



SATBAYEV
UNIVERSITY

Открыт прием материалов на «Сатпаевские чтения-2020»

10 апреля 2020 года в ведущем техническом вузе страны – Казахском национальном исследовательском техническом университете имени К.И. Сатпаева – пройдет Международная научно-практическая конференция «Сатпаевские чтения-2020».

К участию приглашаются студенты, магистранты, докторанты и молодые ученые.

Сатпаевские чтения пройдут по следующим направлениям:

1. Геология, геофизика, нефтегазовое и горное дело;
2. Metallургия и промышленная инженерия;
3. Архитектура и строительство;
4. Промышленная автоматизация и цифровизация;
5. Кибернетика и информационные технологии;
6. Химические и биологические технологии;
7. Управление проектами;
8. Базовые дисциплины.

Материалы объемом до 4 страниц должны быть оформлены в соответствии с требованиями и отправлены в соответствующую секцию конференции.

Издание сборника трудов после конференции планируется в электронном виде на сайте Satbayev University. По окончании конференции будут выданы **сертификаты** об участии.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять доклады, не соответствующие требованиям по формальным признакам.

Рабочие языки: казахский, русский, английский

Окончание приема материалов: **15 марта 2020 г.**

Место проведения: г. Алматы, ул. Сатпаева, 22, Satbayev University.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

ОБЪЕМ статьи, включая список литературы, таблицы и рисунки с подписями, аннотации, не должен превышать 4 страниц печатного текста.

НАЗВАНИЕ файла должно начинаться фамилией первого автора на латинице (например, Ivanov.doc(rtf)).

СТРАНИЦЫ доклада должны быть пронумерованы. Указывается код по УДК.

АННОТАЦИЯ (не более 100-150 слов) дается в начале текста на том языке, на котором подготовлен доклад. В аннотации должно быть кратко изложено содержание научного произведения, дающее обобщенное представление о его теме и структуре.

КЛЮЧЕВЫЕ слова (не менее 5-6 ключевых слов) должны обеспечить наиболее полное раскрытие содержания доклада.

ВСЕ сведения – авторы, информация об авторах, название доклада, аннотация и ключевые слова – указываются на языке написания статьи и на английском языке.

ТЕКСТ должен быть набран в программе Word любой версии, отправляется по электронной почте на имя секретаря конкретно выбранной секции.

ШРИФТ текста – Times New Roman, формат бумаги А4 (210*297 мм), размер кегля – 12 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 0,8 см. Поля верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см.

ТАБЛИЦЫ, рисунки, формулы не должны иметь разночтений в обозначении символов, знаков. Рисунки должны быть четкими, чистыми. На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. В тексте число формул должно быть минимальным. Формулы должны быть набраны в соответствующем редакторе (для математических и химических формул). Таблицы должны быть озаглавлены, не допускается наличия в них пустых граф. Условные сокращения и символы следует пояснять в примечании.

СПИСОК литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

РЕЗЮМЕ на русском и английском языках (если статья написана на казахском) должно состоять из Ф.И.О. автора, названия статьи, краткого изложения, состоящего из основных результатов исследования, которое должно отвечать требованиям информативности, содержательности и качества перевода (5-6 строк). Перевод **ключевых слов** (түйін сөздер – keywords) просим повторить после каждого резюме.

Схематический пример оформления статьи

УДК

По центру приводятся:

Инициалы и фамилия автора/ов (напр.: И.В. Иванов, С.П. Крылов)

Научный руководитель - Инициалы и фамилия руководителя, должность, ученая степень, ученое звание

Полное название учреждения, которое представляет автор (с указанием страны и города).

Если авторы из разных учреждений, то соответствие между автором и учреждением устанавливается надстрочными индексами, например, И.В. Иванов¹, С.П. Крылов²

¹Казахский национальный университет имени аль-Фараби, Казахстан, г. Алматы

²Институт проблем горения, Казахстан, г. Алматы

Электронный адрес одного из авторов.

Название статьи (полужирное написание)

Аннотация.

Ключевые слова.

Текст статьи.

Литература.

В конце статьи приводится перевод на двух остальных языках (по очереди): Ф.И.О. авторов, названия статьи, резюме и ключевые слова (размер шрифта на 2 кегля меньше, чем основной)

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Заместитель председателя оргкомитета:

Герой Жолтаевич Жолтаев, директор Института геологических наук им. К.И. Сатпаева
050010, г. Алматы, ул. Кабанбай батыра, 69, 2 этаж
телефоны: +7 (727) 291 56 08, 272 68 86
g.zholtaev@satbayev.university

Заместитель председателя оргкомитета:

Аскар Хамзаевич Сыздыков, директор Института геологии, нефти и горного дела
им.К.Турысова
050013, г. Алматы, Сатпаева, 22, Главный учебный корпус, кабинет 325

Телефон +7 (727) 257 70 31, вн. 7031

A.Syzdykov@satbayev.university

Ответственный исполнитель:

Алма Анарбековна Бекботаева, заведующая кафедрой «Геологическая съемка, поиски и разведка МПИ»

050013, г. Алматы, Сатпаева, 22, Главный учебный корпус, кабинет 439

телефоны: +7 (727) 257 73 27, вн. 7327, +7 747 686 80 02

a.bekbotayeva@satbayev.university

Ответственный секретарь конференции:

Гульнафис Турганбековна Баудагулова, специалист Минералогического музея кафедры «Геологическая съемка, поиски и разведка МПИ»

050013, г.Алматы, Сатпаева, 22, ГМК (фойе)

телефоны: +7 (727) 257 71 78, +7 778 700 70 11

g.baudagulova@satbayev.university