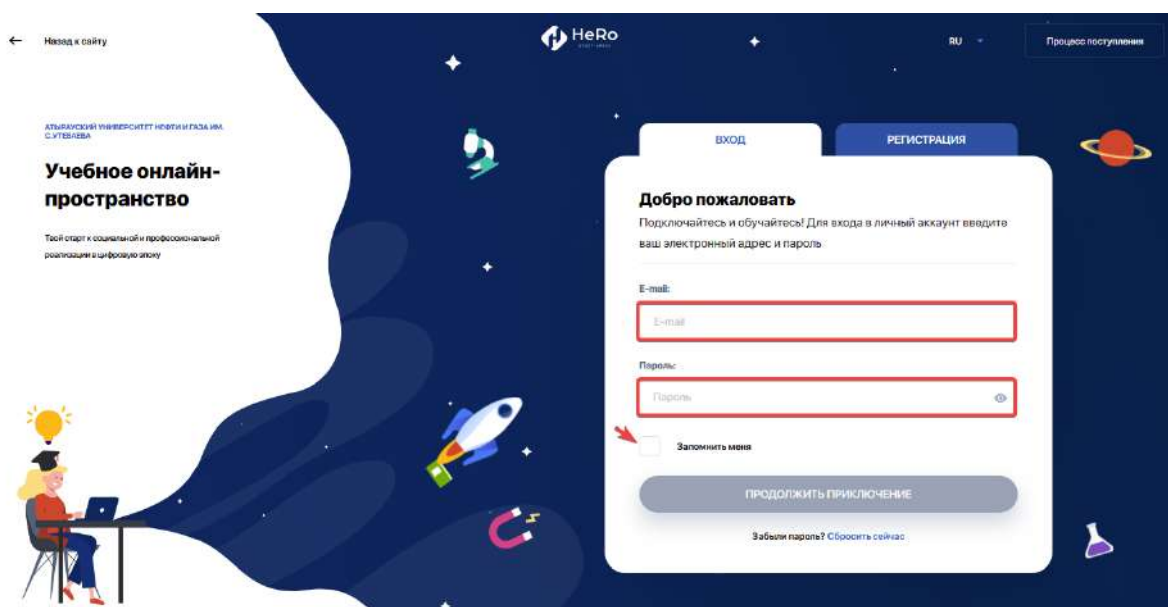
Руководство для студента по использованию личного кабинета Study Space

Содержание

1. НАЧАЛО РАБОТЫ: ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	3
2. РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО КАБИНЕТА	3
2.1. Дашборд	4
2.2. Аналитика	5
2.3. Учебный план	7
2.3.1. Алгоритм регистрации на дисциплины	7
2.3.2. Индивидуальный учебный план	10
2.4. Расписание	12
2.4.1. Регистрация на занятия и потоки	13
2.4.2. Экзамены	15
2.5. Новости	16
2.6. Справочник	17
2.7. Онлайн-курсы	19
2.7.1. Как записаться на курс и внести оплату	20
2.7.2. Содержание и прохождение курса	22
2.7.3. Скоринг: отслеживание личного прогресса	23
2.7.4. Формы контроля. Тестирование	24
2.8. Мои дисциплины	25
2.9. Академический календарь	28
2.10. Библиотека	29
2.11. Задания	31
2.11.1. Как выполнять домашние задания	34
2.12. Журнал оценок и посещаемости	35
2.13. Тестирование	37
2.13.1. Настройка камеры	38
2.13.2. Прокторинг	42
2.13.3. Порядок прохождения тестирования	46
2.14. Транскрипт	49
2.15. Мои запросы	51
2.15.1. Как создать новый запрос	52
2.16. Заметки и задачи	55
2.17. Практика	56
2.18. Мой эдвайзер	56
2.19. Опросы	58
2.20. Финансы	58
3. НАСТРОЙКИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА	59
4. МЕНЕДЖЕР КОММУНИКАЦИИ И УВЕДОМЛЕНИЙ	60

1. НАЧАЛО РАБОТЫ: ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Если вы уже регистрировались в системе Hero Study в качестве абитуриента, заполняли анкету и успешно прошли вступительную кампанию, повторно регистрироваться в Hero Study уже в роли студента вам не нужно. Ваш личный кабинет будет автоматически обновлен и расширен по функционалу. Вы просто заходите под вашим привычным логином и паролем.



Если же вы не поступали онлайн через данную цифровую платформу и впервые заходите на https://ваш_выз_studyspace.kz/login#sign-in в качестве студента, вам на электронную почту будут высланы персональные доступы для входа.

2. РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО КАБИНЕТА

Цифровой кабинет студента – это полноценная рабочая среда, сопровождающая вас на протяжении всего учебного периода и во время рабочей практики.

Кабинет организован так, чтобы обеспечить для вас:

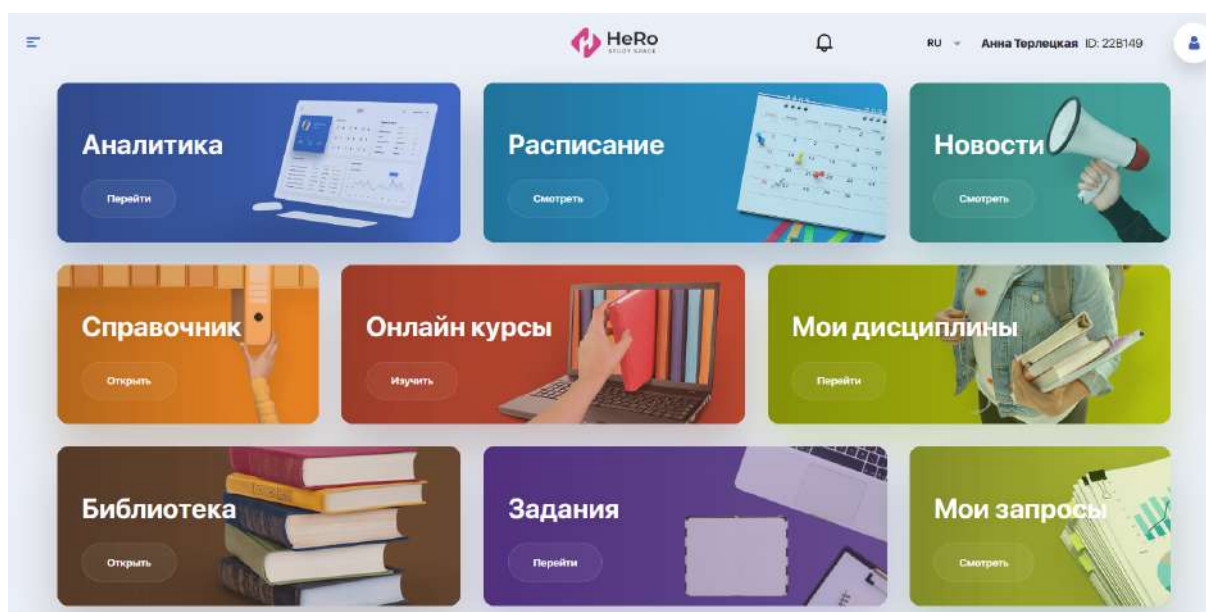
- формирование индивидуального учебного плана с удобной регистрацией на дисциплины, add/drop и выбором потоков;
- полноценное обучение с доступом ко всем учебным материалам, онлайн-библиотеке и другой справочной информации;
- доступ к индивидуальному учебному плану, академическому календарю и расписанию;
- поддержку дистанционного формата обучения и онлайн-тестирования;
- удобную коммуникацию с преподавателями и эдвайзерами;
- возможность дополнительного обучения, включая различные онлайн-курсы и курсы повышения квалификации;

- заказ и оплату услуг;
- рабочую практику, старт карьеры и многое другое.

2.1. Дашборд

Стартовая страница (дашборд) личного кабинета содержит 9 основных учебных модулей:

- Аналитика
- Расписание
- Новости
- Справочник
- Онлайн-курсы
- Мои дисциплины
- Библиотека
- Задания
- Мои запросы



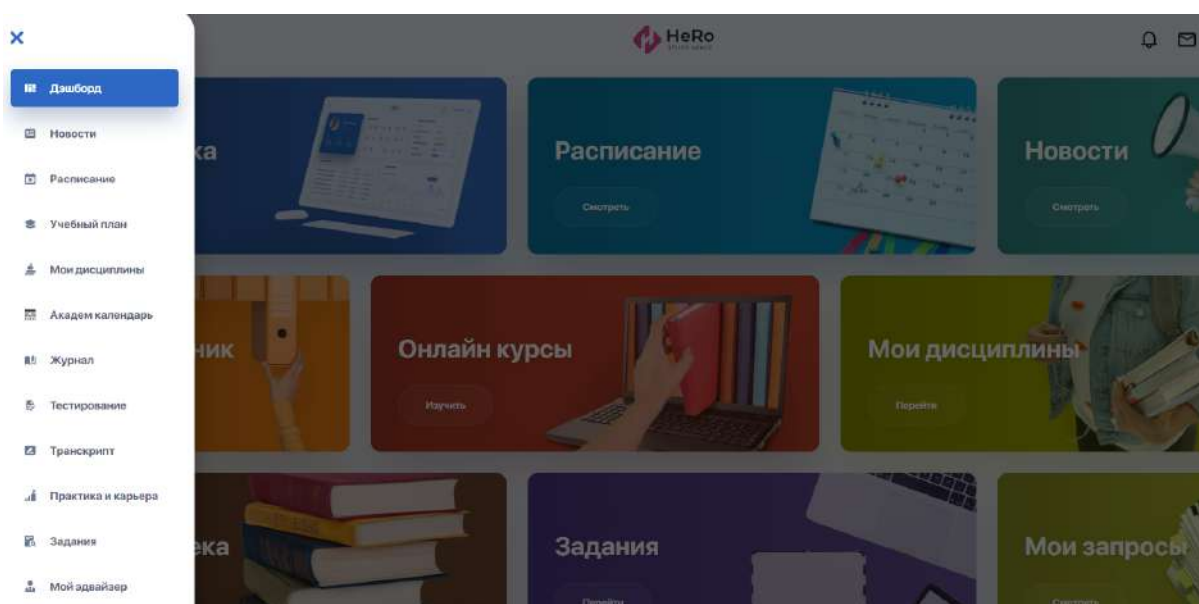
Чтобы воспользоваться расширенным перечнем учебных блоков личного кабинета, разверните значок меню в левом верхнем углу страницы.



В боковой панели навигации вы увидите весь доступный список модулей, который кроме указанных выше включает следующие блоки:

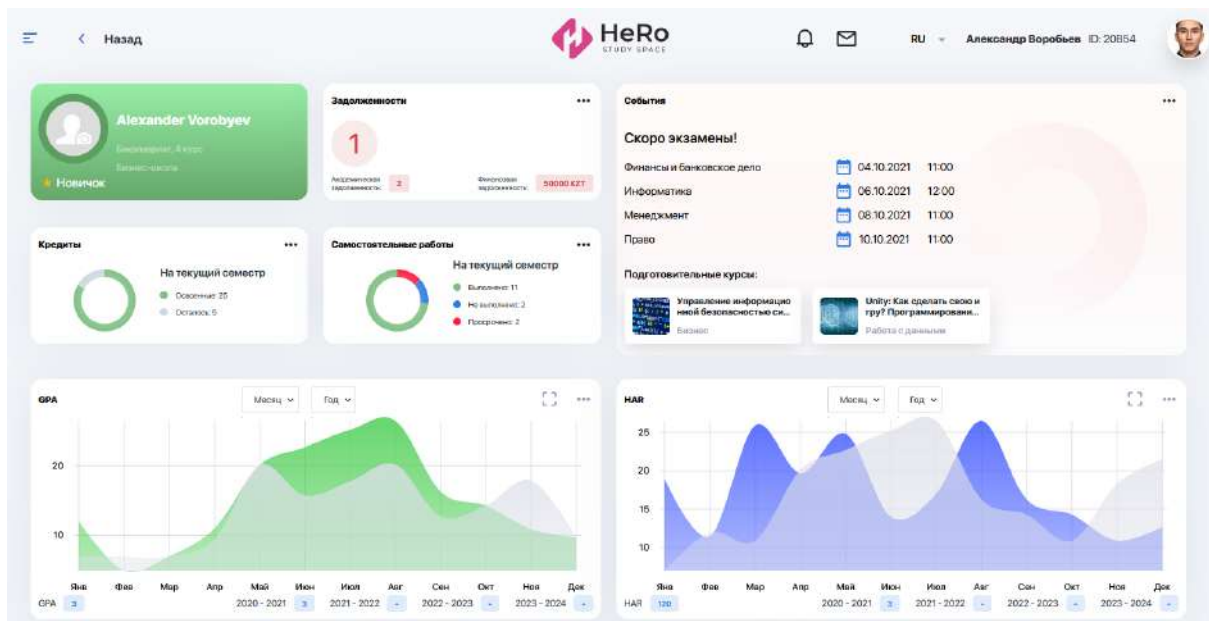
- Учебный план
- Академический календарь

- Журнал
- Тестирование
- Транскрипт
- Практика
- Карьера
- Мой эдвайзер
- Заметки и задачи
- Опросы
- Финансы
- Настройка профиля

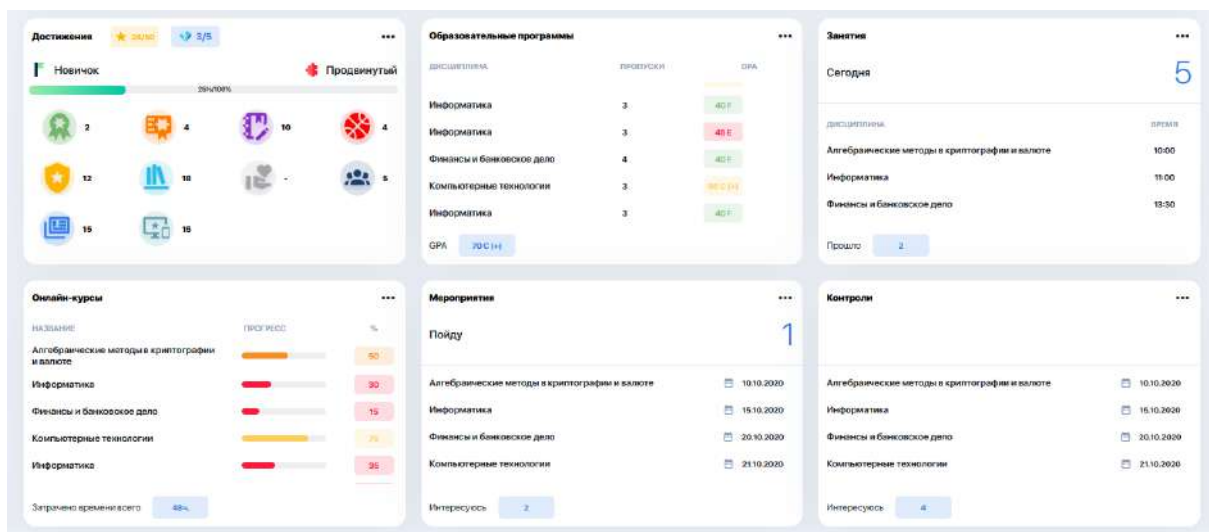


2.2. Аналитика

Данный блок позволяет отслеживать достижения и график прогресса в рамках собственной траектории обучения. Также вы будете в курсе важных событий, запланированных на ближайшее время — контролей и экзаменов, текущих занятий и мероприятий.



На панели достижений вы можете “коллекционировать” свои показатели успеха и обретения компетенций в различных областях: награды, сертификаты, значки, количество публикаций и мероприятий, в которых вы участвовали (н-р, сообщества, спортивные соревнования, общественная деятельность и пр.).



Инфографики с ключевыми показателями и удобное разделение информации по блокам поможет вам наглядно оценивать текущий уровень знаний и прогресс в обучении. А полученные достижения станут дополнительным фактором в оценке ваших качеств и компетенций при будущем приеме на работу.

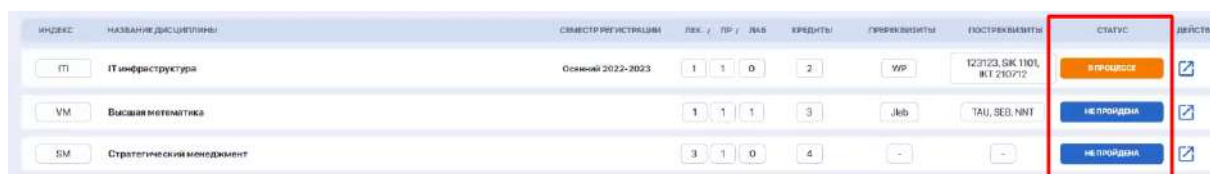
2.3. Учебный план

“Учебный план” — модуль, в рамках которого вы можете регистрироваться на дисциплины, предусмотренные вашей образовательной программой, и формировать индивидуальный учебный план на предстоящий семестр или весь учебный период (если это допущено ВУЗом).

На главной странице модуля содержится три вкладки: Учебный план, Регистрация и ИУП.

На стартовой вкладке “Учебный план” вы можете просматривать семестровые перечни дисциплин с их пре- и постреквизитами. Чтобы подробно изучить информацию по каждой из них, переходите на страницу дисциплины с ее описанием, реквизитами и составом преподавателей. Для этого кликайте иконку со стрелкой в строке с академическими критериями дисциплины.

Также каждая из дисциплин имеет (и в дальнейшем меняет) текущий статус в зависимости от ее доступности и освоения вами. Ниже мы подробнее коснемся темы статусов.



ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК.	ПР.	ЛАБ.	КРЕДИТЫ	ПРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
IT	IT инфраструктура	Осенний 2022-2023	1	1	0	2	УР	123723, SK 1101, ИТ 210772	В ПРОЦЕССЕ	✎
VM	Высшая математика		1	1	1	3	JNB	TAU, SEB, NNT	НЕ ПРОЙДЕНА	✎
SM	Стратегический менеджмент		3	1	0	4	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎

Для более удобного просмотра вы можете группировать дисциплины по семестрам, разворачивая / сворачивая неактуальные для вас блоки.



БАКАЛАВРИАТ

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: 280 / 28 / 292

1 Осенний 2020 семестр 2020-2021 уч. годы
2 Весенний семестр 2020-2021 уч. годы
3 Осенний 2021 семестр 2021-2022 уч. годы
4 Весенний 2022 семестр 2021-2022 уч. годы
5 Летний 2022 семестр 2022-2022 уч. годы

Обязательные дисциплины

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК.	ПР.	ЛАБ.	КРЕДИТЫ	ПРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ITPM	Информационные технологии в управлении проектами		2	0	1	5	УР	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎
BMS	Стратегия управления брендом		2	1	0	5	LRL	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎
QCS	Управление качеством		1	1	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎
ECS	Эконометрика		2	0	1	5	FOK	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎

2.3.1. Алгоритм регистрации на дисциплины

Для регистрации на дисциплины перейдите на вкладку “Регистрация”. Ознакомьтесь со списком представленных дисциплин на семестр/учебный год.

Учебный план по образовательной программе "Менеджмент"

Учебный план **Регистрация** ИУП

⚠️ Период регистрации с 01.01.2022 по 29.04.2022. Для формирования ИУПа, обязательно зарегистрируйтесь на дисциплины.

Подсветить по специализации:

ОКЛАДЬ РУП

БАКАЛАВРИАТ

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: ПЛАН 140 ФАКТ 75 ОСТАТОК 65

Заполнить ИУП на: Осенний 2021 (текущий) ВЫБРАНО ДИСЦИПЛИН НА СЕМЕСТР: 6 КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА СЕМЕСТР: ПЛАН 30 ФАКТ 22 ОСТАТОК 8

1 **Осенний 2020 семестр 2020 - 2021 уч. годы**

Обязательные дисциплины

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	ЛЕК / ЛАБ / ПР	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ММ	Моделирование в менеджменте	-	2 1 0	3	ПК	-	недоступно	Выбрать
ИИ	IT инфраструктура	-	1 0 1	2	WP	123123, SK 1101, K1 21072	в процессе	Выбрать

Сверху вы увидите указание с периодом начала и завершения регистрации, когда вам будет открыт доступ к выбору дисциплин. **Вам следует уложиться в указанный лимит времени.**

⚠️ Период регистрации с 01.01.2022 по 29.04.2022. Для формирования ИУПа, обязательно зарегистрируйтесь на дисциплины.

Подсветить по специализации:

Для удобства вы можете сворачивать и разворачивать нужные блоки с семестрами для работы с учебным планом.

1 **Весенний семестр 2020-2021 уч. года**

Обязательные дисциплины

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПОНЕНТ	ЦИКЛ	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ФОРМА КОНТРОЛЯ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
SOC	Социология	0	ООД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Аудит	в процессе	Выбрать
EAF	Экономический анализ фирмы	0	ООД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Аудит	в процессе	Выбрать
ММ	Моделирование в менеджменте	0	ООД	2 1 0	ects 3 kz 3	-	Аудит	в процессе	Выбрать
WP	Web-программирование	0	ООД	1 0 2	ects 3 kz 3	-	ВОУД	доступно	Выбрать

Выбрано дисциплин: 0 / 1

Элективные дисциплины - Дисциплины "КСУ и работотехника"

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПОНЕНТ	ЦИКЛ	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ФОРМА КОНТРОЛЯ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ESSPR	Экспертные системы и системы поддержки решений	2	БД	2 0 1	ects 5 kz 2	-	Экзамен		Выбрать

Далее выберите семестр, на который будете формировать учебный план. У вас может быть доступен либо один ближайший семестр, либо полный список семестров, если это допущено администрацией вуза.

Теперь зарегистрируйтесь на обязательные и выборочно — элективные дисциплины семестра из числа доступных.

Ориентируйтесь на статусы дисциплин — свободные для регистрации предметы отмечены статусами **НЕ ПРОЙДЕНО** или **ПРОЙДЕНО НЕ УСПЕШНО**. Чтобы зарегистрироваться на них, кликайте на иконку с зеленым блокнотом. Система автоматически включит эту дисциплину в ИУП.

