

**СТАЖИРОВКА**

В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

      Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО (Университет), занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

      Университет самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта, при этом продолжительность стажировки составляет от **30 до 90 календарных дней**.

     Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и понедельный план.

      Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

      Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

      При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

      • английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

      • Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – не менее 60,

      • Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

      • Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

      • International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

      • и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruеfung fuеr den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau С1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

      • и/или французский язык: Test de Franзais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franзaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franзaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franзais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

 Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре Университета.

Расходы на стажировку возмещаются:

- обучающимся на государственном образовательном гранте, за счет средств государственного заказа (при превышении плановых расходов, оставшаяся сумма погашается за счет собственных средств докторанта);

- обучающимся на платном отделении, за счет личных средств докторанта.

Расходы на стажировку выделяются в соответствии с расчетом стоимости обучения в докторантуре.

Необходимо предоставить документы в Отдел докторантуры не позднее чем за 4 недели - ближнее зарубежье, за 6 недель - дальнее зарубежье - до предполагаемой даты командировки согласно следующему перечню:

1) заявление на имя курирующего Проректора (*Приложение 1*);

2) представление Директора института на имя курирующего Проректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, директора института (*Приложение 2*);

3) копия письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза, научной организации и/или организации по профилю специальности;

4) понедельный план прохождения научной стажировки обучающегося (подробный), заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института (*Приложение 3*);

5) смета расходов (служебная записка Директора института на имя Проректора по науке и корпоративному развитию, с визами курирующего Проректора; Зам.глав.бухгалтера; Директора ДФиУ - глав.бухгалтер; Начальника ОЭ и СП (отдела экономики и стратегического планирования) и Директора института).

6) После возвращения из стажировки докторантам все документы к авансовым отчетам по стажировке необходимо сдавать в НК, кабинет 203, главному специалисту Нильдыбаевой Сание, тел: 320-41-15 (вн.номер 71 – 15)