**Учебный план курса «Компьютерная грамотность»**

**(36 академических часов)**

**Цель курса:**

"Обучение слушателей основам работы с компьютером, основными офисными программами, системой освещения и безопасным использованием Интернета для эффективного выполнения повседневных задач."

**Продолжительность:** 36 академических часов (по 45 минут)18 занятий по 2 академических часа

**Форма обучения:**Очная/дистанционная, теоретические и практические занятия.

**Целевая аудитория:** Пенсионеры, желающие освоить основы компьютерной грамотности для удобного и безопасного использования современных цифровых технологий в повседневной жизни.

**Модуль 1. Основы работы с компьютером (6 часов)**

1. **Введение в курс. Основные понятия** (2 ч)
	* Что такое компьютер, основные компоненты
	* Виды компьютеров (настольные, ноутбуки, планшеты)
	* Принципы работы
2. **Операционная система и файловая система** (2 ч)
	* Операционные системы: Windows, macOS, Linux
	* Файлы, папки, диски
	* Копирование, перемещение, удаление файлов
3. **Работа с устройствами и настройка ПК** (2 ч)
	* Подключение и настройка периферии (принтер, флеш-накопитель)
	* Основные параметры компьютера
	* Работа с панелью управления

**Модуль 2. Работа с излучающей системой (6 часов)**

1. **Интерфейс системы Windows (или другой ОС)** (2 часа)
	* Рабочий стол, значки, панели
	* Меню «Дирижер»
2. **Настройка системы и установка программ** (2 ч)
	* Установка и удаление программ
	* Диспетчер задач и работа с процессами
3. **Основы работы с файлами и архивами** (2 ч)
	* Создание, редактирование, сохранение файлов
	* Архивирование данных

**Модуль 3. Основы работы с офисными программами (10 часов)**

1. **Введение в текстовые редакторы (Word, Google Docs)** (2 ч)
	* Создание и редактирование документа
	* Форматирование текста
2. **Работа таблицами (Excel, Google Sheets)** (2 ч)
	* Table Creating
	* Простые формулы
3. **Презентации (PowerPoint, Google Slides)** (2 ч)
	* Создание слайдов, вставка изображений
	* Дизайн и анимация
4. **Электронные письма и почта (Gmail, Outlook)** (2 ч)
* Создание электронной почты
* Прикрепление файлов, работа с письмами
1. **Облачные сервисы и совместная работа (Google Drive)** (2 ч)
* Хранение файлов в облаке
* Совместное редактирование документов

**Модуль 4. Интернет и цифровая безопасность (8 часов)**

1. **Основы работы в интернете (браузеры, поиск информации)** (2 ч)
* Поисковые системы (Google, Яндекс)
* Основные сайты и онлайн-сервисы
1. **Безопасность в Интернете (антивирусы, защита данных)** (2 ч)
* Рыбалка, конкурентные программы
* Настройки конфиденциальности
1. **Социальные сети и мессенджеры (Facebook, WhatsApp, Telegram)** (2 ч)
* Регистрация и настройка профиля
* Безопасность в социальных сетях
1. **Интернет-покупки и онлайн-сервисы** (2 ч)
* Интернет-магазины, способы оплаты
* Проверка надежности сайтов

**Модуль 5. Практика и итоговое занятие (6 часов)**

1. **Практическое занятие – решение задач по курсу** (2 ч)
* Работа с текстовыми документами
* Создание таблиц и диаграмм
1. **Практическое занятие – работа с интернетом и почтой** (2 ч)
* Создание учетных записей
* Поиск информации
1. **Итоговое занятие – тестирование и разбор ошибок** (2 ч)
* Тестирование по найденному материалу
* Ответы на вопросы слушателей

**Результаты курса:**

✅ Компьютерная грамотность – уверенное владение основами работы с компьютером и Интернетом
✅ Освоение онлайн-платформ для проведения дистанционных занятий
✅ Умение создавать и использовать цифровые материалы (тексты, презентации, тесты)

Этот курс поможет пенсионерам освоить компьютер и Интернет, научиться зарабатывать, обучая онлайн, и чувствовать себя уверенно в цифровом мире!