3 Осенний 2021 семестр 2021-2022 уч. годы

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК. / ПР / ЛАБ	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
EAF	Экономический анализ фирмы	Весенний 2021 Осенний 2021	3 / 1 / 0	4	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
SOC	Социология	Весенний 2021 Осенний 2021	3 / 1 / 0	4	-	3399	В ПРОЦЕССЕ	📝
UCR	Управление человеческими ресурсами	Осенний 2021	2 / 1 / 1	3	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
ETIE	Экономическая теория и институциональная экономика	Осенний 2021	2 / 2 / 0	4	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
ES	Экономическая статистика	Весенний 2021	3 / 1 / 0	6	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
EP	Экономика предприятий		1 / 2 / 1	30	EPR	123, GP, ИКТ 210712	НЕ ПРОЙДЕНО	📝

Также у дисциплины могут быть и другие статусы. Статус **В ПРОЦЕССЕ** имеют дисциплины, которые уже добавлены в ИУП и по ним еще не выставлена оценка. Естественно, повторно на них вы регистрироваться не можете. А у дисциплин со статусом **ПРОЙДЕНО** уже будет выставлена и отображена удовлетворительная оценка.

Обратите внимание и на **колонку с пререквизитами**. Так как если к дисциплине указаны пререквизиты, которые вы еще не освоили, соответственно, вы не сможете пройти регистрацию на такую дисциплину.

1 Осенний семестр 2022-2023 уч. годы

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	ЛЕК. / ПР / ЛАБ	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
IKG	Инженерная и компьютерная графика	Осенний 2022-2023	-	4 / 3 / 0	5	DM, WP	CP	В ПРОЦЕССЕ	📝 ✖
PMTB	Психологические методы тестирования брендов		-	1 / 1 / 0	5	PSI	-	НЕ ПРОЙДЕНО	📝 📝
SMB	Современные методы биотехнологии		-	2 / 1 / 1	5	DM, FIZ, SRS	GL, OT, VR	НЕ ПРОЙДЕНО	📝 📝

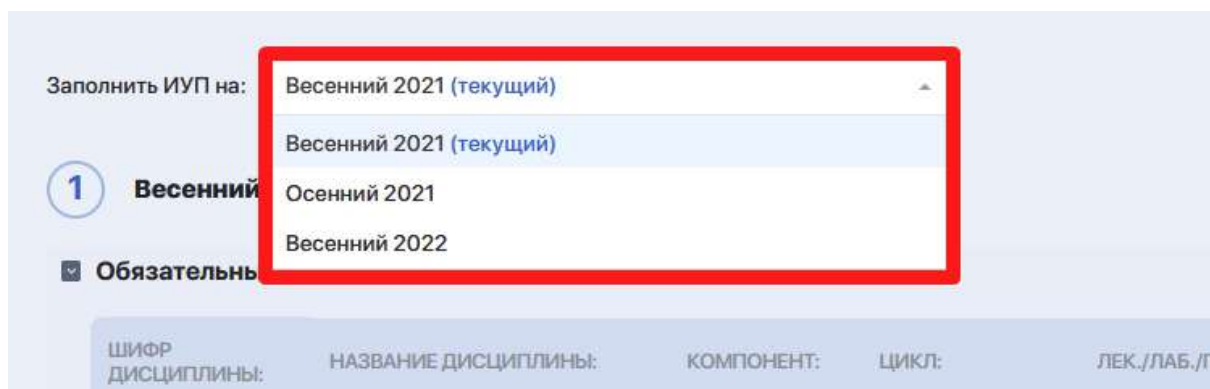
Список элективных дисциплин 4

Выбрано дисциплин: 1 / 1

Вы можете выбирать дисциплины не только из текущего, но и из будущих семестров при условии, что они доступны для регистрации.

В таком случае у вас есть выбор, и дисциплины из будущих семестров вы можете добирать как для формирования вашего учебного плана на текущий семестр, так и для формирования ИУПа сразу и на будущий семестр.

Чтобы переключиться на другой семестр, разверните выпадающий список сверху над таблицей и выберите нужный, либо листайте страницу вниз, просматривая все подряд.



Чтоб сформировать ИУП, при выборе дисциплин вам нужно ориентироваться на план по кредитности на семестр. В этом вам поможет специальный счетчик под активным семестром, где

	ПЛАН	ФАКТ	ОСТАТОК
Количество кредитов за семестр:	35	4	31

- **план** — это общее к-во запланированных кредитов;
- **факт** — это количество, которое вы успели набрать;
- **остаток** — недостающее к-во кредитов.

2.3.2. Индивидуальный учебный план

После завершения регистрации выбранные дисциплины автоматически попадают во **вкладку “ИУП”** и распределяются в нужный семестр.

№	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КРЕДИТЫ/ЕСТЬ	ФИО ПРЕПОДАВ
1	EPE	Экономическая теория и институциональная экономика	4	Каразин Олег
2	SOC	Социология	4	Димченко Елена Геннадьевна, Виток Сергей Иванович, Телешев Ростислав Андреевич, Абышев Константин Викторович
3	EAF	Экономический анализ фирмы	4	Петров Аркадий, Кочембаев Баждулет Сатмаганбетович, Каразин Олег
4	MENC	Математический и естественно-научный цикл	3	Дюбова Виктория
5	UCR	Управление человеческими ресурсами	3	Ибрагимов Нурт, Алишева Жанат Нуркуловна, Телешев Ростислав Андреевич
6	CSAO	Архитектура и организация компьютерных систем	4	Виток Сергей Иванович

Вам следует еще раз внимательно ознакомиться с перечнем дисциплин, попавших в ИУП, и оставить под ним свою подпись (жмите кнопку “Подписать”), если вы подтверждаете его корректность. Далее ИУП уходит на рассмотрение к эдвайзеру и деканату/офис регистратору, которые должны окончательно утвердить (подписать) ваш план.

№	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КРЕДИТЫ/ЕСТЬ	ФИО ПРЕПОДАВ
4	IKG	Инженерная и компьютерная графика	3	Рудавина Юлия Александровна, Карленко Максим, Абышев Константин Викторович
5	LOS	Логистика	5	Абышев Константин Викторович
6	ZSR	Тест аттестация дисциплины для экономики и права	9	Алишева Жанат Нуркуловна, Абышев Константин Викторович, Байназ Александр Николаевич, Кочембаев Баждулет Сатмаганбетович

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ: НЕ ПОДПИСАНО [Подписать]

ПОДПИСЬ ЭДВАЙЗЕРА: НЕ ПОДПИСАНО

ПОДПИСЬ ДЕКАНА/РЕГИСТРАТОРА: НЕ ПОДПИСАНО

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: 280 (ПЛАН) 28 (КАРТ) 282 (ИТОГО)

В итоге у вас будет отображен готовый индивидуальный учебный план на один или несколько семестров. По необходимости вы можете скачать или распечатать ваш ИУП.

ИУП Студента: Воробьев		Весенний семестр	2020 -2021 уч. годы	В процессе
ИУП Студента: Воробьев		Осенний 2021 семестр	2021 -2022 уч. годы	В процессе
№	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КРЕДИТЫ ECTS	ФИО ППС
1	ETE	Экономическая теория и институциональная экономика	4	Карамин Олег
2	SOC	Социология	4	Демченко Елена Геннадьевна, Виток Сергей Иванович, Тихонов Ярослав Андреевич, Абдыкаимов Константин Викторович
3	EAF	Экономический анализ фирмы	4	Петров Арсений, Конамбаев Бакдурал Сагымолбетович, Карамин Олег
4	MENC	Математический и естественно-научный цикл	3	Дюбе Виталий
5	UCR	Управление человеческими ресурсами	3	Ибрагимов Нелси, Алдышев Жанат Идрисович, Толмачев Василий Андреевич
6	CSAO	Архитектура и организация компьютерных систем	4	Виток Сергей Иванович

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:	ПОДПИСЬ ЭДВАЙЗЕРА:	ПОДПИСЬ ДЕКАНА/РЕГИСТРАТОРА:
подписано	подписано	подписано

Обратите внимание, что у вас есть возможность перевыбора дисциплин! Она открыта только в период add/drop — т.е. в течении 1-ой недели каждого семестра. Отслеживать этот период вы сможете в своем академическом календаре.

При возникновении вопросов, связанных с регистрацией на дисциплины, обращайтесь к вашему эдвайзеру (найдите в боковой панели меню раздел “Мой эдвайзер”)

2.4. Расписание

Модуль отображает ваше индивидуальное учебное расписание на семестр, включая расписание экзаменов и контролей, а также график праздничных дней и запланированных ивентов.

Расписание

15 февр. - 21 февр. | День | Неделя | Месяц

Февраль 2021

Понедельник 15	Вторник 16	Среда 17	Четверг 18	Пятница 19	Суббота 20	Воскресенье 21
08:00 - 8:45 Налого и... Корп. 1, 100	08:00 - 8:45 Налого и... Корп. 1, 100	08:00 - 8:45 Налого и... Корп. 1, 100	08:00 - 8:45 Моделирование в... Корп. 1, 100	08:00 - 8:45 Налого и... Корп. 1, 100		
09:00 - 9:45 Операционный... Онлайн	09:00 - 9:45 Моделирование в... Корп. 1, 100	09:00 - 9:45 Операционный... Онлайн	09:00 - 9:45 Операционный... Онлайн	09:00 - 9:45 Моделирование в... Корп. 1, 100		
12:00 - 12:45 Специология Корп. 1, 100	12:00 - 12:45 Экономическая... Корп. 1, 112	12:00 - 12:45 Экономическая... Корп. 1, 112	12:00 - 12:45 Правоведение и... Онлайн			
13:00 - 13:45 Экономическая... Корп. 1, 112	13:00 - 13:45 Правоведение и... Онлайн	13:00 - 13:45 Правоведение и... Онлайн		13:00 - 13:45 Экономическая... Корп. 1, 112		
				14:00 - 14:45 Правоведение и... Онлайн		

Сегодня, 16 Февраля

- Лекция**
Правоведение и правовая среда бизнеса
Онлайн
- Практика**
Экономическая статистика
12:00 - 12:45
Корп. 1, 112

Воспользовавшись фильтрацией вверху календаря (а также, в самом календаре справа), вы можете в одном окне просматривать расписание на день, неделю или месяц. А щелкнув на карточку с конкретным занятием, детализировать информацию по данному занятию, включая ссылку на онлайн-трансляцию, если занятие проводится дистанционно.

Операционный менеджмент

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:
Бисенгалиев Кенжебек Дамирович

ТИП ЗАНЯТИЯ: ПРАКТИКА | ФОРМАТ ЗАНЯТИЯ: ОНЛАЙН

ВРЕМЯ: 9:00 - 9:45

Ссылка на трансляцию будет доступна в Telegram @StudySpaceSystemBot

2.4.1. Регистрация на занятия и потоки

Также в модуле расписания есть вкладки “Регистрация на занятия” и “Потоки”.

Окно “Регистрации на занятия” дает вам возможность выбирать потоки по каждой из дисциплин, тем самым влияя на свой график обучения.

Чтобы регистрироваться на занятия выберите через фильтр нужный семестр, после чего слева вы увидите перечень дисциплин. Кликая на интересующую вас дисциплину, справа от нее будут выводиться доступные потоки, на которые уже сформировано расписание.

Если вы распределены на конкретный поток, у вас есть возможность выбрать для себя другой: нажать кнопку “Отменить выбор” для текущего потока, а затем нажать “Выбрать” применимо к новому потоку. Таким образом вы можете подбирать и бронировать для себя более удобное время занятий, используя доступные варианты.

Расписание

Мой расписание: **Регистрация на занятия** | Потоки

Регистрация занятий на: Осенний 2021

Дисциплины:

- Экономическая теория и институциональная экономика 1/2
- Социология 1/2
- Экономический анализ формы 1/2
- Методы логической и естественно-научной мысли 0/2
- Управление человеческими ресурсами 3/3
- Архитектура и организация компьютерных систем 1/2

Лекции

Группа ППС №52	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Свободных мест	Действие
ETE-1-2021RU-И-25-1	Каравин О.	ПТ: 08:00-08:50	Офлайн	Главный корпус №100	4/10	Отменить выбор	
		ПТ: 09:00-09:50	Офлайн	Главный корпус №100	0/10	Выбрать	
ETE-1-2021RU-И-25-2	Каравин О.						

Практики

Группа ППС №52	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Свободных мест	Действие
ETE-1-2021RU-р-25-1	Каравин О.	ЧТ: 10:00-10:50	Онлайн		4/10	Отменить выбор	
		ЧТ: 11:00-11:50	Онлайн		0/10	Выбрать	
ETE-1-2021RU-р-25-2	Каравин О.	ВТ: 12:00-12:50	Офлайн	Учебно-исследовательский корпус №3	0/10	Выбрать	
		ВТ: 12:00-12:50	Офлайн	Учебно-исследовательский корпус №3			

Кроме того, вы можете настроить здесь удобный для вас тип отображения потоков - по типу занятий (лекции, практики, лабораторные) или по группе. Для этого переключите тумблер сверху над потоками на режим “Тип” или “Группа”.

Регистрация на занятия

Регистрация занятий на: Осенний 2022-2023

Тип | Группа

Группа №49

Тип	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Свободных мест	Действие
Лекция	ИЖ-2-2022RU-И-28-1	Витюк С. И.	ПН: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100	2/10	Отменить выбор
			ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
			ПН: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
			ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
Практик	ИЖ-2-2022RU-р-53-1	Досумова А. А.	ПТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100	2/10	Выбрать
			СР: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
			СР: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
			ЧТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		

Следующее окно “Потоки” отображает перечень всех потоков, на которые вы зарегистрированы.

Расписание

Потоки

Регистрация занятий на: Осенний 2022-2023

Инженерия и компьютерная графика -

Лекция	ИГ-2-2022РВ-В-2В-1	Вялков С. И.	ПН: 08:30-09:20 ПН: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20	Офлайн Офлайн Офлайн Офлайн	Главный корпус №100 Главный корпус №100 Главный корпус №100 Главный корпус №100	0/0/0/0	Отменить выбор
--------	--------------------	--------------	--	--------------------------------------	--	---------	----------------

IT инфраструктура -

Лекция	П1-2-2022ВУ-И-01-1	Биланов А. Н.				0/0/0/0	Отменить выбор
Практик	П1-2-2022ВУ-р-55-1	Авксимова Ж. Н.				0/0/0/0	Отменить выбор

Инженерия и компьютерная графика -

Лекция	ИГ-2-2022РВ-В-8-1	Рудикова Ю. Л.	СР: 10:30-11:20	Офлайн	Главный корпус №350	0/0/0/0	Отменить выбор
Практик	ИГ-2-2022РВ-р-8-1	Рудикова Ю. Л.	ПТ: 11:30-12:20 ПТ: 12:30-13:20	Офлайн Офлайн	Главный корпус №120 Главный корпус №120	0/0/0/0	Отменить выбор

2.4.2. Экзамены

После составления расписания экзаменов в вашем личном кабинете в модуле “Расписание” появятся соответствующие ивенты. Щелкнув на карточку экзамена, по аналогии с занятиями вы можете детализировать информацию.

Назад

Расписание

Мое расписание | Регистрация на занятия | Потоки

16 Май | День | Неделя | Месяц

Понедельник 16

09:00

Research Methods
Алимова Айнур Умидбековна

10:00

11:00

Карп. 1 332 Зал суда

Май 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Research Methods

Преподаватель:

ТИП ЗАНЯТИЯ: **ЭКЗАМЕН**

ФОРМАТ ЗАНЯТИЯ: **ОФЛАЙН**

ВРЕМЯ: 9:00 - 9:50

КОРПУС: 1

АУДИТОРИЯ: Каб. 332 Зал суда

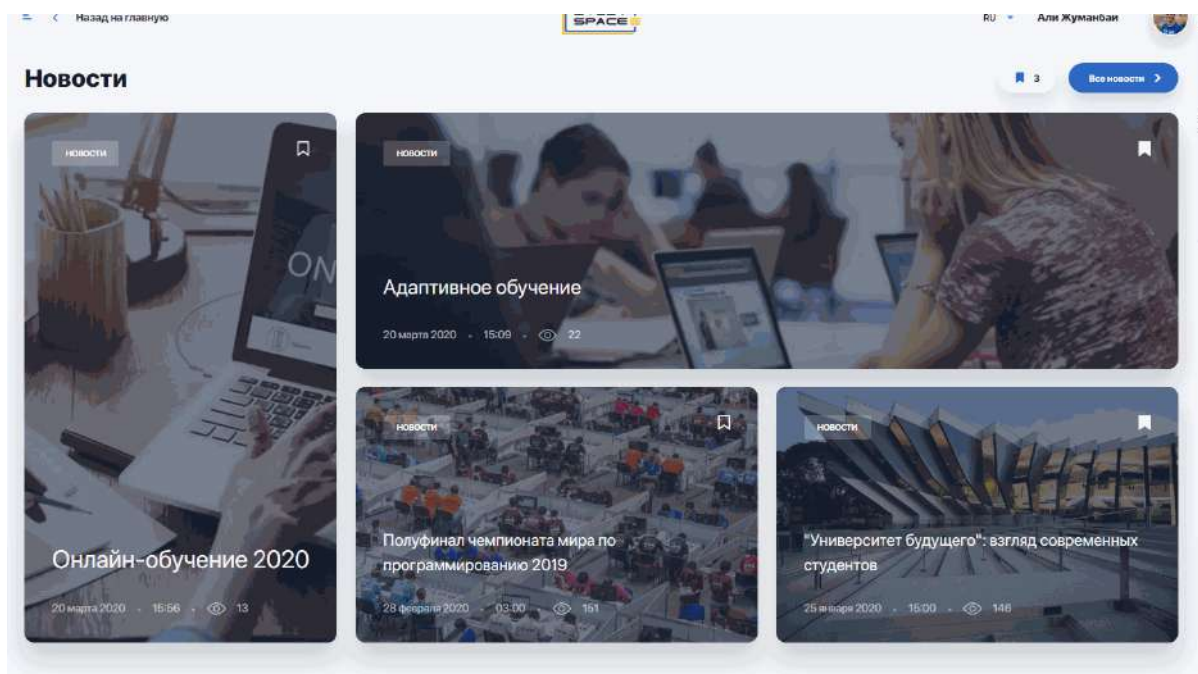
Отдельно регистрироваться на экзамен не требуется. Однако если экзамен предполагает прохождение обязательного тестирования, то может быть подключена функция прокторинга. Если таковая функция имеется, убедитесь, что вы настроили свой ПК и браузер заранее (см. “[Тестирование](#)”).

Для прохождения обязательного онлайн тестирования с функцией прокторинга перейдите по ссылке, приложенной к карточке экзамена или перейдите в раздел “Тестирование”.

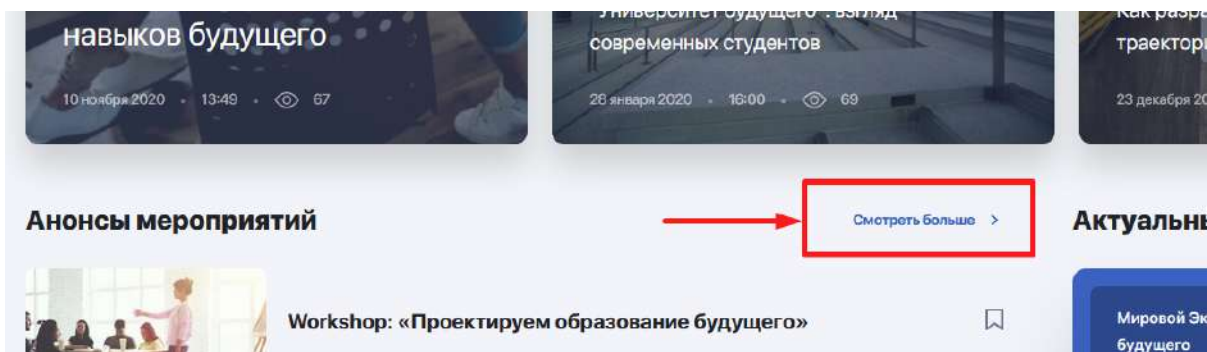
2.5. Новости

Данный модуль позволяет отслеживать все актуальные события вуза, анонсы и тематические новости. Вся информация разбивается на визуальные и структурные блоки различных категорий: Новости, Анонсы мероприятий и т.п

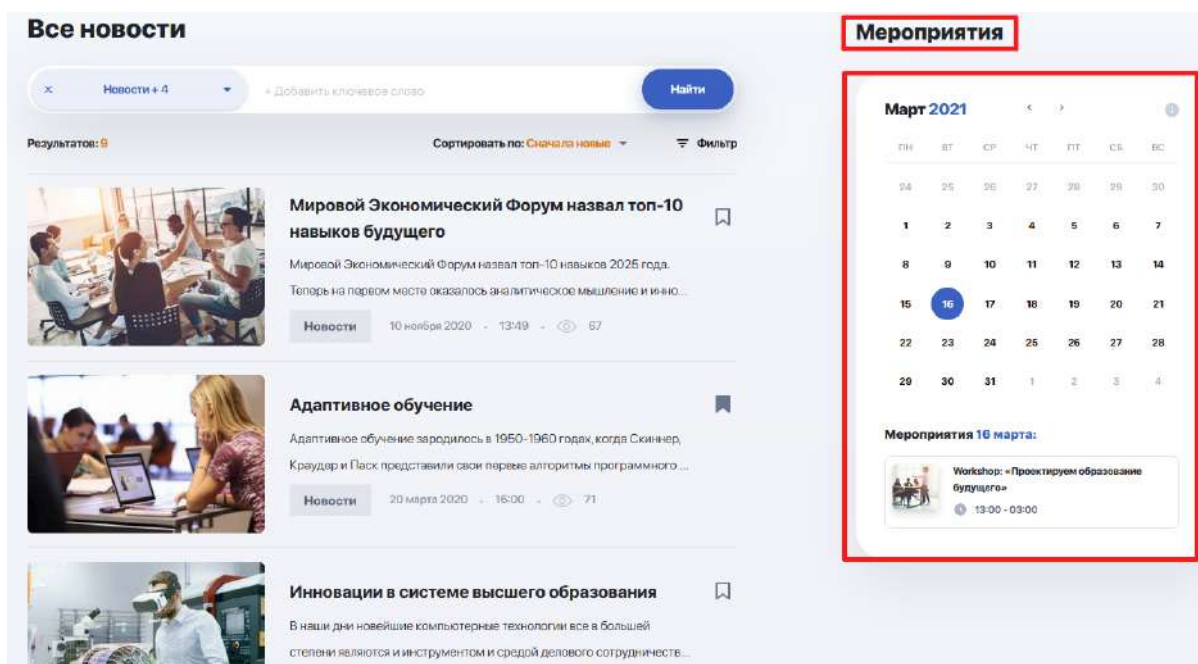
Вы легко можете фильтровать новости по тематическим тегам и категориям (Рекомендованное, Актуальное, Популярное и пр.), а также отмечать с помощью флажка наиболее интересные для себя публикации.



Чтобы не пропустить важные анонсы и мероприятия, перейдите по ссылке “Смотреть больше”.



В левой колонке вы увидите список всех новостей, а справа - календарь мероприятий, где будут отмечены даты и время запланированных ивентов.



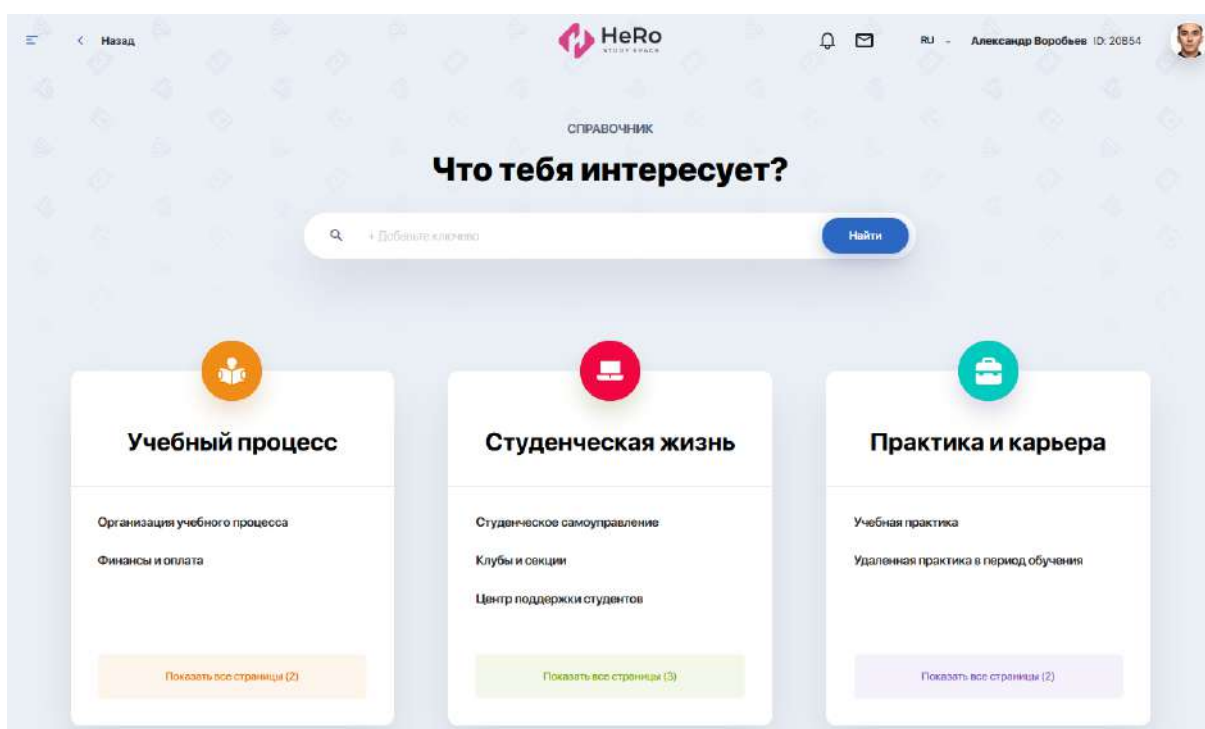
Кликайте на флажок рядом с интересной для вас новостью, чтобы позже вернуться к ее прочтению. Перейти к избранным новостям можно из главной страницы «Новости»:



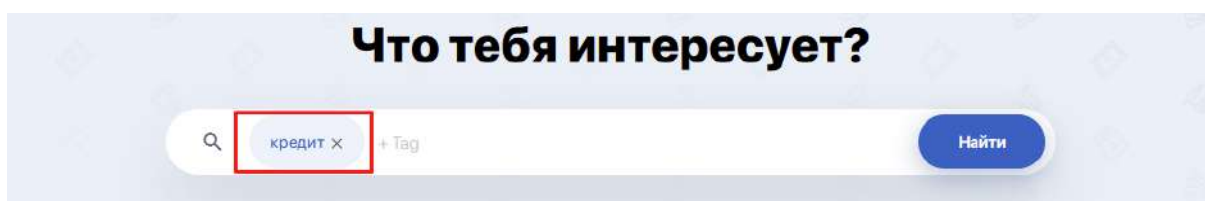
2.6. Справочник

Справочник-путеводитель - это ваш навигатор по вузу и источник дополнительной информации о процессе обучения, организационных правилах, студенческой жизни. Здесь можно узнать о действующих программах для студентов и выпускников, различных кружках и других возможностях развития в рамках обучения и дальнейшего трудоустройства.

Главная страница справочника содержит строку поиска и основные тематические разделы, внутри которых собраны различные статьи и материалы.



Чтобы быстро находить в справочнике нужные статьи, в строку поиска введите ключевое слово и нажмите клавишу **Enter**, чтобы оно выделилось. Затем можете ввести еще одно ключевое слово или сразу нажмите **“Найти”**.



После этого на экране появятся все статьи, в которых были использованы указанные слова.

Поиск по справочнику

🔍 кредит X + Tag Найти

Результатов: 6 Сортировать по: Релевантности ▾




Кредитная технология обучения
Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются: 1) унификация объема знаний; 2) создание условий для ма...

Образовательный кредит
Образовательные кредиты имеют несколько особенностей. Во-первых, образовательный кредит для студентов имеет целевое назн...

Организация летнего семестра
Летний семестр является составляющей частью учебного процесса в университете и организуется с целью: ✓ удовлетворения пот...

Если результатов окажется много, вы можете отсортировать их по релевантности, категории или алфавиту.

Если же вас интересует содержимое конкретного раздела справочника, перейдите на него по кнопке “Показать все страницы”.

 Учебный процесс	 Студенческая жизнь	 Практика и карьера
Организация учебного процесса Финансы и оплата	Студенческое самоуправление Клубы и секции Центр поддержки студентов	Учебная практика Удаленная практика в период обучения
Показать все страницы (2)	Показать все страницы (3)	Показать все страницы (2)

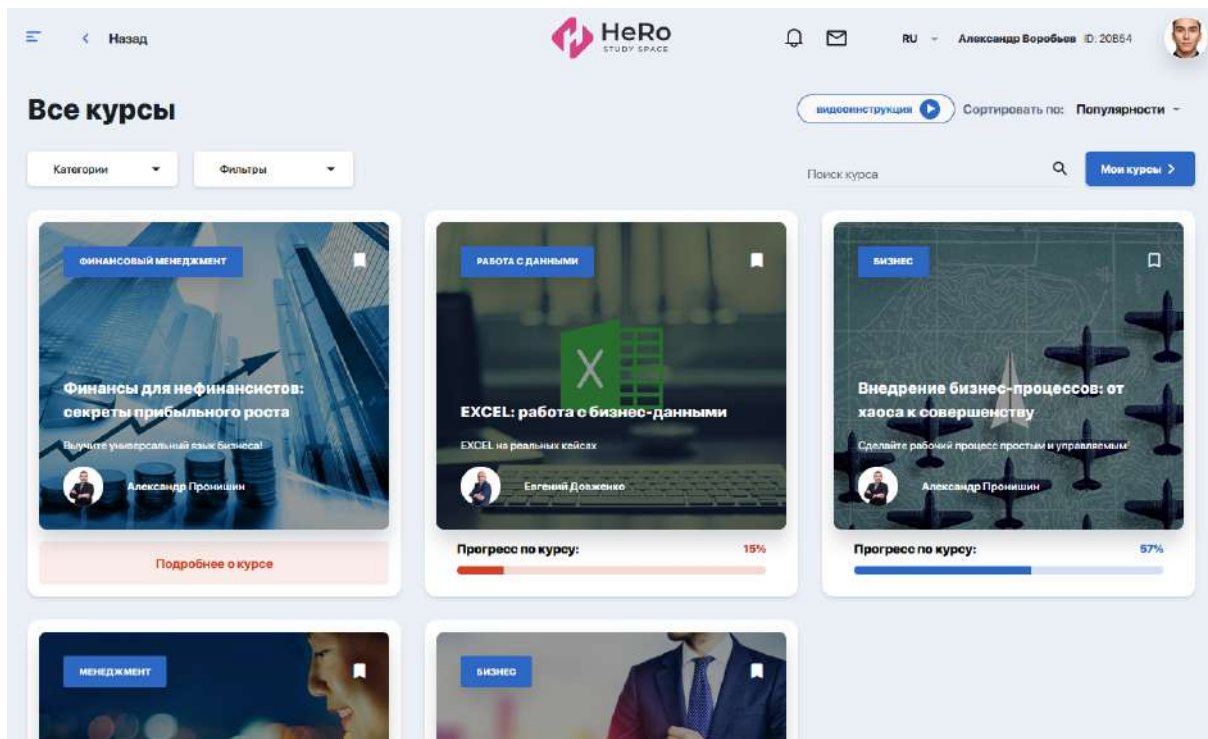
2.7. Онлайн-курсы

Модуль содержит каталог онлайн-курсов, которые не входят в учебную программу, но позволят значительно расширить свои знания и компетенции в смежных или новых для вас областях.

Все доступные курсы вы можете отсортировать по различным критериям:

- по названию или популярности;

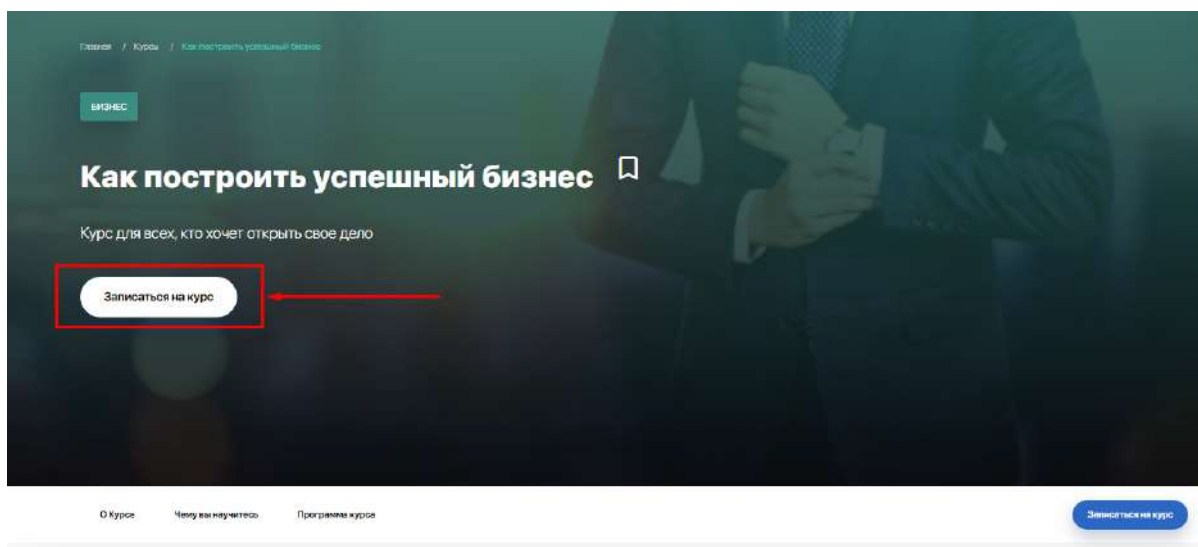
- по категориям (тематике);
- по избранным (здесь будут отображены курсы, которые вы отметили флажком) или рекомендованным курсам (список, автоматически сгенерированный системой на основе ваших интересов)



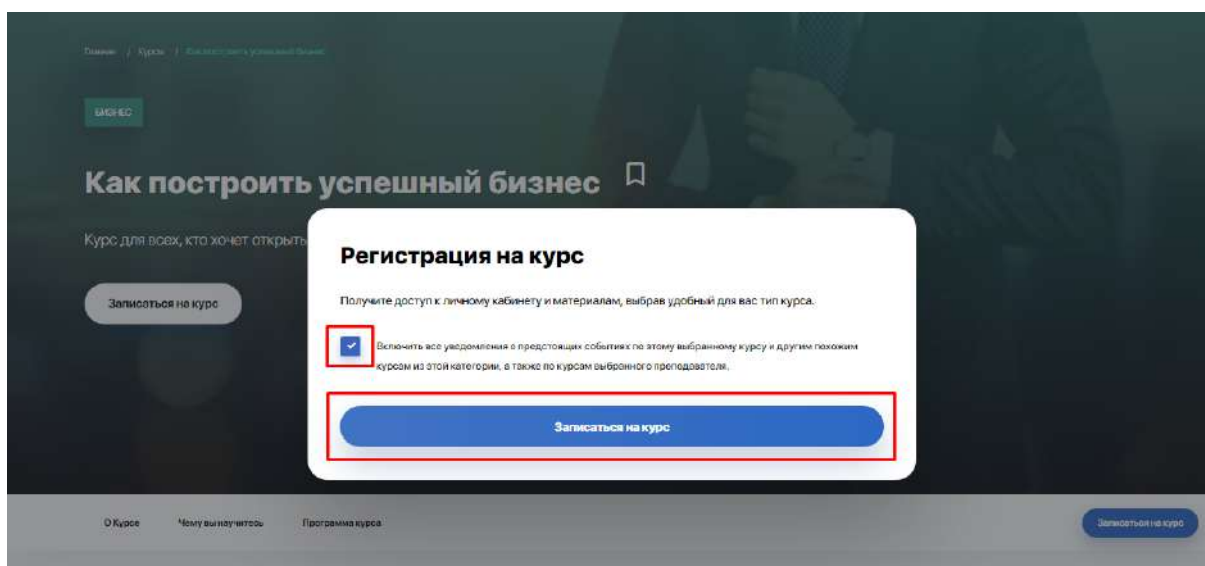
Чтобы перейти к изучению выбранных или приобретенных на платной основе курсов из каталога, перейдите по кнопке “Мои курсы”.

2.7.1. Как записаться на курс и внести оплату

В первую очередь, вам нужно определиться с курсом, зайти на его страницу, записаться на обучение и внести оплату.



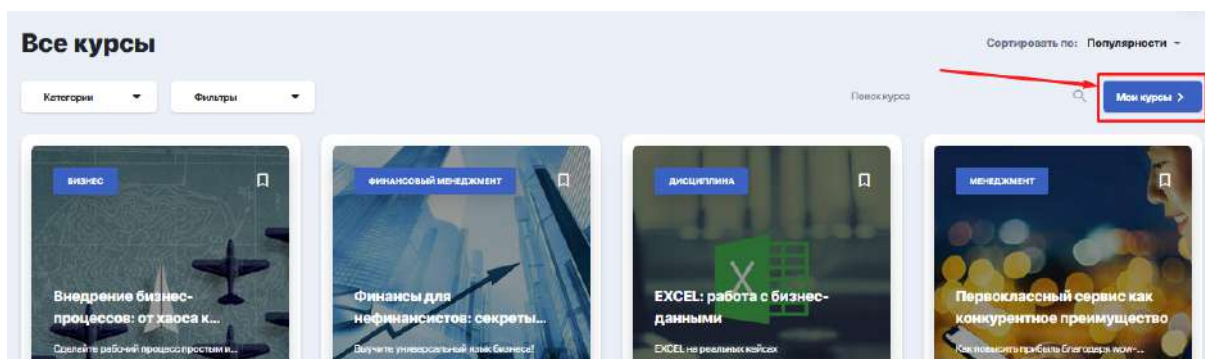
Перед вами появится окошко для регистрации. Оставьте галочку напротив получения уведомлений и кликните “Записаться на курс”.



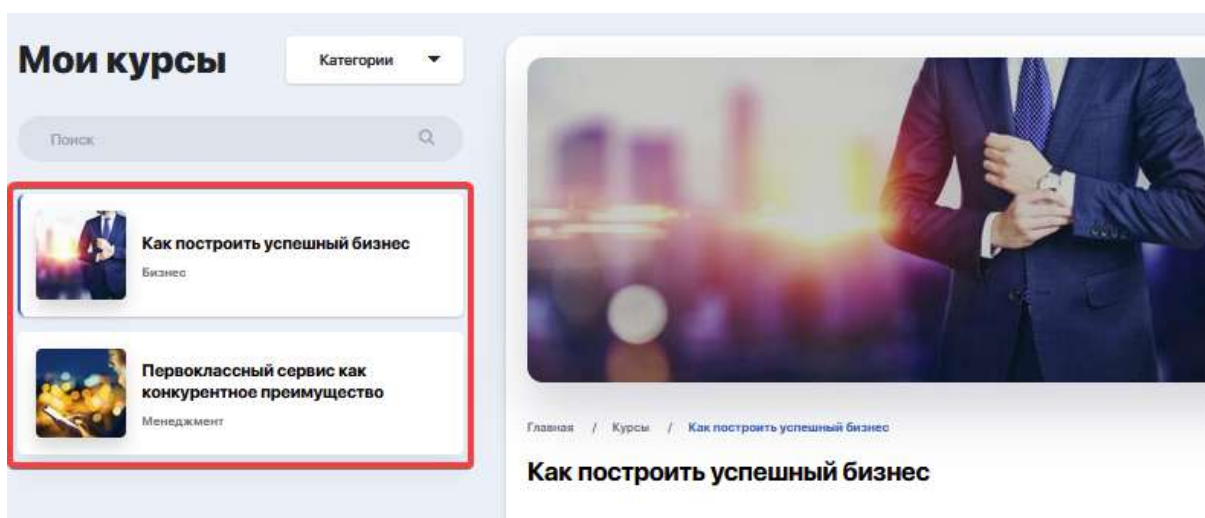
На данный момент **оплата курсов** осуществляется напрямую с вузом после обработки модератором вашей заявки. Способ оплаты и коммуникации вам сообщит представитель вуза на момент заключения сделки. В дальнейшем будет функционировать финансовый кабинет, в котором можно легко и быстро совершать различные денежные транзакции непосредственно со своего баланса.

После подтверждения оплаты, в личном кабинете вам откроется доступ к выбранному курсу.

Все курсы, к которым вам предоставлен открытый доступ, содержатся в блоке “Мои курсы”, перейти на который можно по кнопке “Мои курсы” в правом верхнем углу.



Отображаться они будут в боковой колонке слева.



2.7.2. Содержание и прохождение курса

Чтобы начать обучение, выделите конкретный курс и вам станут доступны его описание и учебная программа. Если тот или иной раздел программы содержит в себе несколько занятий, вы можете развернуть содержание, нажав на плюсики, и перейти к изучению нужного вам занятия.

Первоклассный сервис как конкурентное преимущество
Менеджмент

Главная / Курсы / Первоклассный сервис как конкурентное преимущество

Первоклассный сервис как конкурентное преимущество

ПРОГРЕСС: 0%

КАТЕГОРИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
Менеджмент	Джон Шоул	2 июля 2019	30 ноября 2019

Программа О курсе

- Качественный сервис - ваше секретное... 1 лекция 2 часа
- Сервис мирового класса: примеры для...** 1 лекция 2 часа
- Урок "Создание команды, ориентированной ..." 90 : 00
- Тест для оценки уровня знаний и необходим... 20 : 00

4-1 254,30 KB
5-1 3,03 MB
6-1 397,78 KB

Кликнув на конкретное занятие, вам откроется страница с подробным описанием урока, видеозаписью и вложенными учебными материалами, доступными для просмотра и скачивания.

БРАЙАН ТРЕЙСИ
КАК ПОСТРОИТЬ
УСПЕШНЫЙ БИЗНЕС
ОНЛАЙН-КУРС

лекция № 1
КЛЮЧЕВЫЕ
ФАКТОРЫ
ДЛЯ УВЕРЕННОГО
И СИСТЕМНОГО
РАЗВИТИЯ
БИЗНЕСА
(синхронный перевод)

Главная 1: Как построить успешный бизнес с нуля - Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития"

Брайан Трейси | Как построить успешный бизнес

Описание урока:
Качества лучших бизнесменов
Как достичь хороших показателей

Программа курса:

- Глава 1: Как построить успешный бизнес с нуля 0/2 3 часа
 - 1.1 Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития" 90 минут
 - 1.2 Урок "Как выбрать правильно продукт или услугу" 90 минут
- Глава 2: Определение и создание ценности 0/1 2 часа
- Глава 3: Анализ рынка, выбор ниши и разработка си... 0/1 2 часа
- Глава 4: Self-менеджмент и лидерство как фактор у... 0/1 2 часа



Главная 1: Как построить успешный бизнес с нуля - Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития"

Брайан Трейси

Как построить успешный бизнес

Описание урока:

- Качества лучших бизнесменов
- Как достичь хороших показателей
- Важнейшие численные показатели успеха бизнеса
- Кривая прибыли
- Управление финансами

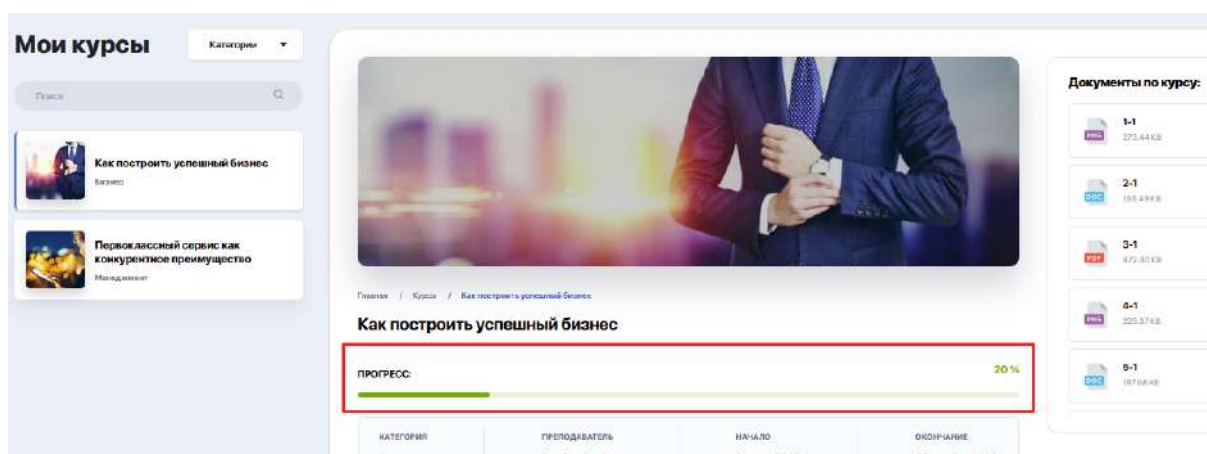
Вложения к уроку:

 **1-1**
273.44 KB

 **2-1**
186.49 KB

2.7.3. Скоринг: отслеживание личного прогресса

На страничке курса вы всегда можете отслеживать свой учебный прогресс благодаря процентной линейке.



Мои курсы Категория

Поиск

Как построить успешный бизнес Бизнес

Первоклассный сервис как конкурентное преимущество Маркетинг

Документы по курсу:

- 1-1 273.44 KB
- 2-1 186.49 KB
- 3-1 472.85 KB
- 4-1 325.37 KB
- 5-1 187.68 KB

Главная / Курсы / Как построить успешный бизнес

Как построить успешный бизнес

ПРОГРЕСС: 20%

КАТЕГОРИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
Бизнес	Брайан Трейси	2 июля 2019	30 ноября 2019

2.7.4. Формы контроля. Тестирование

Курс может содержать обязательное тестирование для проверки уровня усвоенных знаний. Проверочные тесты вам могут встретиться как в ходе программы, так и после ее изучения.

The screenshot displays a course interface. On the left, a card titled "Главная 2: Сервис мирового класса: примеры для подражания" (Main 2: World-class service: examples for imitation) features a "НАЧАТЬ ТЕСТ" (START TEST) button highlighted with a red box and a red arrow. Below the card is a test description: "Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса. - тестирование" (Test for assessing knowledge and necessary skills in the client service area. - testing) by "Джон Шоул" (John Shoul). Navigation buttons "ПРЕДЫДУЩИЙ УРОК" (PREVIOUS LESSON) and "СЛЕДУЮЩИЙ УРОК" (NEXT LESSON) are visible. On the right, a "Программа курса:" (Course program) sidebar lists five main sections with their durations: "Главная 1: Качественный сервис - ваше секретное ор..." (2 часа), "Главная 2: Сервис мирового класса: примеры для по..." (2 часа), "2.1 Урок 'Создание команды, ориентированной на переклассный сервис'" (30 минут), "2.2 Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса." (20 минут), "Главная 3: Не нанимайте сотрудников, которые не л..." (1 час), "Главная 4: Превратите свою компанию в центр обл..." (1 час), and "Главная 5: Мой клиент - мой друг" (2 часа).

Чтобы проверить свои знания, нажмите “Начать тест” и последовательно пройдите все задания, переходя от одного вопроса к другому по кнопке “Следующий вопрос”.












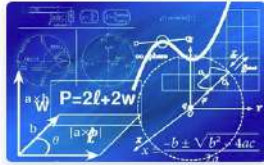
The screenshot shows a test question interface. At the top, it says "ВОПРОС 1:" (QUESTION 1:). The question is "Кто несет ответственность за качество обслуживания клиентов:" (Who is responsible for the quality of customer service:). Below the question, it says "ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:" (CHOOSE ONE CORRECT ANSWER:). There are three radio button options: "персонал, который непосредственно общается с клиентом (курьеры, менеджеры, консультанты, обслуживающий персонал и др.);" (staff who communicate directly with the client (couriers, managers, consultants, service staff, etc.)); "основатель или топ-менеджмент компании;" (founder or top management of the company); and "каждый представитель и сотрудник в компании, даже если он напрямую не общается с клиентами." (every representative and employee in the company, even if they do not communicate directly with clients). The third option is selected. At the bottom right, a "СЛЕДУЮЩИЙ ВОПРОС" (NEXT QUESTION) button is highlighted with a red box and a red arrow. The footer shows "RSU / Переклассный сервис как конкурентное преимущество" and "Вопрос 1 / 11".

Формат тестовых вопросов, возможность пройти тест заново или возвратиться к пропущенным вопросам — на усмотрение автора курса.

2.8. Мои дисциплины

Главная страница модуля “Мои дисциплины” содержит карточки дисциплин, которые вы изучаете в рамках своей учебной программы. Здесь содержатся как уже изученные вами дисциплины, так и текущие, а также будущие согласно вашего ИУПа.

Мои дисциплины 9 | Все дисциплины - Все -

 <p>Социология</p> 	 <p>Экономический анализ фирмы</p> 	 <p>Моделирование в менеджменте</p> 	 <p>Экспертные системы и системы поддержки решений</p> 
 <p>Операционный менеджмент</p>	 <p>Налоги и налогообложение</p>	 <p>Правоведение и правовая среда бизнеса</p>	 <p>Математический и естественно-научный цикл</p>

По клику на карточку дисциплины внутри будет представлена полная информация по ней, включая ее описание, реквизиты и преподавательский состав.

Из описания вы можете узнать о компетенциях и навыках, которые приобретете в результате освоения дисциплины.

Ниже выводится учебная программа дисциплины. Развернув в таблице нужную вам неделю семестра, открывается график с расписанием всех уроков (лекционных/практических/лабораторных).

Программа дисциплины:

- 1 Неделя
- 2 Неделя
- 3 Неделя
- 4 Неделя
- 5 Неделя**

Лекция №13
 ЛЕКЦИЯ | 15.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю. А.

Лекция №14
 ЛЕКЦИЯ | 17.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю. А.

Лекция №15
 ЛЕКЦИЯ | 19.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю. А.

Отсюда вы можете заходить внутрь каждого занятия, кликнув на поле с его названием. Вам откроется его содержимое, включая полезные для подготовки ссылки, список литературы, а также дополнительные файлы, если таковые будут добавлены преподавателем.

Лекция № 1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории

Описание занятия
 Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика.
 Основные методы экономической науки, суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов.
 Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.

Список литературы:
 обязательно:

- Экономическая история. 800 стр.
- Экономика всего. Как институты определяют нашу жизнь. 180 стр.

РЕКОМЕНДУЮ:

- Коммуникативное общество: культурный код экономического поведения. 333 стр.

Программа дисциплины:

- Лекция №1
- Лекция №2
- Лекция №3
- Лекция №4
- Лекция №5
- Лекция №6
- Лекция №7

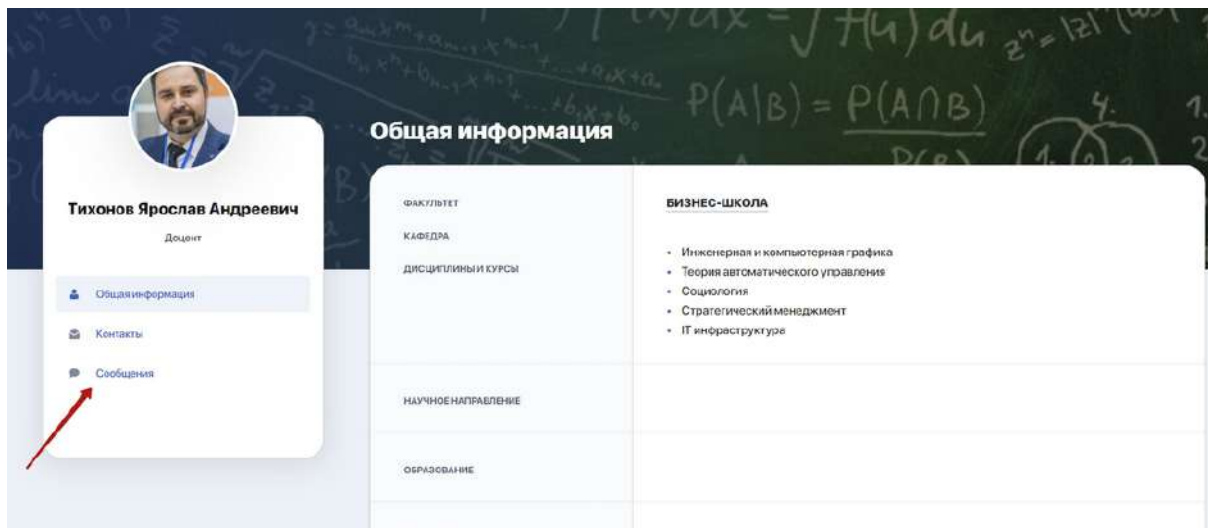
Учебные материалы:

- Конспект лекции №1. 9.00 KB. 6 сентября 2021.

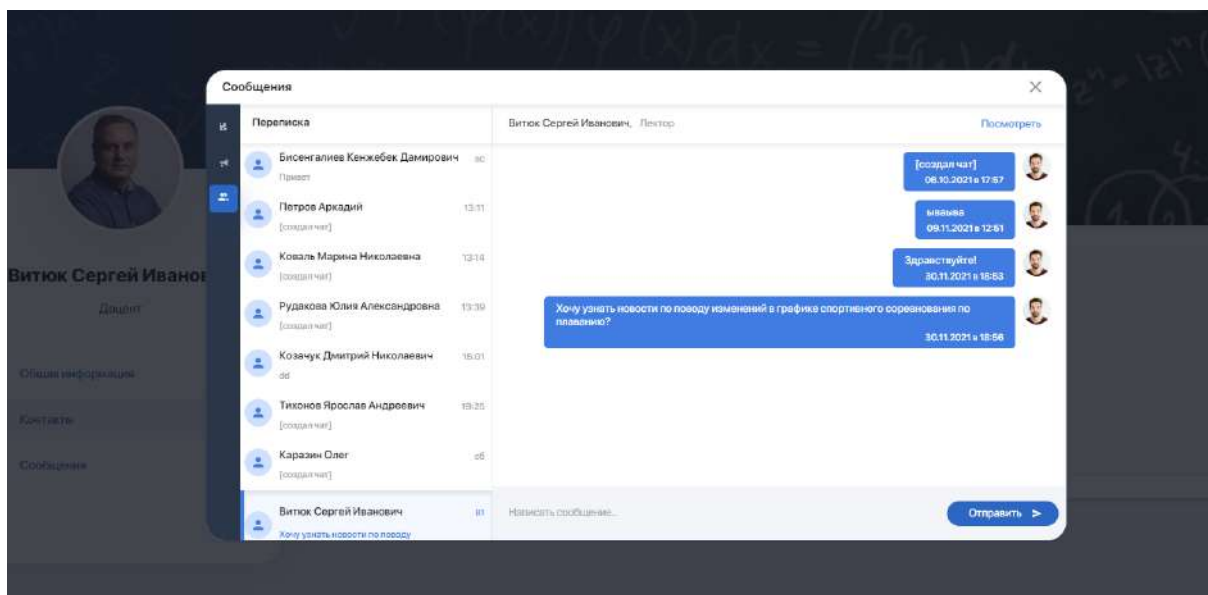
ДАЛЬШЕ >

Также в карточке дисциплины под блоком преподавателей вам могут быть рекомендованы дополнительные курсы, которые вы можете при желании изучить. Перейдя по ссылке вы найдете информацию с его программой и спикером, условиями прохождения, стоимостью и т.д.

Кликнув на инициалы преподавателя в отдельном блоке справа можно перейти на персональную карточку, чтобы лучше познакомиться с его компетенциями и достижениями, выяснить педагогический стаж и контакты для связи.



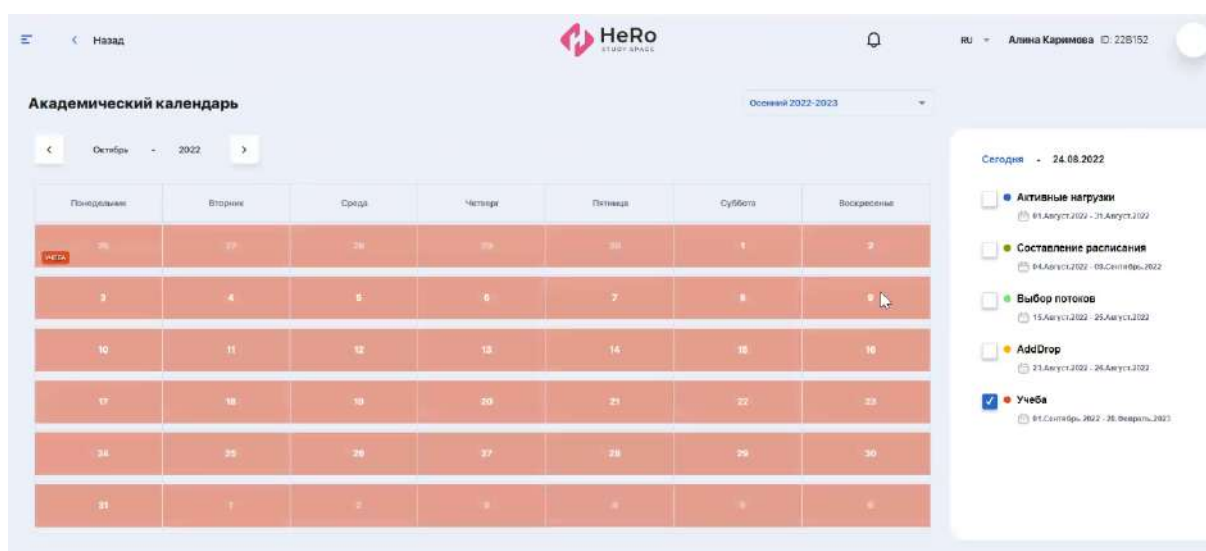
Также здесь есть удобный чат для непосредственной коммуникации с преподавателем, перейти на который можно по клику на вкладку "Сообщения". В переписке есть три режима: режим отправки домашних заданий, объявления и переписка.



2.9. Академический календарь

Академический календарь позволяет вам быть в курсе старта, длительности и завершения конкретных учебных процессов (этапов), а также понимать, какой из них на данный момент является текущим у ВУЗа:

- **Активные нагрузки** — период планирования ВУЗом учебной нагрузки и потоков;
- **Составление расписания** — период формирования учебного расписания для потоков;
- **Выбор потоков** — период, когда вы можете регистрироваться на потоки;
- **Учеба** — активный учебный период, включая выходные и праздничные дни, а также даты проведения основных текущих контролей;
- **Add/Drop** — период перерегистрации, в течение которого вы можете изменить свой ИУП, отказавшись от одной дисциплины/курса и записавшись на другую;
- другие этапы в зависимости от настроек ВУЗа.



Академические периоды в календаре можно просматривать по семестрам и месяцам. Чтобы видеть только интересующий вас этап учебного процесса, отметьте его галочкой и пролистайте календарь.

The screenshot shows the HeRo STUDY SPACE interface. At the top, there is a navigation bar with the HeRo logo, a notification bell, and user information: RU, Алина Каримова, ID: 22B152. The main section is titled "Академический календарь" (Academic Calendar). Below the title, there is a date selector showing "Июль - 2022" with left and right navigation arrows. A calendar grid displays dates from 27 to 31. A dropdown menu is open, showing a list of semesters: "Осенний 2020", "Осенний 2021", "Весенний 2021", "Весенний 2022", and "Летний 2022". To the right of the calendar, there is a "Сегодня - 26.08.2022" section with a list of tasks: "Активные нагрузки" (checked), "Составление расписания", "Выбор потоков", "Учеба", and "AddDrop".

2.10. Библиотека


Модуль содержит обширную онлайн-библиотеку вуза, которая регулярно пополняется. Она дает мгновенный доступ не только к учебным материалам по вашей специальности, но и к любой другой литературе.

Чтобы найти интересующую книгу или список книг, воспользуйтесь строкой поиска либо сортировкой по категориям, авторам, издательству и т.д.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a header with the word "БИБЛИОТЕКА" and the question "Какая книга нужна?". Below the header is a search bar with the placeholder text "Поиск по автору, названию, ISBN" and a "Найти" button. The main section is titled "Все книги" and features a "Сортировать по: Популярности" dropdown. On the left, there is a "Категория" filter with a count of 46. The categories listed are: "Научная литература" (5), "Учебная литература" (26), "Научно-популярная литература" (10), "Техническая литература" (2), and "Компьютерная литература" (2). Below the categories, there is a "Язык" filter. The main content area displays a list of books. Three books are visible: "Управление финансами в цифровой экономике" by Чернопятов А. М., "Сам себе MBA. Самообразование на 100%" by Джош Кауфман, and "Учебник английского языка для технических..." by Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скуринова А.И.

Собранные в библиотеке материалы имеют три формата:

- **аудио-материалы** (доступны для прослушивания, скачивания либо содержат ссылку на онлайн-магазин, где их можно приобрести)



Физика невозможного
КАКУ МИЧИО

Аудио

СКАЧАТЬ

ОТМЕТИТЬ ПРОСЛУШАННОЙ

О книге Описание

Автор: **Каку Мичио**

Категория: **Научно-популярная литература**

Дисциплина: **Физика**

Тип: **аудио**


Артикул: **A-13**

Издательство: **М.: Альпина нон-фикшн, 2014**

Год: **2014**

Язык: **Русский**

- **печатные издания** (не имеют в данном каталоге электронной или аудио версии, поэтому доступны только по предварительному заказу в библиотеке вуза или через приобретение в книжном онлайн-магазине)



Управление финансами в цифровой экономике
ЧЕРНОПЯТОВ А. М.

КУПИТЬ

ИЕТ В НАЛИЧИИ

ОТМЕТИТЬ ПРОЧИТАННОЙ

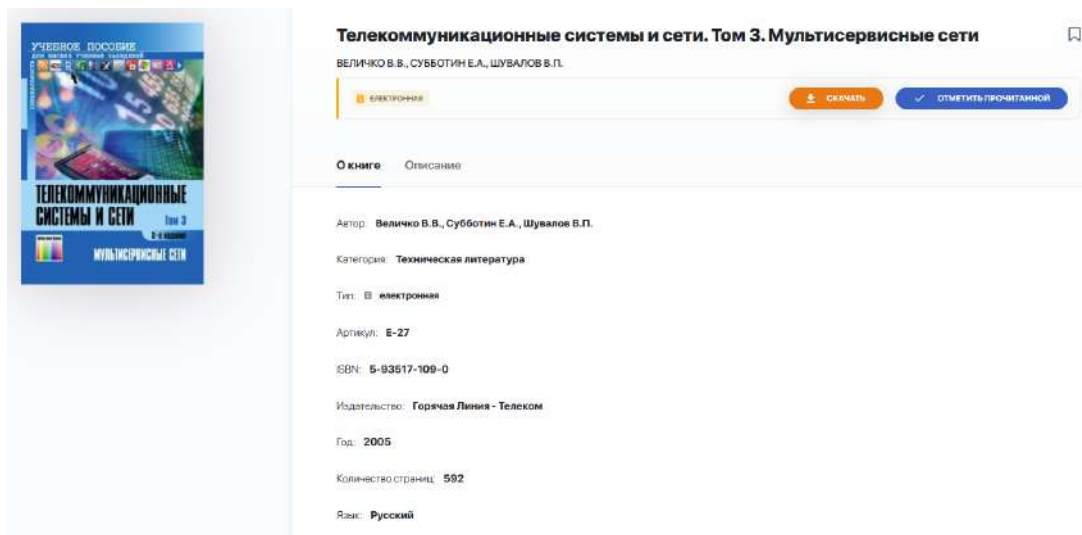
О книге **Где купить**

Интернет-магазин **Amazon**

Цену уточняйте

В МАГАЗИН

- **электронные книги** (доступны для просмотра, скачивания либо содержат ссылку на онлайн-магазин, где их можно приобрести)



Кликайте на флажок рядом с интересной для вас книгой, чтобы позже вернуться к ней. Перейти к выбранным книгам можно из главной страницы “Библиотека”:



2.11. Задания

Модуль для работы с вашими домашними заданиями (самостоятельной работы). По умолчанию все ДЗ выводятся общим списком в виде таблицы, как на изображении ниже. В каждом задании отмечена дисциплина и тема задачи, сроки сдачи, статус выполнения, оценка и наличие дополнительных прикрепленных файлов.

Домашние задания 9

Все Новое (не готово) В работе На доработке На проверке Готовые Не сданы Акции

ИЗОБРАЖЕНИЕ	ДИСЦИПЛИНА И ТЕМА	ДАТА СДАЧИ	СТАТУС	ОЦЕНКА	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	ДЕЙСТВИЯ
	Операционный менеджмент Эссе	Время вышло	Не готово	-	1	Подробнее
	Налоги и налогообложение Задача №2 (оценка вариантов минимизации налогов)	Время вышло	Проверено	5	1	Продолжить
	Налоги и налогообложение Задача №1 (расчет штрафа за непредставление налоговой декларации ИП в установленной законодательством срок)	Время вышло	На доработке	3	1	Подробнее
	Экономическая статистика Задача №3	Время вышло	Не готово	-		Подробнее
	Экономическая статистика Задача №2	Время вышло	На проверке	-	1	Подробнее

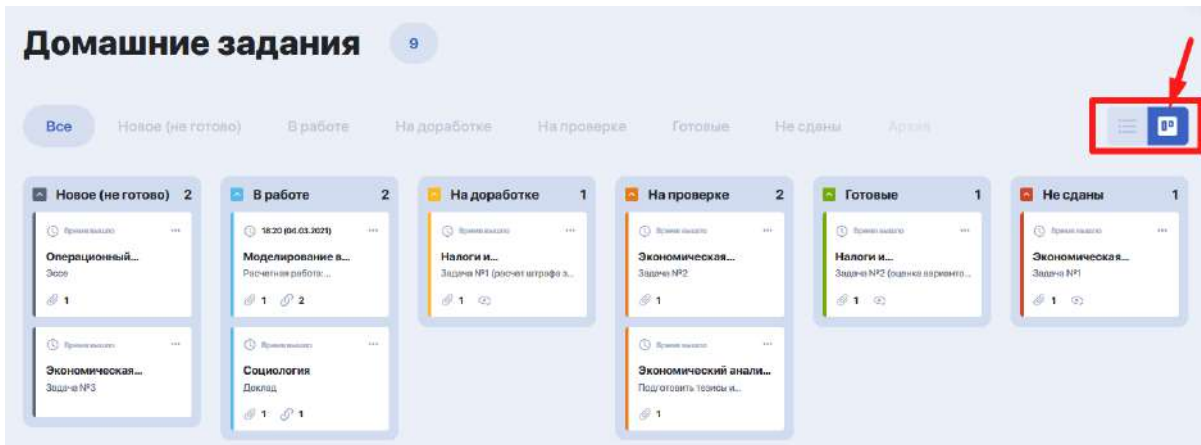
Если вам нужно посмотреть задачи только с определенным статусом (н-р, задачи над которыми вы уже начали работать - "В работе" или новые для вас задачи - "Не готово"), найдите название статуса в верхней строке над общей таблицей заданий и кликните на него:

Домашние задания 9

Все Новое (не готово) **В работе** На доработке На проверке Готовые Не сданы Акции

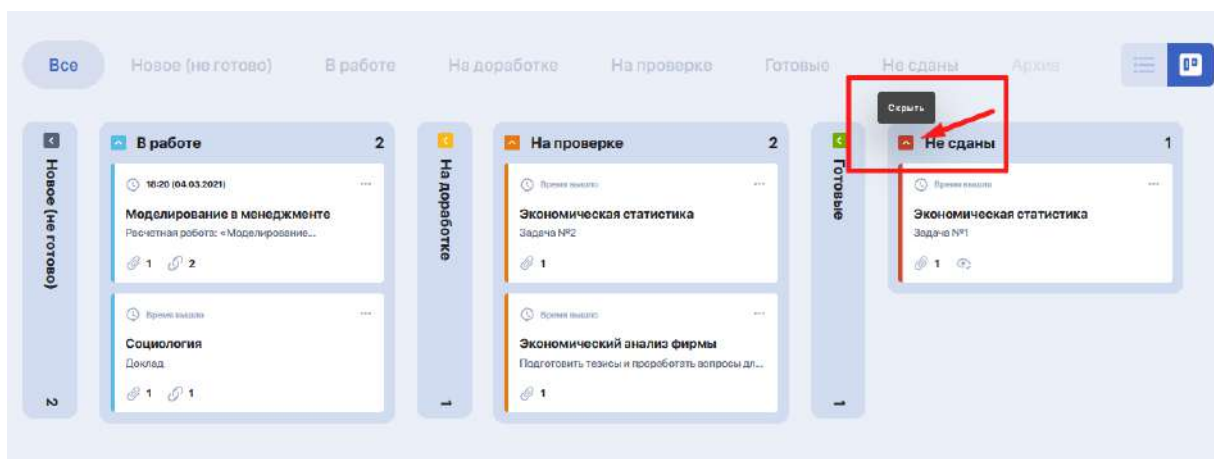
ИЗОБРАЖЕНИЕ	ДИСЦИПЛИНА И ТЕМА	ОСТАЛОСЬ ВРЕМЕНИ	СТАТУС	ОЦЕНКА	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	ДЕЙСТВИЯ
	Моделирование в менеджменте Расчетная работа: «Моделирование межотраслевых взаимосвязей»	18:20 (04.03.2021)	В работе	-	1 2	Подробнее
	Социология Доклад	Время вышло	В работе	-	1 1	Подробнее

Для удобства вы можете менять отображение списка задач, просматривая их в виде визуальных карточек на канбан-доске. Для этого переключите режим из строчного в блочный:



Столбцы - это статусы, которые проходит задача до завершения.

Вы можете сворачивать лишние для вас доски, кликнув на цветную стрелочку в блоке с названием статуса задач:

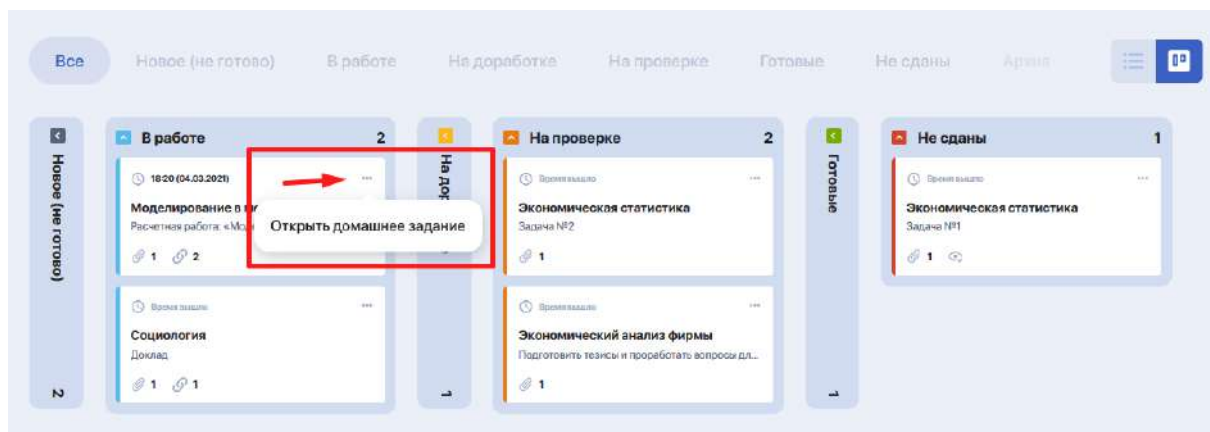


Либо просто выбрать нужный вам статус из верхней панели, чтобы сосредоточиться только на определенных задачах:



2.11.1. Как выполнять домашние задания

Чтобы ознакомиться с условиями задачи и приступить к ее выполнению (либо продолжить прерванную задачу), кликните на синюю кнопку “Подробнее” (либо “Открыть домашнее задание” в карточке задания на доске, кликнув на троеточку):



После этого вы попадете на страницу с заданием, где содержится его описание, сроки выполнения, файлы с учебными материалами, рекомендуемая литература и пр.

Государственный университет / Домашнее задание / Расчетная работа: «Моделирование межотраслевых взаимосвязей»

Домашнее задание

Выполнить

Моделирование в менеджменте

Тема: Расчетная работа: «Моделирование межотраслевых взаимосвязей»

18:20 (04.03.2021) В работе

Описание задания:

Проектное задание предусматривает моделирование производственных процессов с помощью модели межотраслевого баланса В. Леонтьева. Работа носит расчетный и аналитический характер. На основе построенного межотраслевого баланса производстве и распределения продукции в натуральном выражении для пяти отраслей требуется: 1. Провести исследование отчетного баланса. 2. Рассчитать плановый баланс...

Показать больше

Домашняя работа

В данный момент ответов по домашнему заданию нет.

Учебные материалы ДЗ

План подготовки.pdf

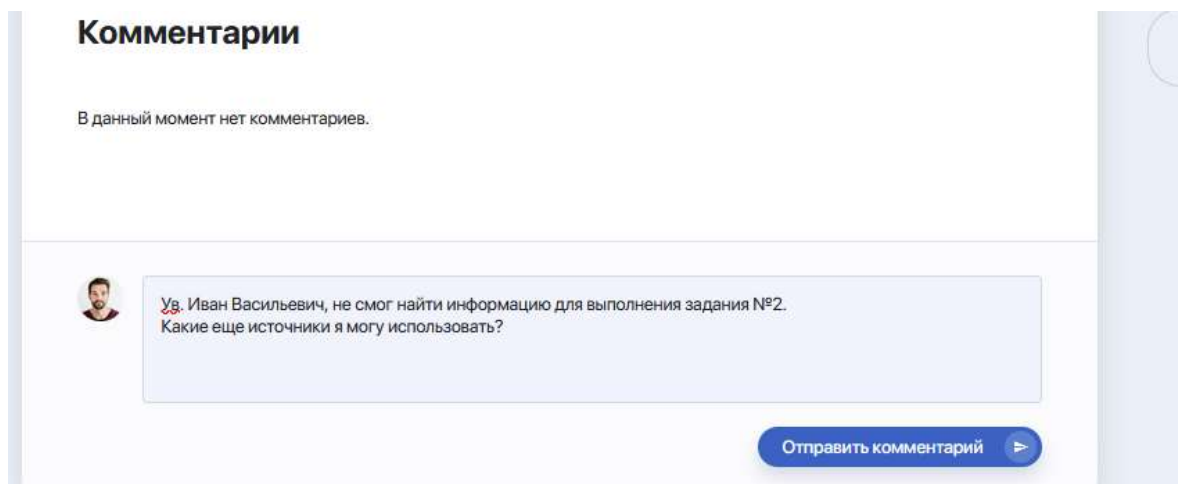
Рекомендуемая литература

- Моделирование в менеджменте
Большаков А.
- Управленческий и производственный учет 6-изд.
Коллин Друрри
- Теория и методы системного анализа
Оразбаев Б.Б. и Др.

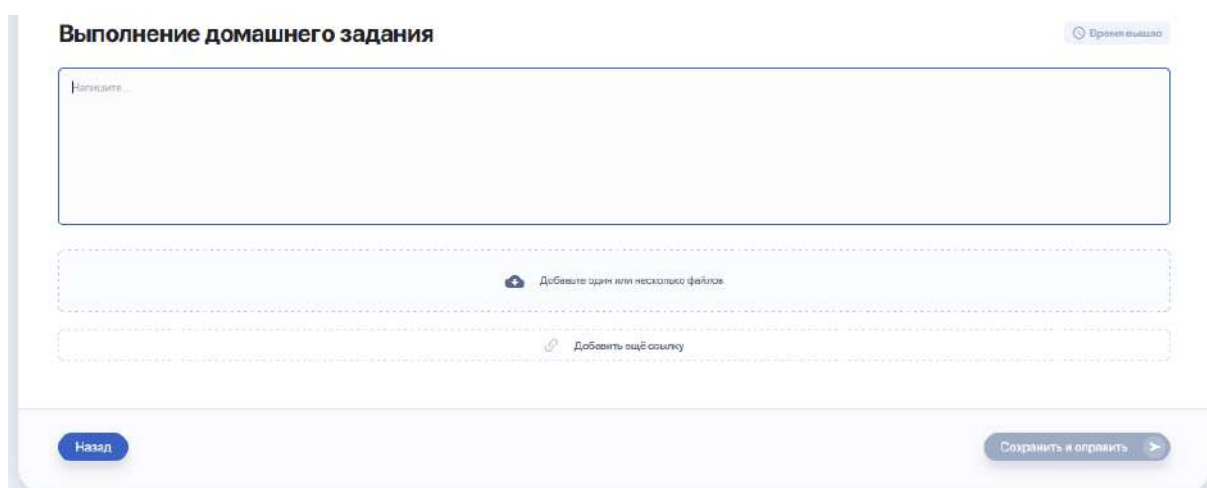
Полезные ссылки

<https://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=42395>

В рамках каждой задачи вы можете коммуницировать с преподавателем, адресуя ему свои комментарии или вопросы по условиям выполнения работы.



Если условия задания выполнены и вы готовы отправить его на проверку, кликните на опцию “Выполнить” (в правом углу карточки задания). Откроется окно, куда вы можете подкрепить готовое решение вашей задачи в виде комментария, прикрепленного файла или ссылки на материал (доступные форматы отправки определяются преподавателем).



После добавления материалов по выполненной работе нажмите “Сохранить и отправить”. Как только преподаватель проверит ее, домашняя работа автоматически сменит статус в вашем кабинете.

2.12. Журнал оценок и посещаемости

Данный модуль позволяет отслеживать вашу успеваемость по изучаемым дисциплинам в каждом из семестров. По умолчанию система открывает журнал оценок за дисциплины текущего семестра.

HeRo STUDY SPACE

RU - Александр Воробьев ID: 20854

Журнал оценок

Осенний 2022-2023

ИЗОБРАЖЕНИЕ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОПУСКИ (К-ВО)	Р1	РД	Э	Э FX	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	85	-	-	-	Подробнее
	Инженерная и компьютерная графика (KZ)	0	-	-	-	-	Подробнее
	Логистика (RU)	0	-	-	-	-	Подробнее

Сводная таблица по дисциплинам содержит информацию с названием дисциплины, к-вом пропусков, баллами за рейтинги и рейтинг допуска, оценками за экзамены и пересдачу (если таковая имелась), а также итоговыми оценками.

ИЗОБРАЖЕНИЕ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОПУСКИ (К-ВО)	Р1	РД	Э	Э FX	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	75	-	-	-	-

Нажав кнопку “Подробнее” вы перейдете внутрь дисциплины, где сможете отслеживать промежуточные оценки по ней.

ИЗОБРАЖЕНИЕ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОПУСКИ (К-ВО)	Р1	РД	Э	Э FX	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	75	-	-	-	Подробнее
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	70	-	-	-	Подробнее
	Логистика (RU)	0	-	-	-	-	Подробнее

The screenshot shows the HeRo STUDY SPACE interface for the course "Инженерная и компьютерная графика". The page includes a header with the user's name "Алина Каримова" and ID "228152". The main content area displays course details: "КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ КЗ: 7", "КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЕСТЬ: 5", "КОЛ-ВО КОНТАКТНЫХ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ: 115", and "ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: Витюк Сергей Иванович". A summary table on the right shows "Итоговые баллы": "Пропусков за семестр: 0", "Рейтинг 1: 78", "Рейтинг допуска: -", "Экзаменационный балл: -", and "Итоговая оценка: -". Below this is a table titled "Мой журнал оценок по дисциплине" with columns for "ДАТА", "ВРЕМЯ", "ПОТОК", "ТИП", "НАЗВАНИЕ", "ГПС / ПРОКТОР", "ПОСЕД", "ОЦЕНКА", and "КОММ.". The table currently shows "Нет данных".

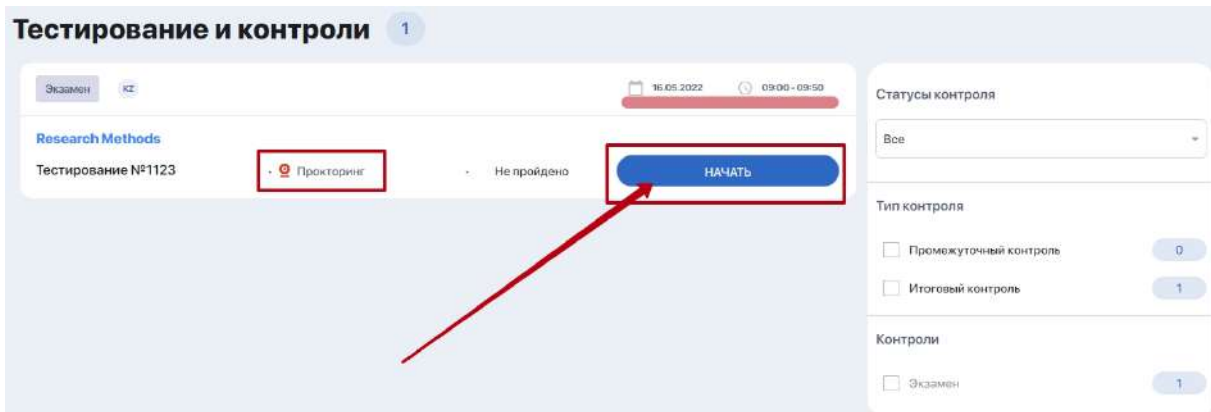
Используйте опцию “Фильтр”, если хотите видеть оценки только по определенным типам занятий, самостоятельным работам или контролям за указанный период времени.

This screenshot shows the same HeRo STUDY SPACE interface with a "Фильтр" (Filter) dialog box open. The dialog has a "Тип занятия" (Lesson type) section with checkboxes for "Лекция" (Lecture), "Урок" (Lesson), "Семинар" (Seminar), and "Лабораторная работа" (Laboratory work). A red arrow labeled "1" points to the "Выбор даты периода" (Select date range) dropdown menu. Below the checkboxes is a "Выбор даты периода" field with a red arrow labeled "2" pointing to it. At the bottom of the dialog is a "Применить" (Apply) button with a red arrow labeled "3" pointing to it. In the background, the "Фильтр" button on the main page is also highlighted with a red box and a red arrow.

2.13. Тестирование

Модуль с перечнем запланированных для обязательного прохождения тестовых контролей: экзаменационных, промежуточных, контрольных по дисциплинам и пр. Доступ к ним вы получаете в строго отведенное время (настраивается преподавателем).

Боковая информационная панель позволяет фильтровать контроли по их типам или текущему статусу (пройден / не пройден / в процессе / недоступен).



2.13.1 Настройка камеры

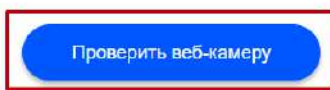
Перед началом тестирования с использованием прокторинга убедитесь, что ваша камера работает и настроена. Для этого можно воспользоваться Web-ресурсом <https://webcammictest.com/ru/>



Проверить веб-камеру онлайн

Для запуска теста веб-камеры вам не нужны никакие программы, просто нажмите на кнопку ниже. Если ваша камера работает, вы увидите себя на экране.

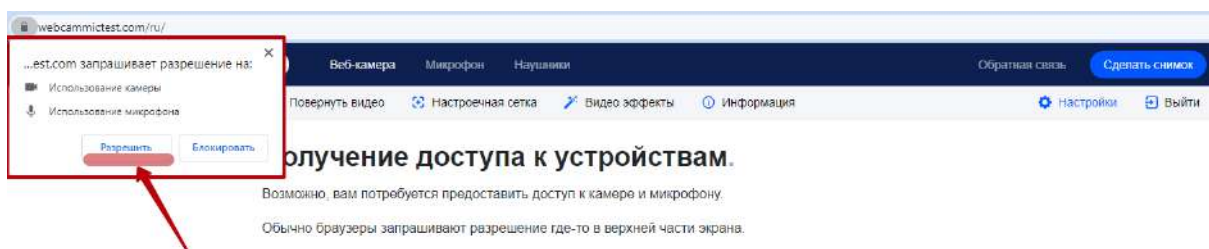
Будьте готовы к деловому и личному общению.



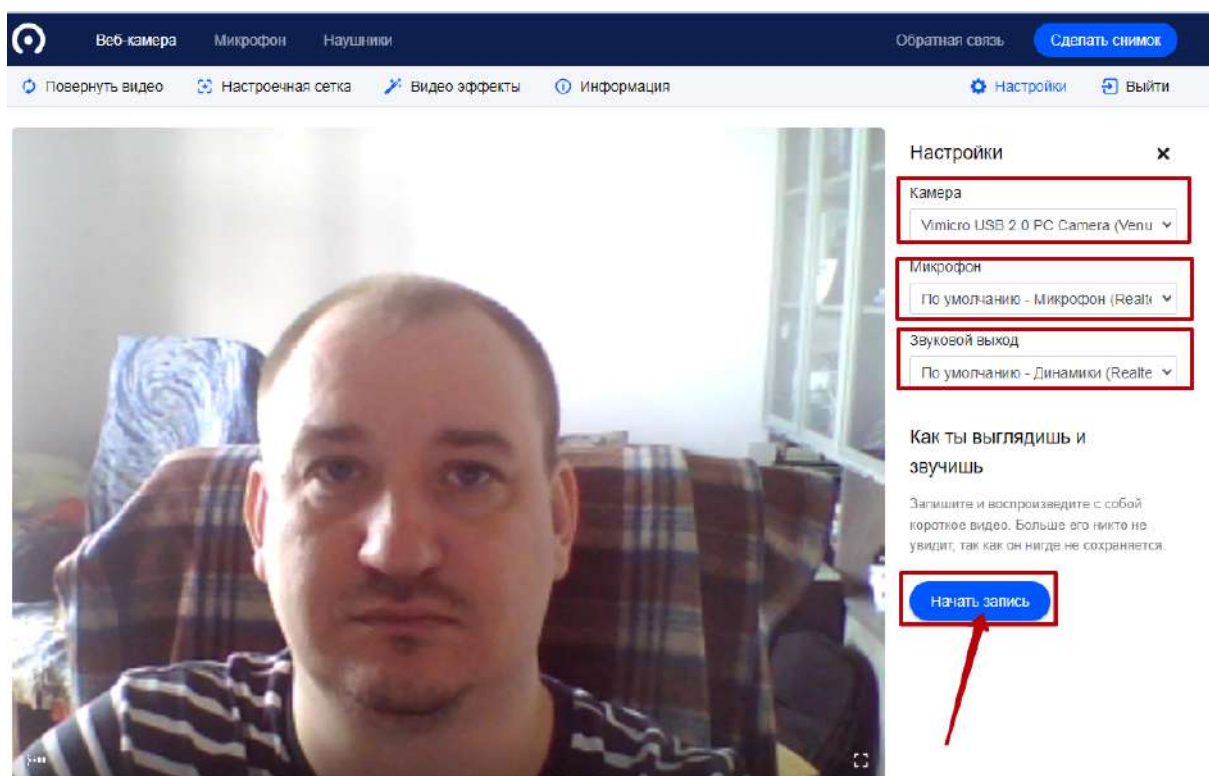
Автозапуск в следующий раз



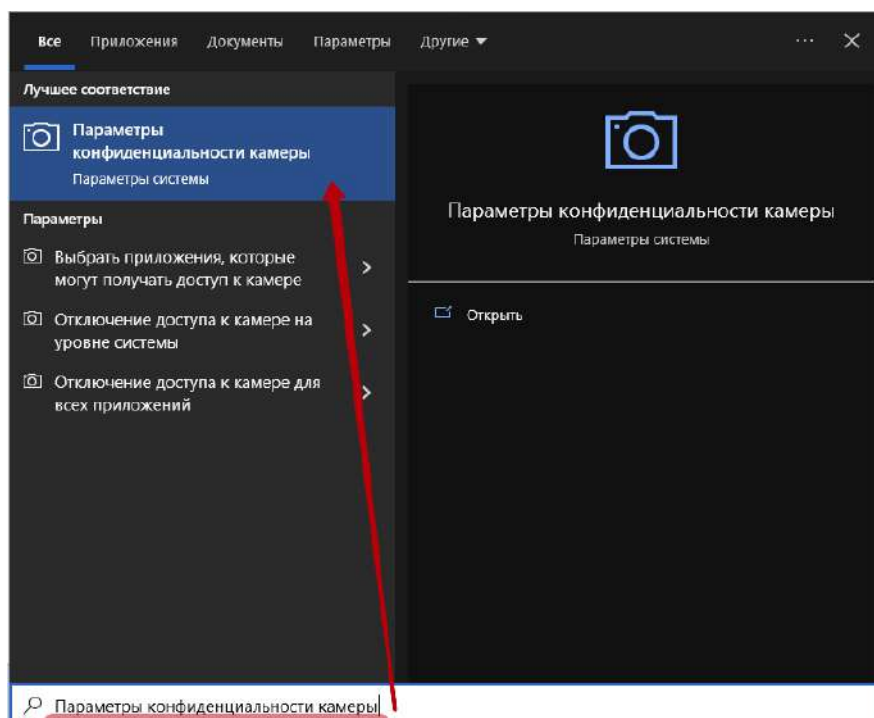
После нажатия кнопки **“Проверить веб-камеру”**, в углу браузера появится информационное окно с запросом к доступу камеры/микрофона. Обязательно нажмите разрешить.



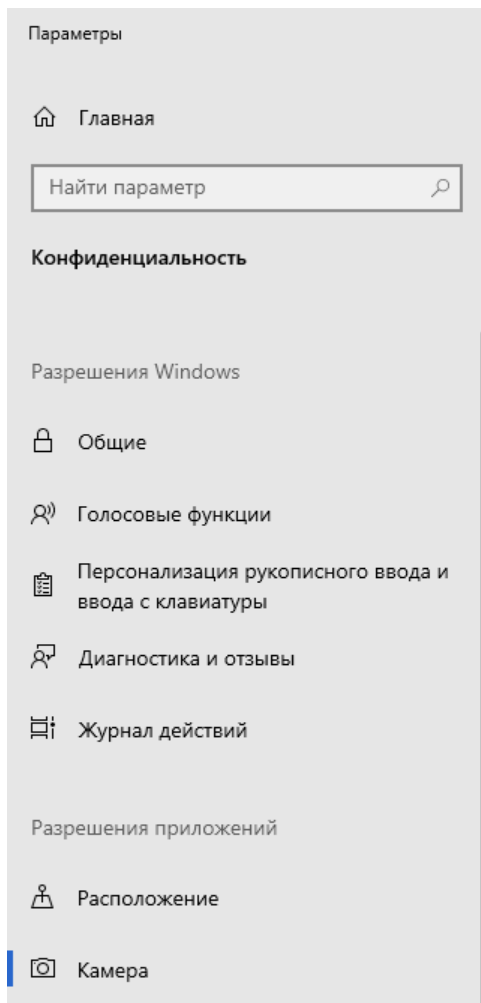
После того как доступ к устройствам будет получен, вы можете увидеть какие устройства используются по умолчанию, а также сделать тестовую запись.



Если браузер не запросил доступ к камере / микрофону, или устройство не отображается в настройках по умолчанию, то вам необходимо проверить настройки доступа к устройствам в вашей операционной системе. Для примера, в Windows 10 для этого в строке поиска введите текст: **“Параметры конфиденциальности камеры”**:



Убедитесь, что в появившемся окне настройки все переключатели стоят в положении **“Включено”**:



Камера

Разрешить доступ к камере на этом устройстве

Если доступ разрешен, любой человек, использующий это устройство, может с помощью параметров на этой странице разрешить или запретить приложениям доступ к камере. Если доступ запрещен, приложения Microsoft Store и большинство классических приложений не смогут использовать камеру. При этом доступ к ней остается у Windows Hello.

Доступ к камере для этого устройства включен

Изменить

Разрешить приложениям доступ к камере

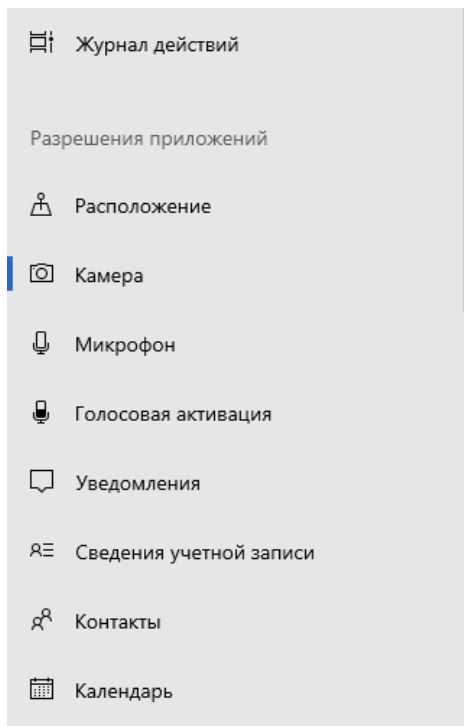
Если доступ разрешен, вы можете с помощью параметров на этой странице разрешить или запретить доступ к камере для каждого конкретного приложения. Если доступ запрещен, приложения не могут использовать камеру. При этом доступ к ней остается у Windows Hello.

Вкл.

Некоторые классические приложения могут по-прежнему получать доступ к камере, когда параметры на этой странице отключены.

[Узнать причину](#)

В этом же разделе ниже есть еще один переключатель доступа:

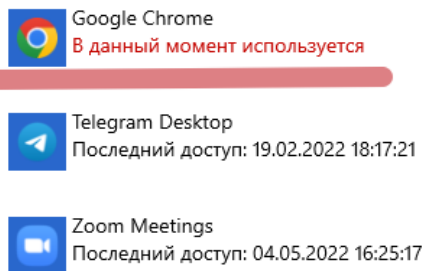


Разрешить классическим приложениям доступ к камере

Некоторым приложениям и компонентам Windows для правильной работы необходим доступ к камере. Отключение этого параметра может привести к ограничению возможностей классических приложений и Windows.



Некоторые классические приложения могут не отображаться в указанном ниже списке или к ним не будет применен этот параметр. [Узнать причину](#)

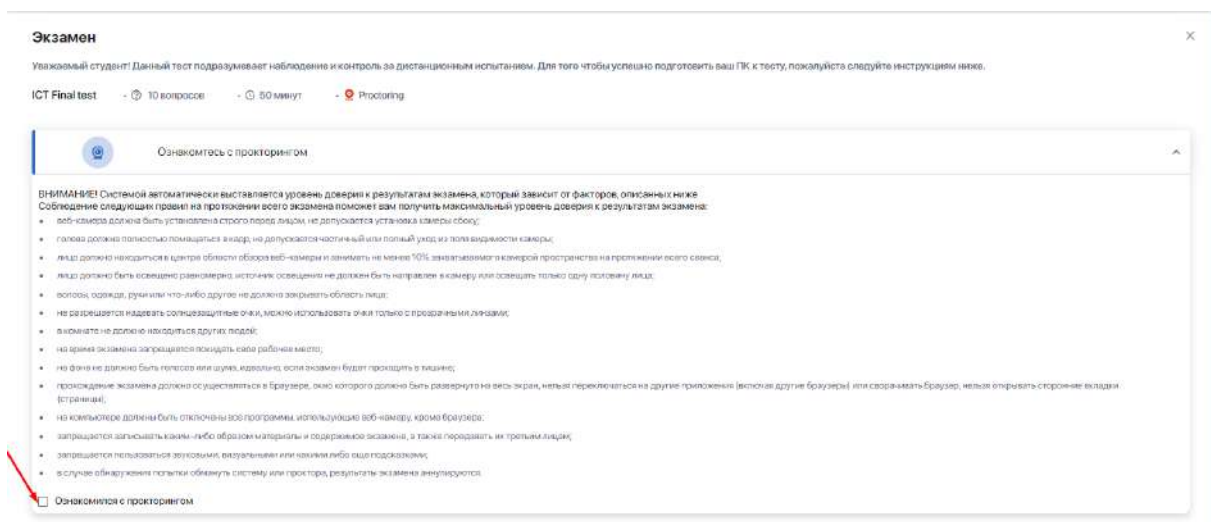


После изменения настроек повторите проверку работы камеры через Web-ресурс.

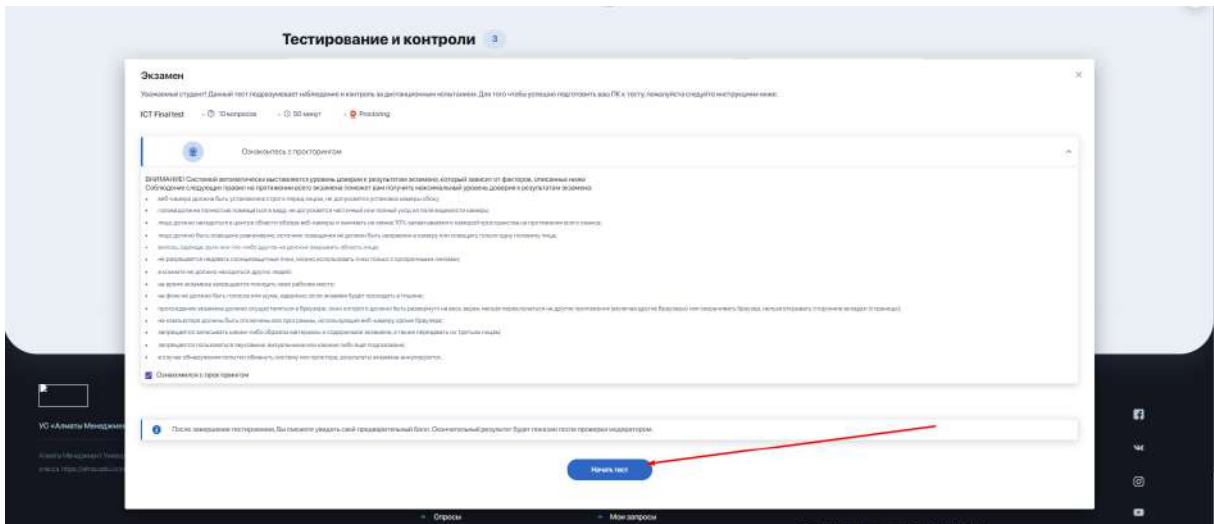
2.13.2 Прокторинг

Для начала тестирования необходимо нажать “Начать тестирование”

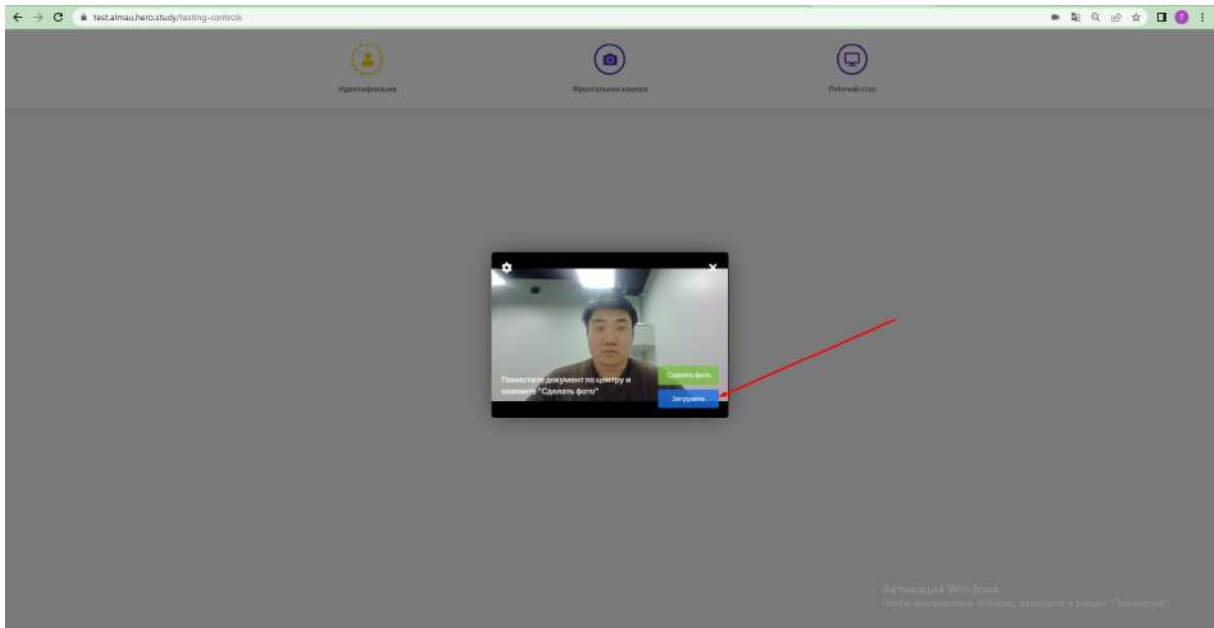
1. Появляется модальное окно, в котором необходимо ознакомиться с описанием прокторинга
2. Поставить галочку в **чекбоксе “Ознакомился с прокторингом”**



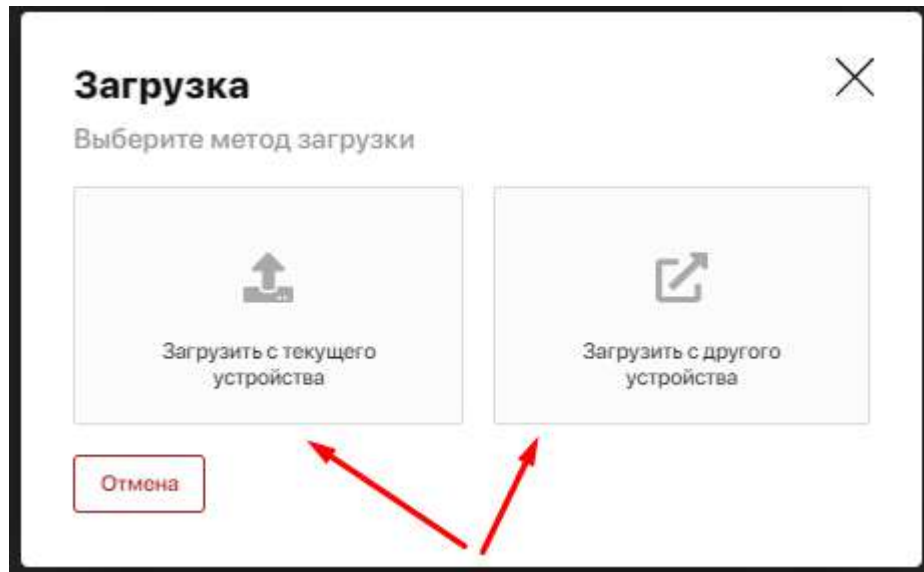
3. После соглашения необходимо нажать **“Начать тестирование”**



4. Далее вам необходимо пройти
 - а. **“Идентификацию”** - необходимо загрузить скан паспорта или удостоверения личности, и нажать кнопку загрузить (загружать необходимо документ с лицевой стороны, формат .png .jpg)



Далее должно открыться окно для загрузки документов

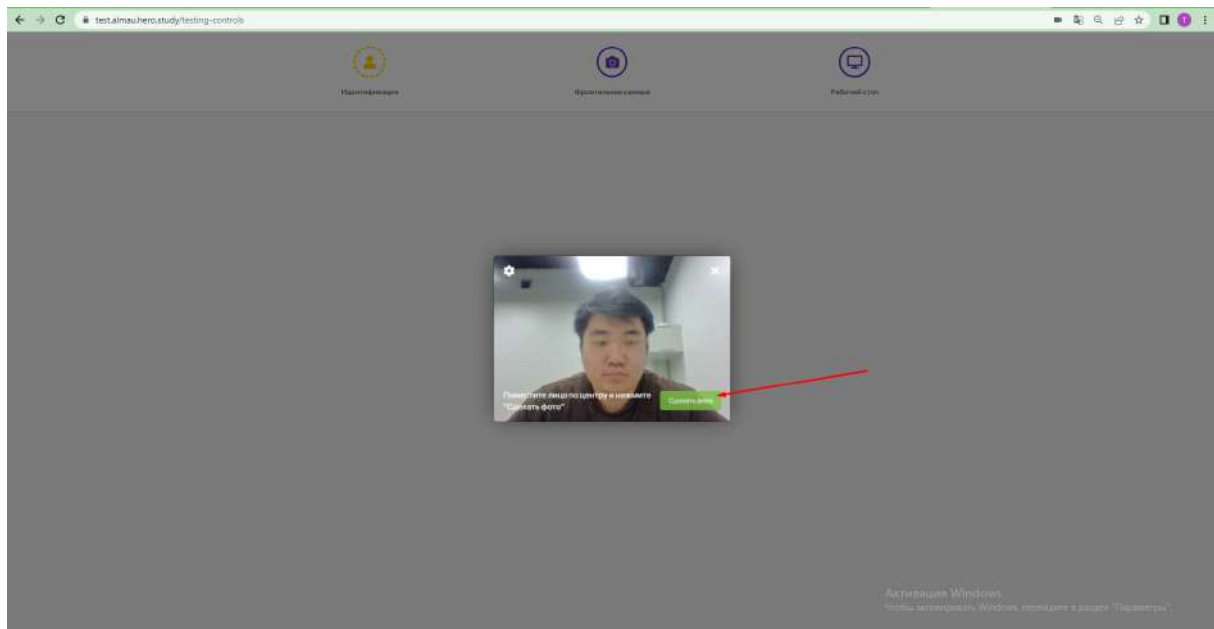


Есть два метода загрузки документа

- 1) Загрузить с текущего устройства - необходимо выбрать файл с документа
- 2) Загрузить с другого устройства - необходимо прикрепить ссылку на документ

Далее документ загрузится в систему

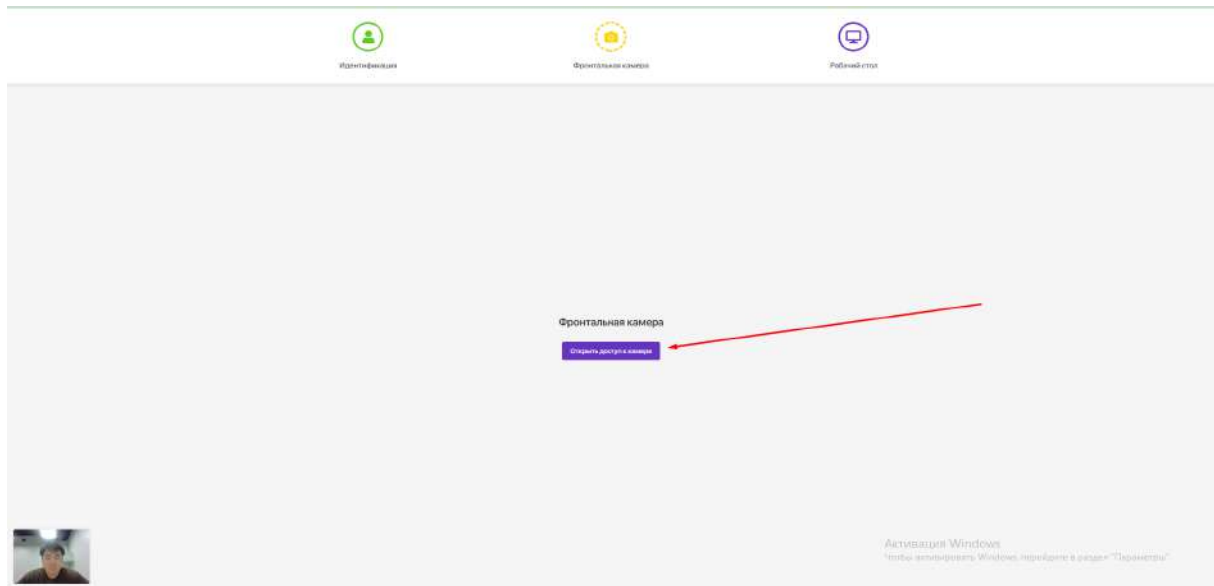
Для идентификации необходимо нажать **“Сделать фото”** после этого система сравнит две фотографии:



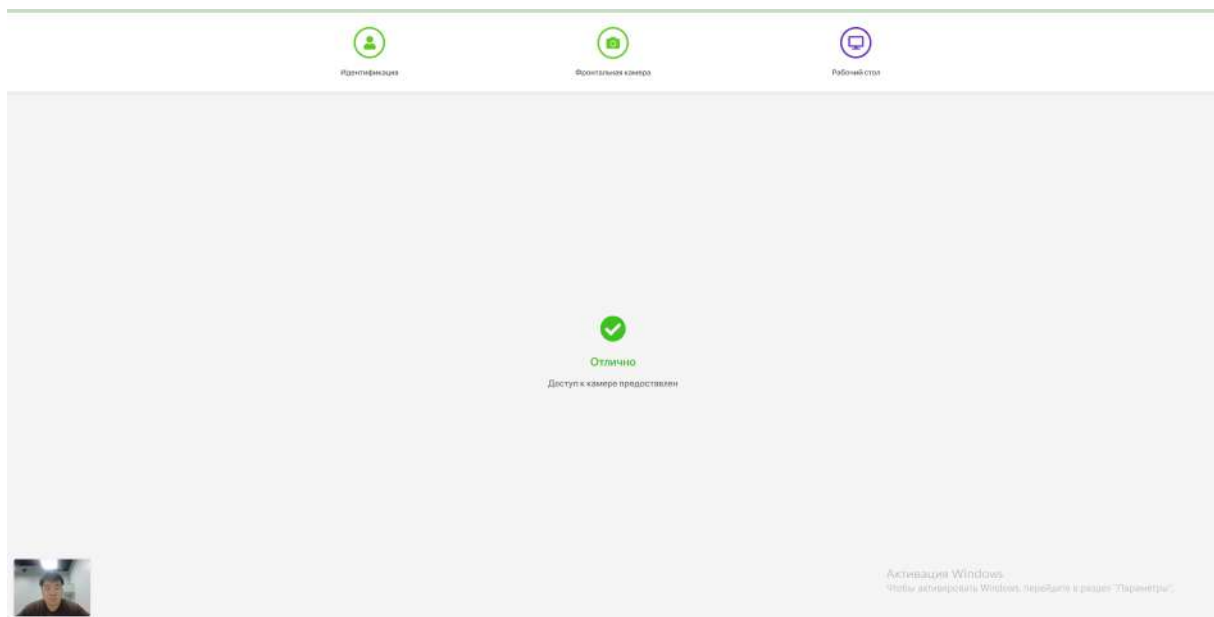
- 1) Лицо в документе
- 2) Лицо на фотографии

После успешной идентификации приступаем к следующему шагу.

b. **“Разрешить доступ к фронтальной камере”**

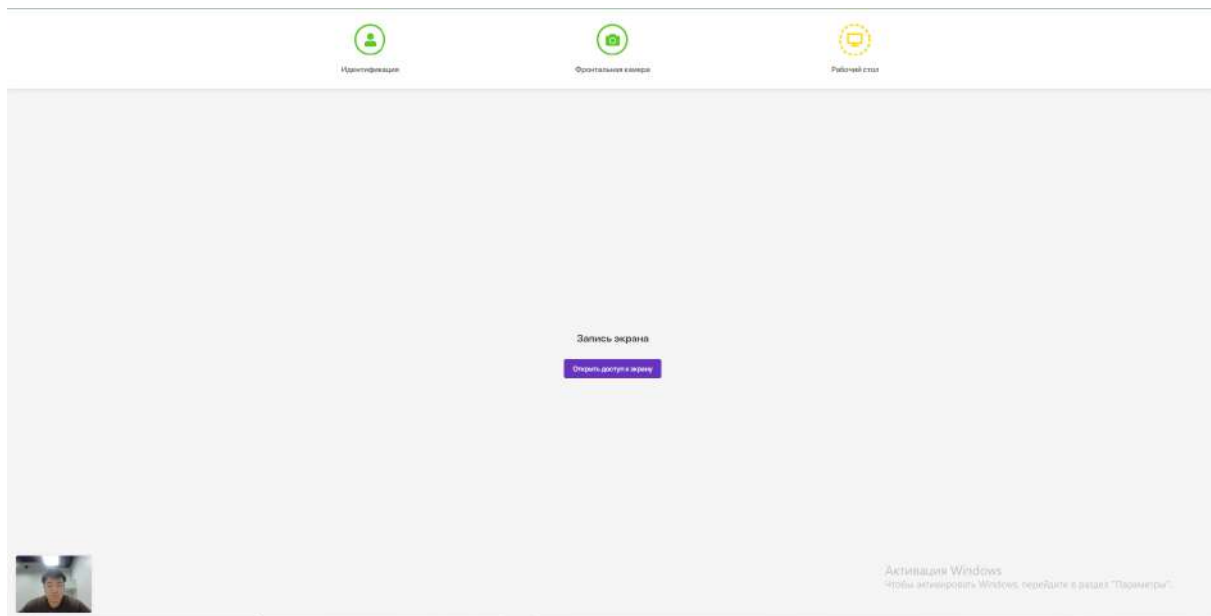


Успешное прохождение шага

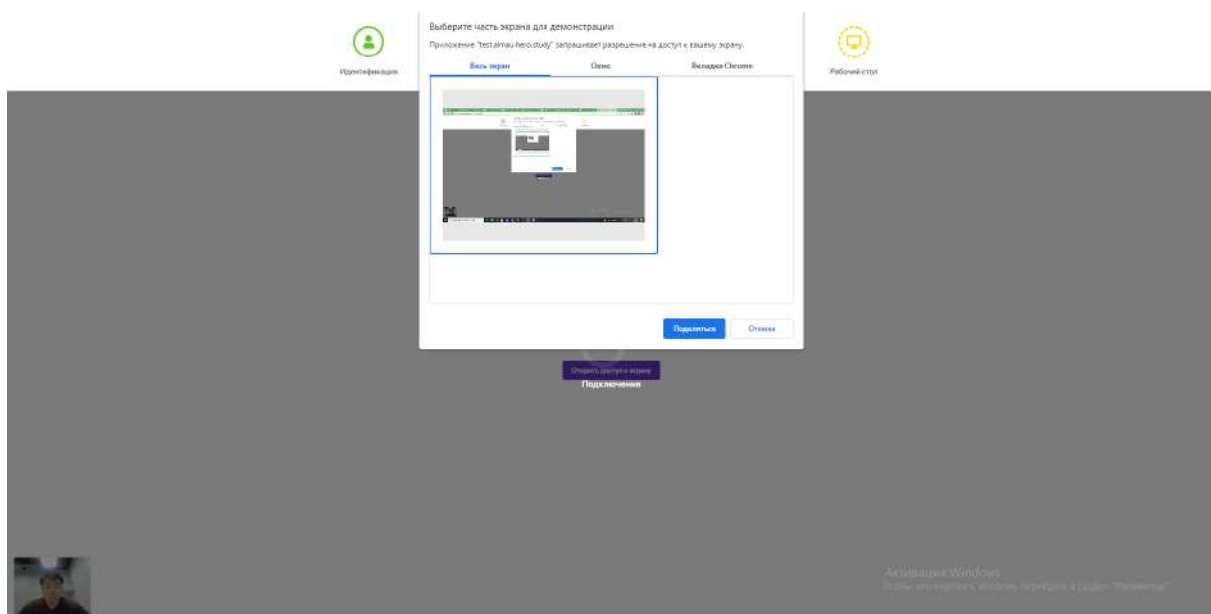


c. **“Разрешить доступ к рабочему столу”**

Нажать “Открыть запись экрана”



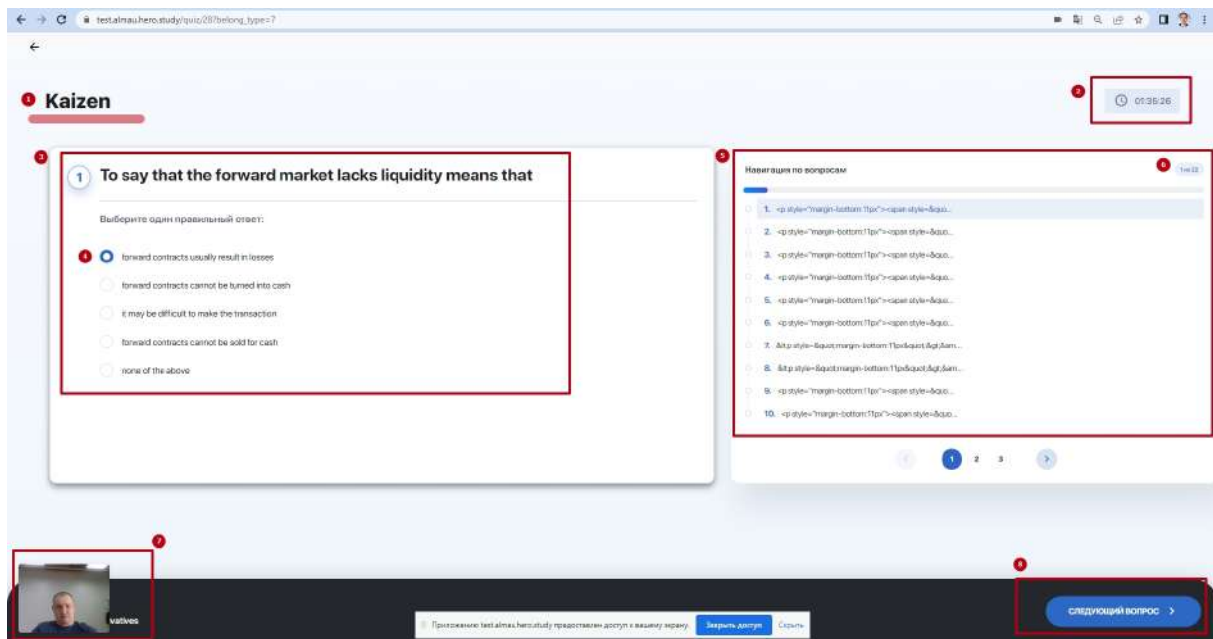
Выбрать экран и нажать поделиться



После успешной настройки прокторинга приступайте к прохождению тестирования.

2.13.3 Порядок прохождения тестирования

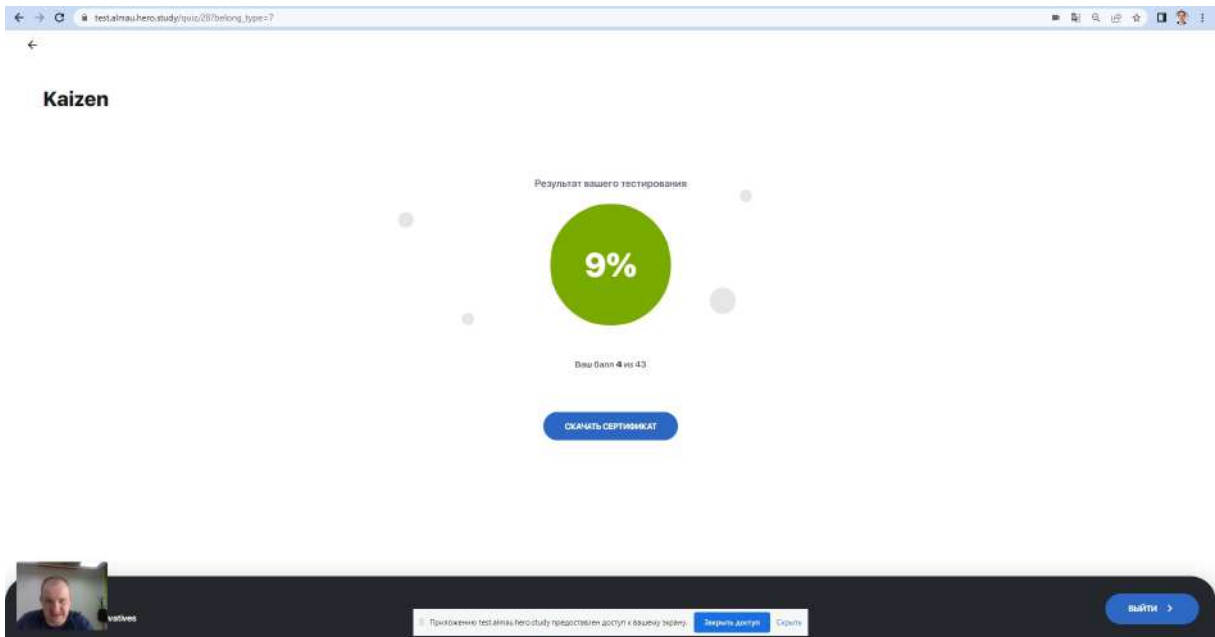
Рабочая область экзаменационного тестирования имеет следующий вид:



Отображаемые элементы:

1. Название дисциплины;
2. Оставшееся время;
3. Блок с экзаменационным вопросом;
4. Варианты ответа (отображение зависит от типов вопросов);
5. Навигация по уже пройденным вопросам;
6. Текущий номер вопроса из общего количества;
7. Ваше изображение с фронтальной камеры;
8. Кнопка перехода к следующему вопросу..

После ответа на последний вопрос теста вы увидите страницу с указанием итогового результата в процентном и/или балльном эквиваленте.



Также вам станет доступна кнопка “Скачать сертификат”. По нажатию кнопки формируется сертификат с результатами тестирования, который вы можете скачать в формате *.PDF.

Пример Сертификата:



Нажмите на кнопку “Выйти” в правом нижнем углу экрана для выхода из режима тестирования.

2.14. Транскрипт

Транскрипт отражает итоговые результаты, которые вы получаете в процессе обучения.

Транскрипт создается автоматически по результатам вашей регистрации на дисциплины. Он имеет вид таблицы с перечнем освоенных дисциплин или модулей, а также других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Транскрипт

Овечкин
Вадим Николаевич

IDSS: 20E-2579
Курс: 2
Уровень образования: Бакалавр

Скачать транскрипт
Запрос на распечатку транскрипта

ФАКУЛЬТЕТ	Информационные технологии и робототехника		
ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	M094 - Информационные технологии		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Компьютерная инженерия		
ШИФР ОП	021 0003003	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	Дневная
ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ	2019	ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ	английский
ПРИМЕЧАНИЯ	Данный транскрипт носит предварительный характер и отражает данные на текущий момент. Официальный документ выдается по запросу сотрудниками офис-регистратора		

Таким образом, транскрипт содержит полные сведения о вашей успеваемости в изучении дисциплин, прохождении практик и аттестационных контролей.

Вы можете распечатать предварительную версию транскрипта в ознакомительных целях, а также сделать запрос на выдачу официального транскрипта, подписанного ректором и заверенного печатью ВУЗа.

Семестры

Осенний семестр 2020-2021 учеб. года

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНА	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕCTS	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
AP0N 5205	Алгебраические методы в криптографии	5	5	49	F+	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Объективно-ориентированное программирование на RНР для начинающих	5	5	85	B+	3,33	Хорошо
AP 6305	Управление информационной безопасностью организации	5	5	75	B-	2,67	Хорошо
BBPK 3205	Unity: как сделать свою игру?	11	11	90	A-	3,67	Отлично
Взято кредитов:		Засчитано кредитов:		Взято кредитов ECTS:		Засчитано кредитов ECTS:	
19		19		19		3,67	

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНА	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ECTS	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
AP0N 5205	Алгебраические методы в криптографии	5	5	49	F+	0,5	Неудовлетворительно

ОБЩАЯ ОЦЕНКА:

3,67

ОБЩАЯ ОЦЕНКА:

3,67

Прошел профессиональные практики

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	ВИДЫ ПРОФ. ПРАКТИК	ПЕРИОД ПРОХ. ПРАКТИК	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ECTS	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
AP0N 5205	Учебная практика	20.03. - 20.06.	5	5	49	F+	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Производственная практика	01.05. - 30.05.	5	5	85	B+	3,33	Хорошо
AP 6305	Преддипломная практика	20.03. - 20.04.	5	5	75	B-	2,67	Хорошо

Государственные экзамены

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ДАТА ПРОТОКОЛА ГЛАВ	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ECTS	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
AP0N 5205	Алгебраические методы в криптографии	20.03.2018	5	5	49	F+	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Объективно-ориентированное программирование на RНР для начинающих	01.06.2019	5	5	85	B+	3,33	Хорошо

Итоговые показатели

СДАНО ВСЕГО ДИСЦИПЛИН	ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НАБРАЛ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ	НАБРАЛ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ ECTS	КЛИНОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
30	9	15	5	1	15	15	14

Приказы по движению студентов, поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе

КУРС	НОМЕР ПРИКАЗА	ДАТА ПРИКАЗА	СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗА
1	№5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих
2	№5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих

Дипломная работа

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
Модели и методы безопасности беспроводных сенсорных сетей	100	A	4.00	Отлично

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ № _____ ОТ _____ 20__ Г.) ПРИСУДИТЬ АКАДЕМИЧЕСКУЮ СТЕПЕНЬ:

Бакалавр информационных технологий

РЕКТОР: _____
М.П.

2.15. Мои запросы

Данный модуль позволяет вам подавать онлайн-запросы на получение официального транскрипта, различных видов справок, восстановление ID и пр. Также здесь можно оставить жалобу или пожелание.

Все без исключения запросы в данном разделе собраны в единую таблицу. Она отображает название и тип запроса, дату его подачи, статус обработки, комментарий и кнопку перехода на страницу с подробной информацией - описанием запроса и файлами для скачивания, если такие имеются.

Вы можете фильтровать их по интересующему статусу обработки, используя для этого вкладки над таблицей. Например, если вам важно посмотреть только отклоненные запросы, перейдите на вкладку "Невыполненные". К каждому такому запросу должен быть комментарий с причиной его отклонения.

НАЗВАНИЕ И ТИП	ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ	ПОДРОБНЕЕ О ЗАПРОСЕ
Справка по месту требования Тип: Справка	12.02.2021 11:49	Новый		Подробнее
Транскрипт за весь период обучения Тип: Справка	09.02.2021 11:49	Новый		Подробнее
Транскрипт за семестр Тип: Справка	25.01.2021 18:20	Новый		Подробнее

2.15.1. Как создать новый запрос

Онлайн-запрос оформляется в несколько простых шагов через короткую форму, которая открывается по клику на опцию “Добавить запрос”.

Вам нужно:

1. Выбрать тип запроса
2. Указать нужный вид справки, услуги или эд/дроп
3. Выбрать способ оплаты, если услуга платная
4. Указать язык общения и отправить ваше обращение.

К примеру, выберем запрос с типом “**Справка**”. Разворачиваем список и отмечаем нужную справку. Справа автоматически появится блок с информацией о данном документе, а ниже под перечнем языков - выбор формы оплаты и стоимость, если получение справки является платной услугой.

The screenshot shows a user profile page with the following details:

- Основные данные** (Basic information):
 - ID: 20854
 - Факультет: Бизнес-школа
 - Фамилия: Воробьев
 - Имя: Александр
 - Имя(EN): Alexander
- Оформление запроса** (Request form):
 - Buttons: **Справка** (highlighted with a red box), Услуга, Add Drop
 - Label: Выберите вид справки: *
 - Dropdown menu: Выберите пункт из списка
 - Options in dropdown:
 - Справка по месту требования
 - Транскрипт за весь период обучения
 - Транскрипт за семестр
 - Справка об обучении (или о зачислении)
 - Checkbox: Прочие языки

Таким образом, ставим отметки по языку и оплате и жмем “Отправить запрос”. После чего ваш запрос появится в общей таблице со статусом “Новый” .

Аналогичным образом делается и **запрос на услугу**. В зависимости от выбора вида услуги здесь может всплывать дополнительное поле для вашего комментария, форма с выбором оплаты, либо уведомление с дальнейшими указаниями.

✕

Основные данные

ID	20854	Факультет	Бизнес-школа
Фамилия	Воробьев		
Имя	Александр	Имя(EN)	Alexander

Оформление запроса

Справка
Услуга
Add Drop

Выберите вид услуги: *

Выберите пункт из списка

Восстановление ID Карты

Место в общежитии

Смена эдвайзера

Смена дисциплины в ИУПе

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Еще один доступный тип запросов - **Add Drop**. В рамках него вы можете запрашивать замену или отказ от дисциплины, добавление дисциплины или смену потока.

✕

Основные данные

ID	20854	Факультет	Бизнес-школа
Фамилия	Воробьев		
Имя	Александр	Имя(EN)	Alexander

Оформление запроса

Справка
Услуга
Add Drop

Выбрать тип Add Drop: *

Выберите пункт из списка

Замена дисциплины

Отказ от дисциплины

Добавить дисциплину

Смена потока

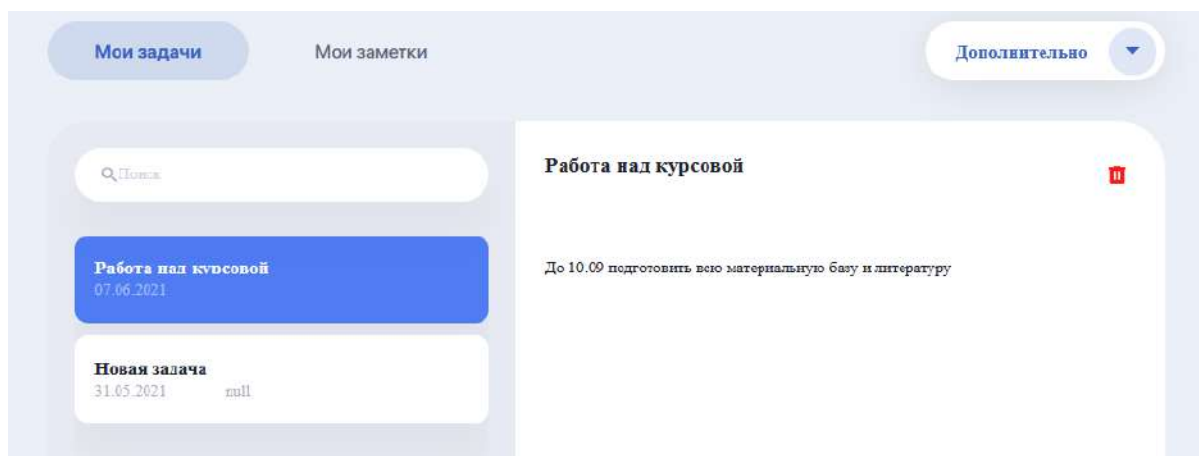
ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

При выборе каждого варианта автоматически будут всплывать дополнительные поля. Например, при запросе на замену дисциплины откроются поля для выбора текущей дисциплины и новой.

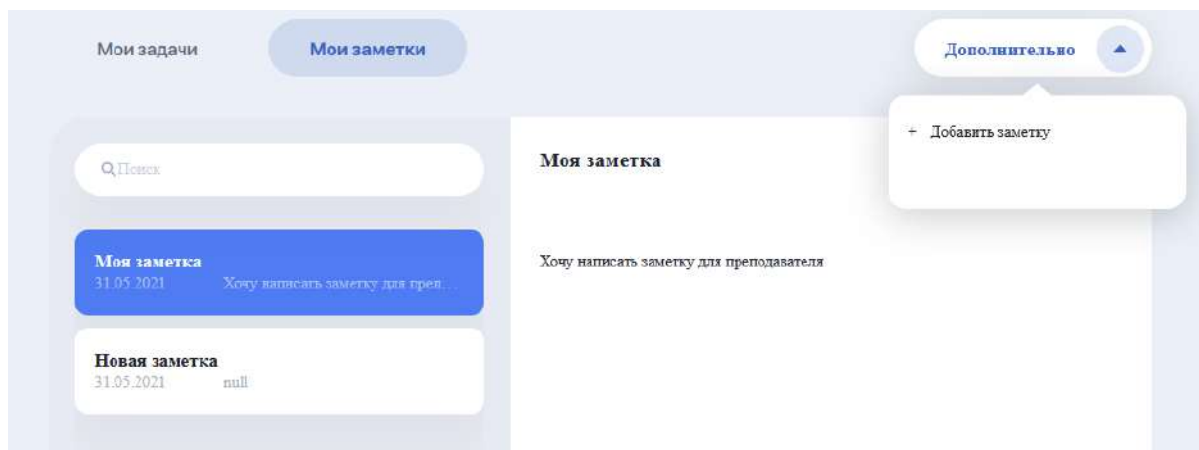
2.16. Заметки и задачи

Данный раздел позволяет создавать и хранить в одном месте любые заметки, идеи, планы и списки дел, тем самым помогая вам фокусироваться на важном и успевать больше.

Вкладка “Мои задачи” служит для постановки и планирования своих задач. Новая задача добавляется по кнопке “Добавить задачу” через опцию “Дополнительно”.



Вкладка “Мои заметки” позволяет делать различные заметки в процессе обучения. Новая заметка добавляется по кнопке “Добавить заметку” через опцию “Дополнительно”.



2.17. Практика

Модуль предназначен для организации вашей профессионально-практической подготовки. Здесь будут ведомости о запланированных практических работах в зависимости от профиля вашей специализации.

Таблица с перечнем практик содержит сведения о типе практики (учебная / производственная / преддипломная), руководителе, кредитах за практику, семестре прохождения, дате начала и завершения практике, а также полученной оценке.

ТИП ПРАКТИКИ	РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	КРЕДИТЫ ЕCTS	СЕМЕСТР	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЦЕНКА	ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика	Руководитель не назначен	0	Осенний 2020	28.12.2021	13.01.2022	-	Загрузить документы
Производственная практика	Руководитель не назначен	5	Осенний 2021	01.02.2022	13.02.2022	-	Загрузить документы

Исходя из периода открытия практики вы можете загружать один или несколько документов с отчетом о практике.

СЕМЕСТР	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЦЕНКА	ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
Осенний 2020	28.12.2021	13.01.2022	-	Загрузить документы

После загрузки прикрепленные материалы автоматически отсылаются вашему руководителю на проверку. Как только он выставит оценку за работу, она отобразится в таблице.

2.18. Мой эдвайзер

Эдвайзер (Advisor) – это куратор из числа преподавателей, выполняющий роль вашего академического наставника по специальности. Также он может

оказывать содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального плана) и дальнейшем освоении образовательной программы.

Раздел “Мой эдвайзер” позволяет коммуницировать со своим куратором и получать от него полезную информацию.

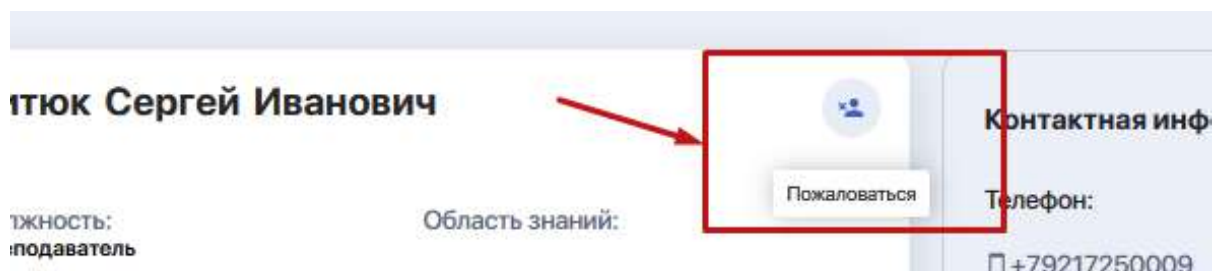
Здесь размещена карточка с данными и контактами преподавателя, который выполняет роль эдвайзера, а ниже - блок с полезными материалами для вашего ознакомления и изучения.

The screenshot shows a user interface for a student advisor. At the top left, the title "Эдвайзер" is displayed. The main card features a profile picture of a man, the name "Витюк Сергей Иванович", and a plus icon. Below the name, it lists "Должность: Преподаватель" and "Область знаний:". Underneath, it says "Департамент: Бизнес школа". To the right, a section titled "Контактная информация:" includes "Телефон: +79217250009" and "E-mail: vityuk-teacher@studyspace.kz". Below this, there are social media icons for Facebook and LinkedIn. At the bottom, a section "Прикрепленные файлы:" contains two PDF files: "Инструкция для студента" (1.56 KB, 9 April 2021) and "Оформление практики" (1.56 KB, 9 April 2021).

Здесь вы можете вести и коммуникацию с ним. Для этого нажмите кнопку “Написать эдвайзеру” и у вас откроется чат с преподавателем.

The screenshot shows a chat window titled "Мой эдвайзер" with a close button (X) in the top right. The chat is with "Витюк Сергей Иванович, Лектор". On the left, there is a list of other users: Бисенгалиев Канжолбек Дамирович (Преподаватель), Петров Ариадий (Преподаватель), Ковалева Марина Николаевна (Преподаватель), Рудякова Юлия Александровна (Преподаватель), Козачук Дмитрий Николаевич (Преподаватель), Тихонов Ярослав Андреевич (Преподаватель), and Карамин Олег (Преподаватель). The chat history shows three outgoing messages from the advisor: "[Создан чат]" (06.10.2021 + 14:57), "всё хорошо" (09.11.2021 + 08:51), and "Здравствуйте!" (30.11.2021 + 14:53). An incoming message from the student asks: "Хочу узнать новости по поводу изменений в графике стартового соревнования по плаванью?" (30.11.2021 + 14:55). At the bottom, there is a text input field "Написать сообщение..." and a blue "Отправить" button. The background shows the same advisor card as in the previous screenshot.

Если по какой-либо причине эдвайзер вам не подошел, вы можете пожаловаться на него или отправить запрос на смену куратора. Для этого кликните иконку отмены в углу карточки с данными.

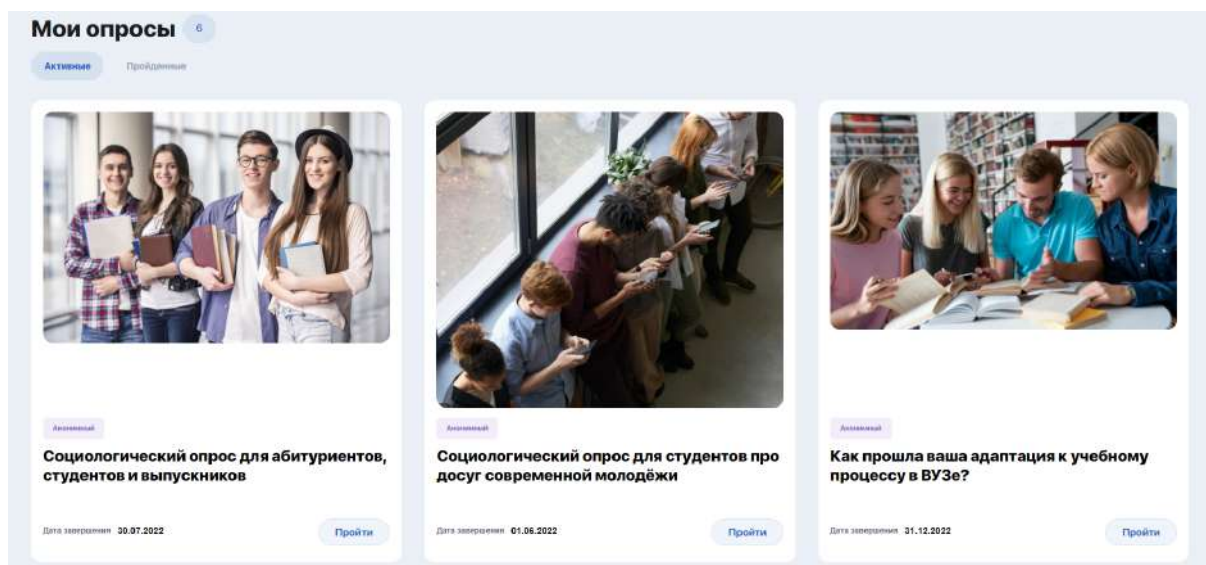


Система перенаправит вас в раздел “Запросы студента”, где вы сможете изложить вашу просьбу и отправить запрос на рассмотрение.

2.19. Опросы

Раздел, в котором вы можете поучаствовать в анкетировании и опросах, организованных вузом.

При желании вы можете выбрать интересный вам опрос или тест, ответить на представленные вопросы и отправить результаты на обработку.



2.20. Финансы

Финансовый кабинет позволяет:

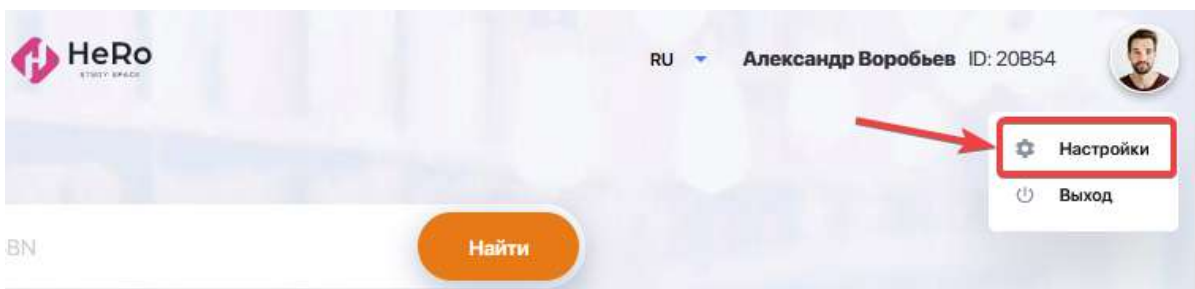
- вносить оплату за обучение через баланс в Личном Кабинете;
- проводить и отслеживать транзакции;
- использовать систему скидок (при их наличии);
- фиксировать задолженности по оплате и др.

ДАТА	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА	ДОГОВОР	СПОСОБ ОПЛАТЫ	СУММА	СОСТОЯНИЕ ОПЛАТЫ
Сегодня					
12:15	За услуги прачечной комиссии	204719	Без партнера	9 999 999	Неудачно
12:15	За услуги прачечной комиссии	204752	Наличные	9 999 999	Успешно

На данный момент функционал финансового кабинета находится в разработке.

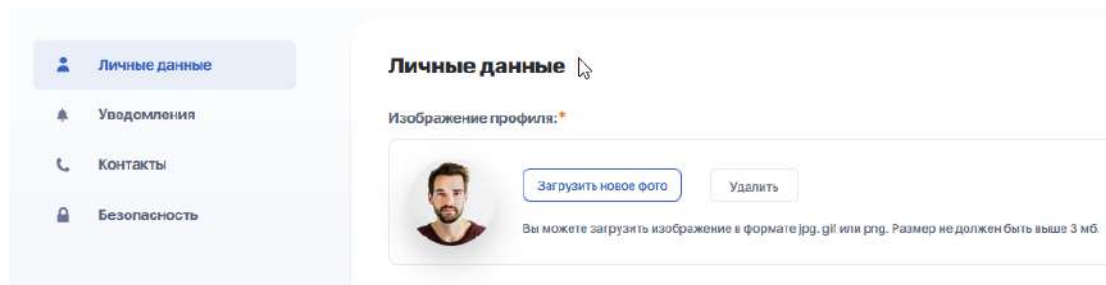
3. НАСТРОЙКИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Чтобы изменить настройки личного кабинета, щелкните мышкой по вашему аватару и перейдите в “Настройки” или “Профиль” в конце меню.

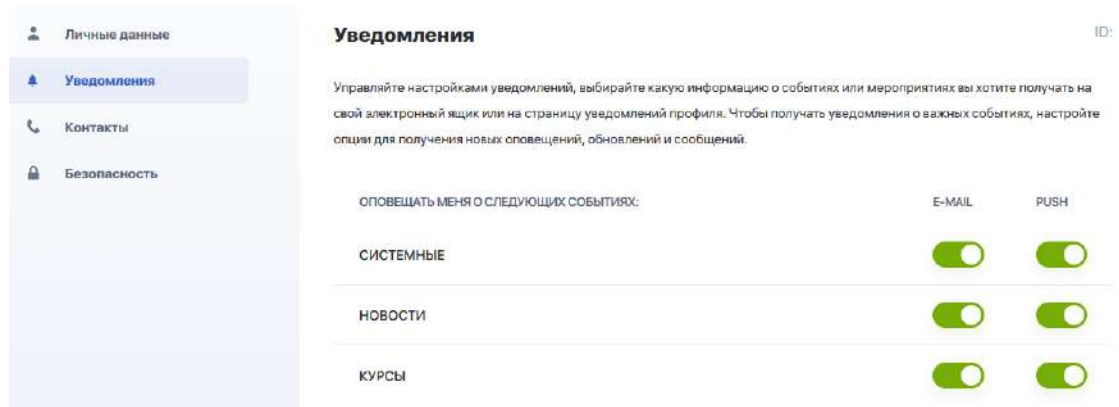


Здесь вам доступны следующие настройки для редактирования:

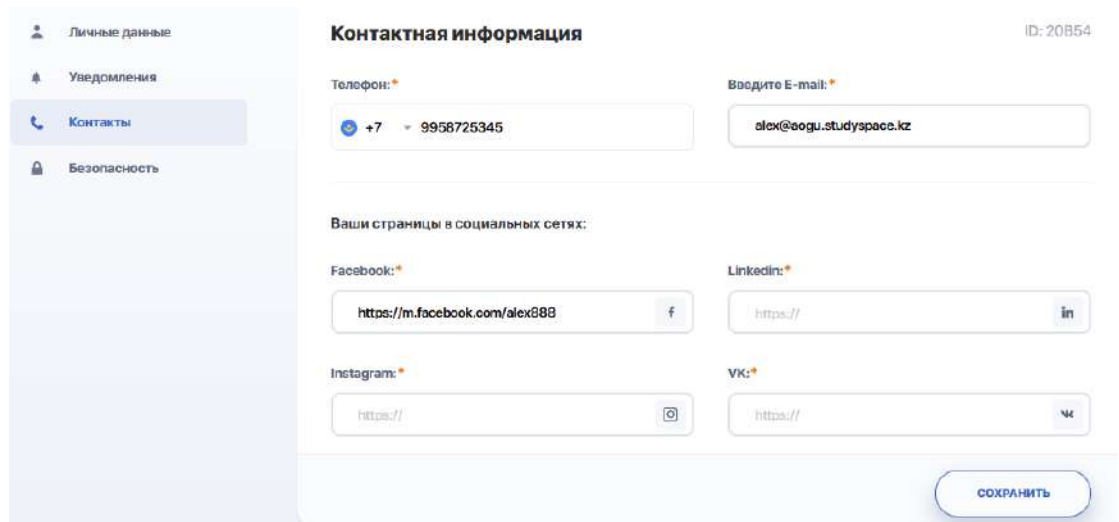
- добавление или изменение изображения профиля (Вкладка “Личные данные”);



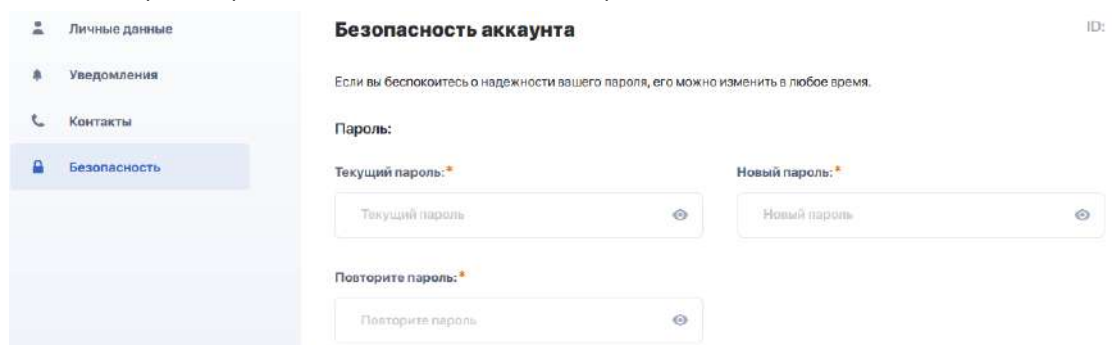
- настройка входящих уведомлений при помощи переключателей (Вкладка “Уведомления”);



- изменение / редактирование указанных при регистрации номера телефона и E-mail, а также возможность добавить свои странички в социальных сетях (Вкладка “Контакты”)



- смена пароля (Вкладка “Безопасность”).

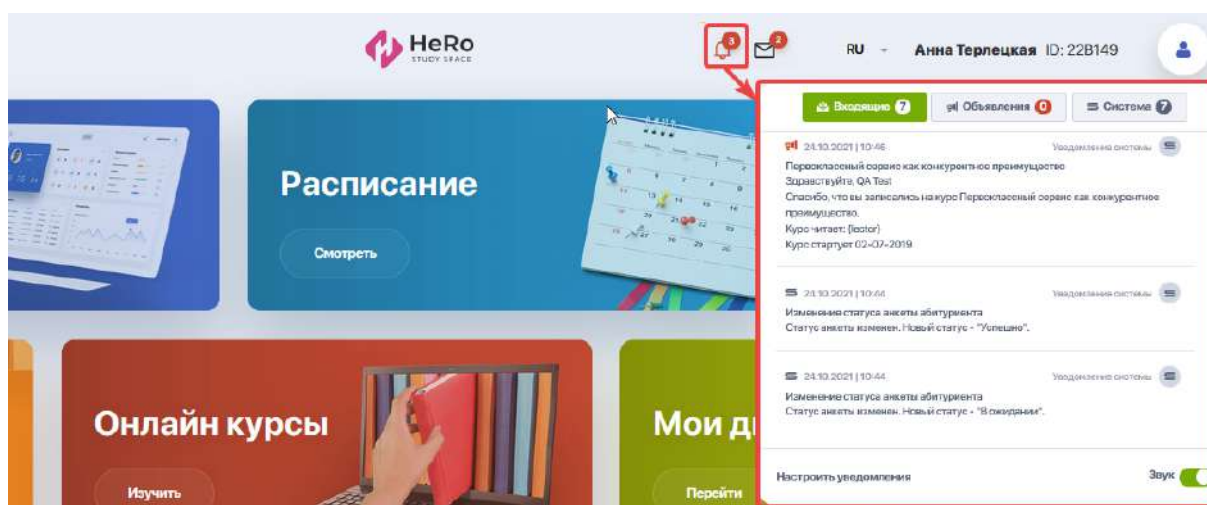


4. МЕНЕДЖЕР КОММУНИКАЦИИ И УВЕДОМЛЕНИЙ

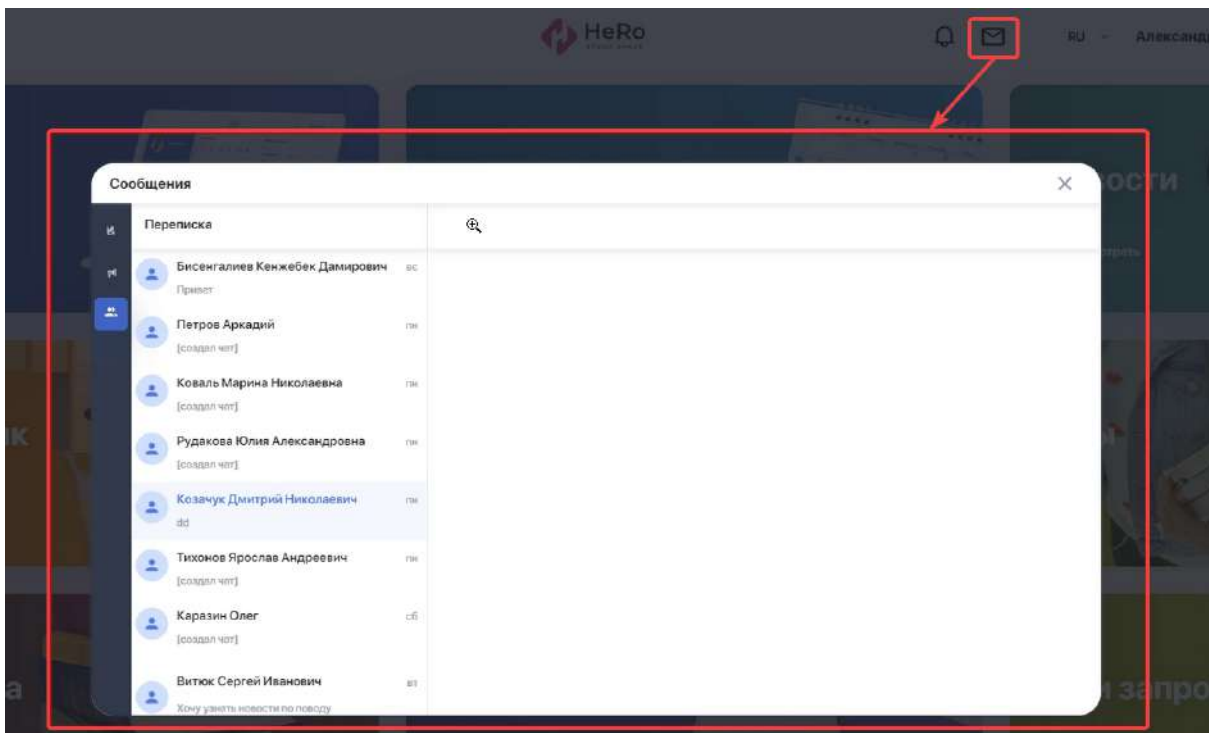
В верхней строке личного кабинета есть иконки с колокольчиком и конвертом.



Нажав “Колокольчик” открывается лента уведомлений, которая настраивается в Настройках вашего личного кабинета (см. раздел 3).



По иконке “Конверт” выводятся все ваши активные чаты с преподавателями и эдвайзером, которые вы ведете в рамках подготовки домашних заданий или обсуждения других тем.



Если вам поступают новые уведомления либо сообщения в чат — вы их не пропустите, так как их число подсветится красным индикатором рядом с соответствующей иконкой.